

SORGUN BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ MINİBÜS YÖNETMELİĞİ

Amac:

Madde 1- Bu Yönetmelik Sorgun Belediyesi mücavir alan sınırları içinde belirlenen güzergâhlarda ve duruklarda yolcu taşıma izni verilen (M) serisinden minibüslerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2- Bu Yönetmelik;

Belediye Trafik Komisyonu tarafından güzergâhları belirlenen, Sorgun Belediyesi sınırları içinde çalışacak minibüsleri kapsar.

Tanımlar:

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

Araç Sürücüsü: Minibüsü sevk ve idare eden şoför

Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Toplu taşıma aracını kullanan kişinin aracı kullanırken araçta bulunması gereken Belediye tarafından verilen tanıtım kartı.

Belediye : Sorgun Belediyesi

Meslek Odası : Sorgun Şoförler ve Otomobilciler Odası

Minibüs : Yapısı itibariyle sürücüsünden başka azami on dört oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) : İşleticilerin Zabıta Müdürlüğünden alacakları 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında geçerliliği olan bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

Zabıta Müdürlüğü :Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürüten birim.

Durak Temsilcisi :Minibüs Durağı ile ilgili talep ve şikâyetleri Belediye Başkanlığından durak adına istekte bulunan kişi.

Disiplin Kurulu :Belediye Meclis üyeleri arasından iki, Belediye Zabıta Müdürlüğünden bir, Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığından bir kişi ve durak temsilcisinden oluşan kurul.

Yasal Dayanak:

Madde 4- Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- a) 5393 Belediye Kanununun 15. Maddesinin (f) ve (p) fıkrası.
- b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- c) 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun,
- d) 5728 Sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.
- e) Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili mevzuat

Minibüslere Hat Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler:

Madde 5-

a) Belediye sınırları içerisinde belirli güzergâhlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla Ticari plakalı M serisinden minibüslere hat verilmesine Belediye Meclisinin almış olduğu kararına uygun olarak hareket edilir.

b) Minibüs çalıştırılmasına izin verilecek hatlar takip edilecek güzergâh ile ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri ile hatlarda çalışacak minibüs adedi Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

c) Minibüs Hattında çalışmasına izin verilen hat sahiplerine aynı hatta veya diğer hatlarda çalıştırılmak üzere ikinci bir hat ruhsatı düzenlenemez.

d) İlçemiz Şoförler Odası ve İlçe Trafığe kayıtlı Ticari araçlardan ilçemiz sınırları içerisindeki durakları kullanarak köylere ve diğer güzergâhlara yolcu taşımacılığı yapmakta olan araçlarda plaka devir ve satışlarla ilgili Zabıta Müdürlüğünce gerekli araştırma yapıldıktan sonra görüş yazısına istinaden Belediye Başkanlığından veya encümeninden uygundur yazısı almak zorundadır.

İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Minibüs Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 6-

- a) Dilekçe: (Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen hat belirtilir)
- b) (M) Plakalı Motorlu araç trafik belgesi, motorlu araç tescil belgesi
- c) Nüfus cüzdan sureti ve ikametgâh belgesi.
- d) Vergi dairelerinden faal mükellefiyet olduğuna dair belge.
- e) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi
- f) Sosyal güvenlik kaydı (Bağ kur-SSK)
- g) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi.
- h) Psikoteknik Değerlendirme Belgesi.
- i) Belediyeden borcu yoktur yazısı.

Başvuru dilekçeleri ile ekleri Zabıta Müdürlüğünce incelenir. Başvurusu kabul edilen araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Zabıta Müdürlüğünce Toplu Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir.

Toplu Taşıma İzin Belgeleri; Trafik tescil ruhsatında (M) plaka serisindeki kayıtlı aracı bulunan araç sahiplerine verilir.

Toplu Taşıma İzin belgelerinde minibüs sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgâh, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu ve çalışacağı hat yazılır.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Minibüslerin Devir - Ortak Alınması ve/veya Kiraya verme ile ilgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar:

Madde 7-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi almış minibüs sahibi veya sahipleri Durak Temsilcisi, Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün görüşleri alınıp, Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın ve hattın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler, kiraya verebilirler veya ortak alabilirler. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.

Minibüs Hattı Almak İsteyenlerden:

Dilekçe, Nüfus Cüzdan Sureti, İkametgâh Belgesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası Kaydı.

Minibüs Hattını Satmak İsteyenlerden:

Dilekçe, Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimlerden borcu yoktur belgesi, araç üzerinde satılamaz kaydı (rehin) varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı istenir.

Ticari (M) plaka sahipleri ticari araçlarını sattıkları takdirde veya herhangi bir nedenle Ticari faaliyetlerine son verildiği takdirde (M) plakalarını 6 ay içerisinde yeni alacakları aracına takmaları veya bu süre içerisinde bir başka şahsa devretmek zorundadır. Aksi takdirde Ticari(M) plakayla ilgili tüm hakları yanacaktır.

Ticari (M) plakalarını birinci derecede kan bağı olan hısımlarına devredilmesi halinde, devir ücreti alınmaz.

Minibüs Hattına Ortak Olmak İsteyenlerden:

Dilekçe, Nüfus Cüzdan Sureti, İkametgâh Belgesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası Kaydı.

Minibüs Hattına Ortak Almak İsteyenlerden:

Dilekçe, Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimlerden borcu yoktur belgesi istenir.

Yönetmeliğin 6. maddesinde istenilen belgelerin ortaklardan birisinin belgeleri tamamlaması durumunda tüm ortaklar adına Belediye Başkanlığı tarafından Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Minibüs Hattını Kiraya Vermek İsteyenler: Minibüs Hattının kiraya verilebilmesi için; hat sahibinin 65 yaşın üstünde olması, sağlık raporu ile belgelendirilmiş uzun süreli ağır hastalığa tutulmuş olması, uzun süreli iş göremez sağlık raporunun bulunması durumunda minibüs hattını kiraya verebilirler.

Minibüs Hattını Kiralamak İsteyenlerden: Dilekçe (Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen hat belirtilir) motorlu araç trafik belgesi, motorlu araç tescil belgesi, nüfus cüzdan sureti, ikametgâh belgesi, aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi, B sınıfı veya üstü sürücü belgesi, psikoteknik değerlendirme belgesi, şoförler ve otomobilciler odası kaydı, adli sicil kaydı, ilgili durak temsilciliğinden uygunluk yazısı.

Gerekli inceleme Zabıta Müdürlüğüne yapıldıktan sonra minibüs hattının devir yapılması, minibüs hattına ortak alınması ve minibüs hattının kiraya verilebilmesi için evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesinin (p) bendinde belirtilen süreleri aşmamak belediye kayıtlarındaki ilk kayıt tarihi ile devir yapılan tarih arasındaki sürenin 49 yılından düşülerek geriye kalan süreler içinde hat kullanımına devam edilmesi şartıyla Belediye Encümeninin olumlu kararından sonra Zabıta Müdürlüğü tarafından Noterliğe hat satışı için, minibüs hattına ortak alınması için ve minibüs hattının kiralanması için, Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne de yeni hat sahibi, yeni ortak ve kiracı adına tescil işlemlerinin yapılması için uygunluk yazısı verilir.

Belediyeye başvuru yapılmadan ve Encümen Kararı olmadan yapılan hat satışları, minibüs hattı kiracıları ve minibüs hattına ortak almalarında, bu şekilde hat satın alan, kiracı olan veya ortak olanlar Belediyeye karşı hiçbir hak iddia edemeyeceği gibi hisse devrinden dolayı hak sahibi olamazlar.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar:

Madde 8-

Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Toplu taşıma izin belgesi mirasçılarının

anlaşması şartıyla mirasçılardan birisinin yönetmelik gereği (6. madde de istenen belgeler) istenen belgeleri tamamlaması durumunda;

Gerekli inceleme Zabıta Müdürlüğünce yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesinin (p) bendinde belirtilen süreleri aşmamak belediye kayıtlarındaki ilk kayıt tarihi ile devir yapılan tarih arasındaki sürenin 49 yılından düşülerek geriye kalan süreler içinde hat kullanımına devam edilmesi şartıyla Belediye Encümeninin olumlu kararından sonra Zabıta Müdürlüğü tarafından mirasçılar adına tescil işlemlerinin yapılması için uygunluk yazısı verilir.

Varisler arasında anlaşmazlık halinde, mirasçılar kendi aralarında anlaşıncaya kadar Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenmez.

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin uyacakları Kurallar:

Madde 9-

Minibüs sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde; 30 gün Süre içerisinde (0-10) yaşları arasında araç satın alacağını beyan ederek Zabıta Müdürlüğüne müracaat eder. Zabıta Müdürlüğü tarafından Trafik Tescil Bürolarına verilmek üzere eski aracın trafikten çekilmesi ve 30 gün süre içerisinde yeni alınacak (0-10 yaş) arasındaki araca (M) plakanın tescil işlemlerinin yapılmasında sakınca bulunmadığına dair uygunluk yazısı düzenlenir.

Minibüsün Sahibi tarafından veya Şoför Vasıtasıyla Çalıştırılma Kuralları - Minibüsün Taşınması Gerekli Olan Şartlar – Durak Temsilcisi ile ilgili hükümler:

Madde 10-

A- Araç Sürücüleri ilgili hükümler;

- 1) Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) sahipleri araçta kendileri çalışmayıp Şoför çalıştıracaklar ise; şoför çalıştıracaklarına dair dilekçeyi ve **şoföre ait**; sosyal güvenlik kaydı ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumundan İşe Giriş Bildirgesi, Sürücü Belgesi, Psikoteknik Değerlendirme Belgesi, Nüfus Müdürlüğünden İkametgâh Belgesi ve 2 adet fotoğraf verilir.
- 2) Toplu Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dâhil) örneği Belediyece hazırlanan şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece araçta görünecek bir yerde bulundurmaya zorundadır.
- 3) Araçlarda çalışacak personel yaz aylarında gömlek ve pantolon, kış aylarında ise gömlek pantolon, kazak veya ceket giymeleri, saç, sakal ve beden temizliğine dikkat etmek zorundadırlar.
- 4) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 5) Minibüslerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden araç sahipleri tamamen kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeyi ilgilendirmez.
- 6) Belediye, minibüsün çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.
- 7) Durak kurallarına uyum sağlamayan kiracılar ile ilgili durak temsilcisi, şoförler ve otomobilciler odası başkanlığının teklifi ile mal sahibine haber verilerek kiracısının uyum sağlamadığı bildirilip Belediye Encümeninin Kararı ile minibüs hattı kira sözleşmesi fesih edilebilir.

- 8) Disiplin ve ahlak kurallarına aykırı davranan, yüz kızartıcı suç işleyenler ve yolculara hakaret ve sarkıntılık edenler hakkında belediyemize ve şoförler ve otomobilciler odasına şikâyet edilen araçlar hakkında Disiplin Kurulunun teklifi Belediye Encümeninin Kararı ile 3-5 gün geçici süreyle araç faaliyetten men edilir.
- 9) Araçlar temiz ve bakımlı olmak zorundadır. Temiz olmayan araçlar ve gece çalışması için nöbetçi bırakılan araçlardan nöbete kalmayan araçlar hakkında durak temsilcisinin veya Zabıta Müdürlüğünün teklifi ile Belediye Encümeninin Kararı ile 1-3 gün geçici süreyle araç faaliyetten men edilir.
- 10) İlçe Emniyet Müdürlüğü, Belediye Zabıta Müdürlüğü ve Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığının belirleyeceği eksiklikler, trafik ve halkla ilişkiler konusunda Belediye Başkanlığı tarafından veya Belediye Başkanlığının talebi ile Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı tarafından düzenlenecek hizmet içi eğitimine şoförlerin katılması zorunludur.

B) Çalışma ruhsatı verilen minibüslerde aranacak şartlar;

- a) Belediye tarafından belirlenen ölçülerde araçlara verilen hat numaraları ve sıra numaraları kapıların alt kısımlarına, ayrıca hat numarası aracın ön ve arka camına sağ üst köşeye yazılması mecburidir.
- b) Aracın üst kısmına güzergâhı belirten ışıklı tabela yapmaya zorunludur.
- c) Minibüslerin şoför dâhil yolcu kapasitesinin azami 14+1 olması zorunludur.

C) Durak Temsilcisinin Seçimi:

Duraklardaki nizam ve intizam sağlanması bakımından Zabıta Müdürlüğünün nezaretinde veya tayin edeceği görevli nezaretinde durak çalışanları tarafından bir başkan bir başkan yardımcısını en fazla 2 yıl süreyle seçerler.

Bu şahıslar durak ile ilgili talep ve şikâyetlerin bildirilmesinde ve durak çalışanlarını ilgilendiren konular hakkında çalışanlara bilgi verilmesinde ve duraklardaki diğer hususlardan sorumludurlar. Seçilen başkan ve başkan yardımcısı Zabıta Müdürlüğüne telefonunu ve ikamet adresini bildirmek zorundadır.

Durak temsilcisi yetki ve sorumluluklarında kişisel davranarak haksız uygulamalar yaptığının tespit edilmesi durumunda yetki ve sorumlulukları Zabıta Müdürlüğüne devredilir. Zabıta Müdürlüğünün tespit edeceği bir tarihte yeni durak temsilcisi seçimi yapılır.

Toplu Taşıma İzin Belgesi Minibüslerin Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

Madde 11-

İş bu Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçlarına verilen para cezalarının tahsilat işlemleri ve diğer mali konular ilgili işlemler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) düzenlenmesi ve Belediye Encümeni tarafından verilen hattan men cezalarının yerine getirilmesi ile ilgili işlemler Zabıta Müdürlüğü tarafından İlçe Emniyet Trafik Denetleme Şube Birimi ile müştereken yerine getirilir.

Belediye Zabıta Kadrosunda bulunan tüm zabıta memurları minibüsleri kontrol yetkisine sahiptir.

01/06/2002 tarih ve 24772 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2002/4109 sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereği; Belediye zabıta kadrosunda görev yapan personel toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz faydalanırlar.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

Madde 12-

Belediye Encümeni tarafından verilen para cezalarının tahsili Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, geçici süreyle faaliyetten men cezalarının yerine getirilmesi ile ilgili işlemler Zabıta

Müdürlüğü tarafından İlçe Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile müştereken yerine getirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğüne 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır.

Tembih ve Yasaklar İle İlgili Ceza Hükümleri:

Madde 13-

- 1) Bu yönetmelik kapsamına giren Toplu Taşıma araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Şoför Tanıtım Kartı almadan çalışma yapamazlar.
- 2) Toplu Taşıma izin Belgesi araçların minibüslere ayrılan duraklar haricinde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır.
- 3) Araçlar kendilerine verilen güzergâh dışında çalışamazlar. Minibüslerin ara duraklarda yolcu indirme-bindirme dışında bekleme yapmaları yasaktır.
- 4) Minibüslerde çığırkan-muavin bulundurulamaz.
- 5) Hat sahipleri veya çalışanların fazla yolcu taşınması suretiyle diğer yolcuları rahatsız etmeleri, araç içerisinde yolculara sözlü hakaret ve fiili darp yapmaları yasaktır.
- 6) Hat devir izni ile ilgili encümen kararının kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) almak için tüm evraklarını hazırlayarak Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- 7) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında minibüslerin içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- 8) Minibüslerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- 9) Minibüslerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 10) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
- 11) Minibüslerde Belediye Meclisi tarafından belirlenen Fiyat Tarifeleri ve Zaman Tarifelerini gösterir belgenin müşterilerin kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asılması zorunludur.
- 12) Minibüslerin Belediye Meclisince belirlenen fiyat tarifelerine(öğrenci-sivil) ve zaman tarifelerine(gündüz-gece saatleri) uymaları zorunludur.
- 13) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 14) Alkol almış olan sarhoş olan ve müşterileri rahatsız edecek akli dengesi bozuk, pis vb. kişilerin yolcu olarak araçlara alınması yasaktır.
- 15) Belediyeden izin almadan mazeretsiz olarak toplu taşıma hizmetinin aksatılması yasaktır.
- 16) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- 17) Hat sahipleri veya çalışan personel Zabıta Müdürlüğü personeline denetimler sırasında araç ile ilgili istenilen bilgi ve belgeleri göstermek ve araç üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 18) Hat sahibi veya çalışan personel tarafından Zabıta Müdürlüğüne yapılan denetimler sırasında aracın denetimden kaçırılması, denetim yapan personeli görmezden gelinmesi ve denetim yapan personele sözlü hakaret ve fiili darp yapılması yasaktır.
- 19) Minibüslerde şoför olarak çalışan personelin taşımacılık ilkelerine ve yolcuya hizmette uyulması gereken kurallara uygun hareket etmesi zorunludur. Aksine hareket edilmesi durumunda şoför tanıtım kartı iptal edilerek hat sahibinden şoförün değiştirilmesi istenir.
- 20) Hat sahipleri ve çalışan personel Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve Yasaklarına göre düzenlenmiştir.

Tembih ve Yasaklara aykırı hareket eden minibüs hat sahipleri hakkında Zabıta Müdürlüğünce Durum Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine sunulur.

Belediye Encümeni tarafından 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 5728 Sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 66. Maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

Belediye Encümeni tarafından verilen geçici süreyle faaliyetten men cezalarının yerine getirilmesi ile ilgili işlemler Zabıta Müdürlüğü tarafından İlçe Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile müştereken yerine getirilir.

Bu yönetmelikteki eksiklikleri kanun ve yasalara uygun olarak düzenlemeye Belediye Encümeni yetkilidir.

Yürütme:

Madde 14. Bu yönetmelik hükümlerini Sorgun Belediyesi adına Belediye Başkanı yürütür.

Yürürlük:

Madde 15. Bu Yönetmelik Sorgun Belediye Meclisinin 07.04.2010 tarih ve 45 sayılı kararı ile kabul edilerek, Kaymakamlık Makamına gönderildikten sonra aynı gün Belediye Resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Ahmet ŞİMŞEK
Meclis Başkanı

Abdullah GÖKHAN
Kâtip

Memiş YAKIN
Kâtip

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
SORGUN

..... durağında.....adına kayıtlı bulunan...
..... Plakalı.....modelmarka aracı durağı ile birlikte devir aldım.
Devir işleminin yapılarak tarafıma Belediye çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim..../...../.....

Devir Eden
Adı Soyadı
İmza

ADRES

.....
.....
.....

Devir Alan

Adı ve Soyadı
İmza

Ekler:

- 1-Araç Satış Sözleşmesi
- 2-Uygunluk Belgesi
- 3-Sabıka Kaydı ve nüfus cüzdanı foto.
- 4- İkametgâh İlmühaberi (Güncel)
- 5-Üyelik Belgesi
- 6-Belediye Çalışma Ruhsatı
- 7-3 Adet Resim