

SORGUN BELEDİYESİ

2009 YILI FAALİYET RAPORU





**Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.**

**Mustafa Kemal
ATATÜRK**



**Bireylerin ve kurumların
oluşturduğu sinerji
Türkiye'nin gücüne güç
katacaktır.**

**Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI**



**Başarımızın tamamı
aslında milletimizin
başarısıdır.**

**R. Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-Kurumun Araç Fiziki Kaynaklar:

5- İnsan Kaynakları

6- Sunulan Hizmetler

7-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

8-Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. İtfaiye Müdürlüğü
6. İmar Müdürlüğü
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü
9. Zabıta Amirliği
10. OSM Saymanlığı
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12. Jeotermal Birimi
13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
14. Palan ve Proje Müdürlüğü



Göreve geldiğimizden beri sizlerle elele, gönül gönüle Sorgun'u layık olduğu yere taşımanın gayreti içerisindeyiz. Bugün bulunduğumuz noktadan dönüp geriye baktığımızda yaptıklarımızın, yapacaklarımızın yanında yeterli olmadığını görüyorum. Tabi ki bu az şey yaptığımız anlamına gelmez ancak hedefimiz; insanımıza layık modern bir ilçe meydana getirmek olduğu için, yapacak daha çok hizmetimiz vardır.

Bu amaçla hedefe ulaşabilmek için yılmadan, usanmadan çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bir kentin fiziksel yapısını, o kentte yaşayan insanların ekonomik, sosyal-kültürel özellikleri ve bir birleriyle olan ilişkilerinin yaşam standartları ortaya koyar.

Makamdan yönetimden çok, sorunların içinde çözüm arayan üreten ve geniş bir perspektifte hizmet olarak insanlara yansıtılan her hizmetin en iyisini en güzelini yapmanın gayreti içindeyiz. İnsanlara olan sevgimiz ve hizmet aşkımız devam edecek. Bu arada yapmış olduğumuz faaliyetler esnasında karşılaştığımız zorluklar, yorgunluklar bir anlıkta olsa gönül kırınlıkları yapılan hizmetler karşısında duyulan mutluluktan yok olup gitmektedir.

İnsanımıza hizmet noktasında Sorgunumuzu en iyi ilçe yapmaya çalıştık ve bugün özverili insanların yönetiminde alt yapı sorunlarını hemen hemen çözmüş, geniş caddeleri, kaldırımları yapılmış, yolları, yeşil alanları ve parkları ile insana yakışır bir yaşama çevresi oluşturmuş, getirdiği özgün yöntemlerle halkı ile el ele gönül gönüle, dinamik kalıcı, çözümleyici bir anlayışı gerçekleştirmiş bu değişimin adı Sorgun'dur.

Bizim bakış açımız budur. Bu bakış açısı lafla da olmuyor. Bir zamanlar kaldırımsız olan yollarımızın kaldırımları yapıldığı ve bu kaldırımlara ağaçlar dikilerek daha güzel hale getirilmiştir.

Hizmet sınır tanımaz:

Sadece sorunlar yoktur çözüm bekleyen,

Kimi zaman yaratıcılık isteyen fikirler vardır.

Hizmette sınır olmaz, kimselerin aklına gelmez ama yapıldığı zamanda dillerden düşmez.

Kimisi anılara yerleşir. Kimisi yeni bir şey görmenin tatlı heyecanını taşır.

Bugün birkaç şeydir. Yarın çoğalır, yaşamımıza renk katar.

Enkaz edebiyatından uzak, yakınmayan, mazeret aramayan bunun yerine geride bıraktığı başarılı ve geleceğe dönük hedeflerini ortaya koyan bir anlayışla biz bu hizmetleri ortaya koyduk. Her ferdi aziz bildik, onları kendi aile efradımız gibi görerek sahiplendik, onların acılarını sevinçlerini paylaştık. Ben ilçemizin insanına hep güven verdim.

Onlarda bana güven verdi ve inandılar. Bana güvenen ve inanan halkımı hiçbir zaman hayal kırıklığına uğratmadım ve uğratmayacağım. Hepimizi birleştiren ortak değer ve hedeflerimiz vardır. Ortak hedefimiz ilçemizin her gün biraz daha gelişmişliğini görmek müreffeh ve yaşanıla bilir bir ilçe olarak huzur içinde yaşamaktır. Bu hedefe ancak çalışarak ve birlik beraberliğimizi her şeyin üstünde tutarak ulaşabiliriz.

Bana emanet ettiğiniz bu onurlu görevi yerine getirirken sizlere sözümüz vardı hiçbir ayırım yapmadan sunulan hizmetlerden herkesin istifade etmesi için elimden gelen gayreti göstereceğim. Gücüm yettiğince vatandaşlarımızın huzuru ve ilçemizin esenliği yolunda çaba sarf edeceğim. Şundan emin olabilirsiniz ki göreve geldiğimiz günden itibaren bıkmadan usanmadan her gün biraz daha ileriye gitmek için gayret içerisindeyiz. İlçe halkı olarak el ele verelim omuz omuza duralım göreceksiniz ki gelecek günlerimiz bu günlerimizden daha iyi olacaktır. Biz azmimizden, kararlılığımızdan hiç bir şey kaybetmeden hizmetlerimize devam edeceğiz. Birlikte başardığımız şeyleri yarım bırakmayacağız.

İlçemize bu süre zarfında alt yapı hizmetlerine ağırlık vererek ana arter kanaldır, jeotermaldir ve diğer alt yapı hizmetleri yapılmıştır. Bundan sonraki hizmet süremizde, kaldırımlarla yeşil alanların ve diğer üst yapı hizmetlerinin hayata geçirilmesine çalışacağız. Bu çalışmalarında bana desteklerini esirgemeyen Belediye Meclis Üyelerime ve Personelime Teşekkür ederim. Hepinize saygılar sunar. Allah yar ve yardımcınız olsun.

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

İlçenin kentsel gelişimini ve ilçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesini kamu adına üstlendiğimiz görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ilçeyi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmaları sürdürmek ve ilçedeki diğer kamu ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve halkın Belediyemiz hizmetlerine katılımı sağlamak Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilinde en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlamak.
- İdaremiz için ana hedef olarak seçilmiştir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

Belediyemiz hizmetlerinin ifası esnasında 5393 sayılı belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmesi kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler ifa edilmekte mevzuat gereği belediye meclisine ve gerektiği durumlarda İçişleri Bakanlığı' na Mali açıdan ise Sayışta' a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

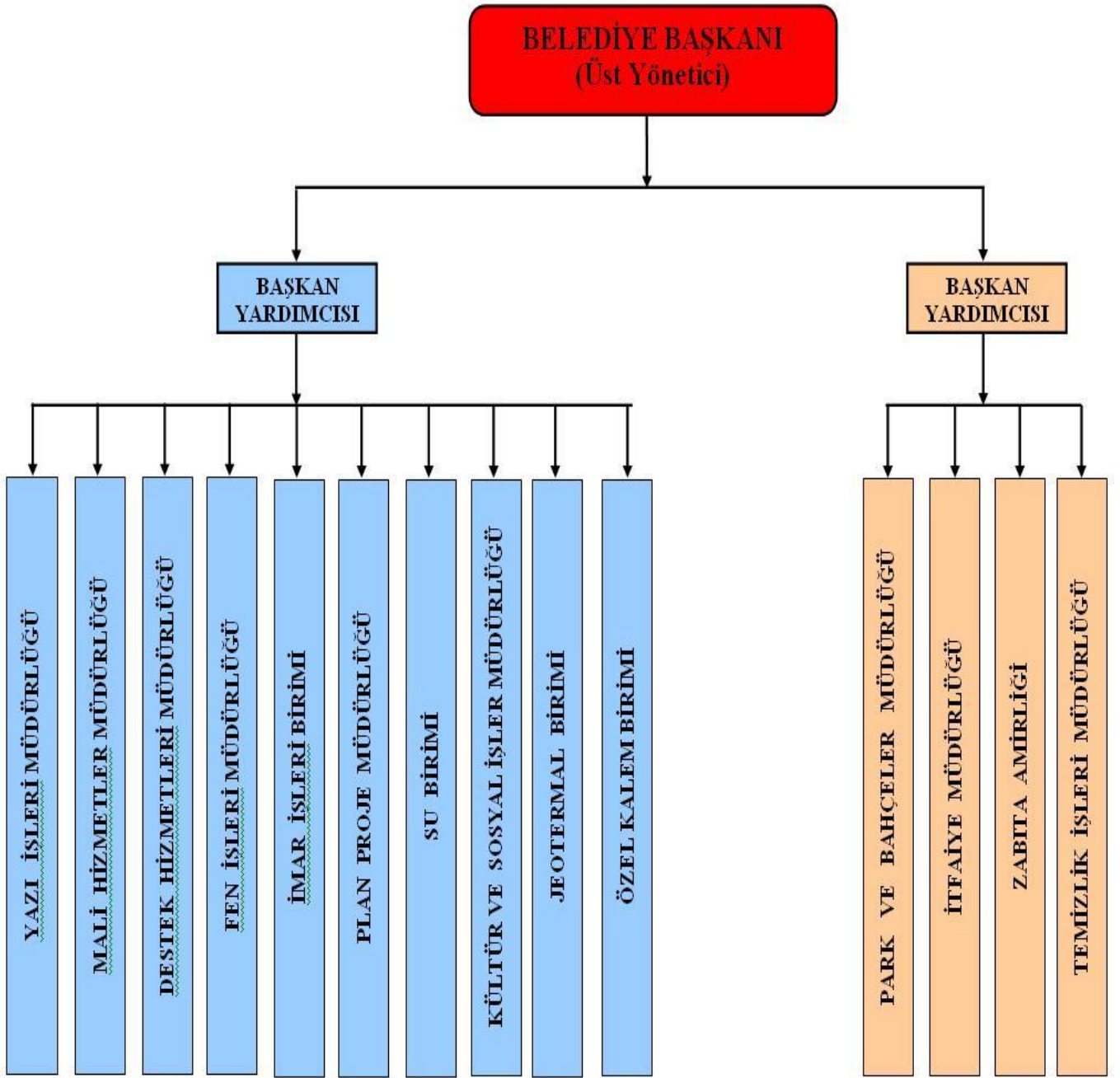
C- İDARİYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı:

Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 15 Belediye Meclis üyesi, 2 Başkan Yardımcısı, Norm kadroya uygun olarak mevcut olan Yazı İşleri, Mali, Hizmetler ve Zabıta biriminden oluşan 4 ana birime ilaveten bütçe ile ödenek tahsis edilen Temizlik, Park Bahçe, İmar, İtfaiye, Özel Kalem, Destek Hizmetleri, OSM.Kültür ve Sosyal İşler, Plan Proje ve jeotermal Birimi olmak üzere toplam 14 birimde 108 Memur, 123 işçi, 11 adet Tam zamanlı sözleşmeli, 1 adette kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 243 personelden oluşmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı:

- a) Özel Kalem Müdürlüğü
- b) Yazı İşleri Müdürlüğü
- c) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- d) Fen İşleri Müdürlüğü
- e) İtfaiye Müdürlüğü
- f) İmar Müdürlüğü
- g) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- h) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- i) Zabıta Amirliği
- j) OSM Saymanlığı
- k) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- l) Jeotermal Birimi olmak üzere
- m) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- n) Plan ve Proje Müdürlüğü 14 birim ve bağlı personelden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz bilgisayar donanımına sahip olup mevcut programlar ihtiyaca cevap vermemekle birlikte hizmetlerin aksamadan verilmesi sağlanmaktadır. İnternet ortamında yasal mevzuat günlük takip edilerek iş ve işlemler yürütülmekte olup 2010 mali yılında programlar yenilenerek kent bilgi sistemine geçiş planlanmaktadır.

4-Kurumun Araç Fiziki Kaynaklar:



ARAÇLAR

ARAÇLAR	Modeli
AUDİ A6 2.5 TDI TRONIC	2004
MAZDA MAKAM ARACI	2003
FİAT 50NC CNZ.YIKAMA ARACI	1991
LEVENT PK.CNZ.TAŞIMA.A	1993
MERCEDES AMBULANS	1993
MERCEDES AMBULANS	1993
Ford transit minibüs	2008
AS700 DOÇ KAMYON	1987
BMC LEVENT MİNİ	1993
FORD KARGO VİDANJÖR	1987
ISUZU KAMYON	1999
BMC FATİH KAMYON	1997
FIAT 50 NC	1986

ARAÇLAR

Modeli

FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	1995
FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	1997
FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI(15+1 FATİH	1992
FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	1997
FIAT TRAKTÖR	1990
FIAT TRAKTÖR	1982
FIAT TRAKTÖR	1982
TÜMOSAN TRAKTÖR	1997
FATİH KAMYON (YOL SÜPÜRME ARACI)	1998
BMC LEVENT PKP	1989
DOGAN TAKSİ	1984
AS950 DOÇ KAMYON	1999
AS950 DOÇ KAMYON	1996
AS950 DOÇ KAMYON	1996
AS950 DOÇ KAMYON	1996
AS950 DOÇ KAMYON	1997
AS950 DOÇ KAMYON	1997
AS700 DOÇ KAMYON	1987
AS700 DOÇ KAMYON	1987



ARAÇLAR

	Modeli
FIAT 50 NC	1980
FIAT TRAKTÖR	1990
FIAT TRAKTÖR	1990
TOFAS ŞAHİN	1991
750C EKSKAVATÖR KANAL KAZIYICI	1989
950E LASTİKLİ KEPÇE	1989
951 PALETLİ KEPÇE	1974
140H CAT.RİPERLİ GREYDER	1999
710C CHANPION GREYDER	1986
4X4X4 HİDROMEK KEPÇE	1996
SİLİNDİR (BOMAG)	2008
MERCEDES ITF.KAM	1999



ARAÇLAR

	Modeli
FORD KARGO İTF.	1987
AS700 DOÇ İTF.KA.	1987
BMC İTF.KAMYON	1972
FORD KARGO İTF.	1990
MERCEDES İTF.KAM	1987
FIAT MİNİ OTOBÜS	1990
FIAT MİNİ OTOBÜS	1991
FIAT MİNİ OTOBÜS	1993
BMC.BELDE.BÜYÜK OTOBÜS	1993
MAZDA PKAP	1998
FATİH ET ARACI	1993
HIROMEK 4X4X4 KANAL KAZIYICI	2000
MAZDA PKAP	1999

5- İnsan Kaynakları:

İlçe merkez nüfusunun hızla artış göstermesi nedeniyle Belediye hizmetleri de buna bağlı olarak artış Göstermiş Belediyemiz şehir merkezindeki mahalli hizmetlerin tamamını 2009 yılı Aralık ayı itibariyle;

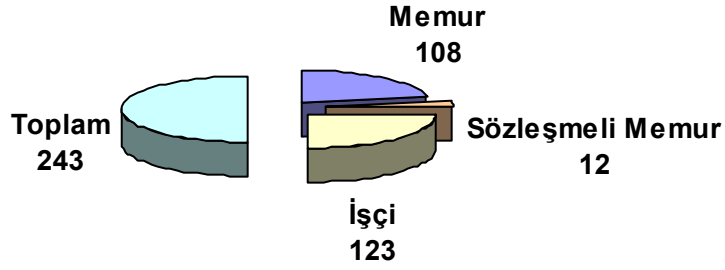
	PERSONEL DURUMU
Memur	108
İşçi	123
Sözleşmeli	12
Toplam	243

	Erkek	Bayan
Memur	108	
İşçi	122	1
Sözleşmeli	11	1
Toplam	241	2

PERSONEL YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
20-29		4	11	15
30-39	7	53		60
40-49	74	53	1	128
50-59	26	14		40
Toplam	107	124	12	243

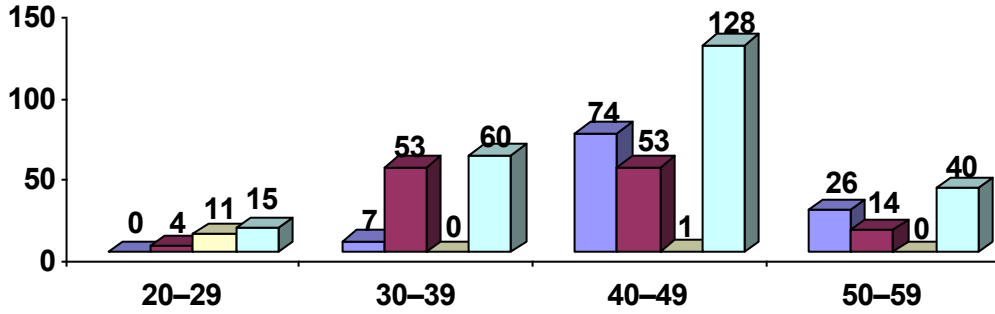
PERSONEL EĞİTİM DURUMU						
	İlk Okul	Orta Okul	Lise	MYO	Fakülte	Toplam
Memur	13	25	51	11	8	108
İşçi	46	33	44	0	0	123
Sözleşmeli	0	0	1	5	6	12
Toplam	59	58	96	16	14	243

PERSONEL DURUMU



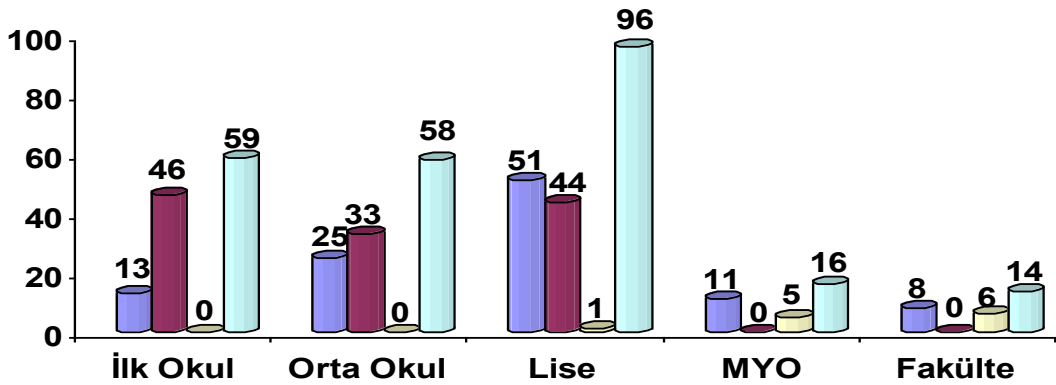
■ Memur ■ Sözleşmeli Memur ■ İşçi ■ Toplam

PERSONEL YAŞ DURUMU



■ Memur ■ Kadrolu işçi ■ Sözleşmeli ■ Toplam

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



■ Memur ■ İşçi ■ Sözleşmeli ■ Toplam

6-Sunulan Hizmetler: Birimler bazında hazırlanan faaliyet raporlarında hizmetlerimiz detaylı olarak yer verilmiş olup faaliyet raporumuz ekinde yer almaktadır.

7-Yönetim ve iç kontrol sistemi: Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı olarak tarafımdan Başkan Yardımcılarımla ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkilileri tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

8-Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

İlçenin Bahçeli Evler Mahallesiindeki Belediyemiz yeni hizmet binası Terminal İş merkezi kompleksi ile beraber yapılmış olup, 1999 yılında hizmete girmiştir.5 Kattan ibarettir. Terminal iş merkezinde toplam 15 Adet işyeri bulunmakta olup, ayrıca 2000 kişilik son sistemle dizayn edilmiş 1 adet Kültür Salonu,Başkanlık hizmet binası ve meclis toplantı salonu mevcuttur. Çay Mahallesinde bulunan eski 3 katlı hizmet binası ve aynı meydana bulunan 70 Adet işyeri, İtfaiye

Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ve arsa, muhtelif mahallelerde bulunan arsalar, Yeni mezbaha binası, Çay Mahallesinde bulunan Salih Paşa Dinlenme Parkı ve 67.000 m2' lik Ahmet USLU Dutluk parkı ve içerisinde İlyas ARSLAN tiyatro ve sinema salonu, 1 adet 500 m2' lik kafeterya ve çay bahçesi, Pamuk kale şelalesi, peri bacalarından oluşan büfeler, şelaleler, havuz, çocuk parkı ve oyun elamanları bulunan bir bölüm bulunmaktadır.

Belediyemizin ilçemizdeki muhtelif mahallelerde 332 Adet Tam Hisseli 436.611,08 m2'lik taşınmaz malları, 432 Adet Hisseli taşınmaz malları bulunmakta, Yenidoğan mahallesiindeki karayollarından belediyemize geçen 18.000 m2 lik arsa, Bedirbaba Mahallesinde bulunan 1 adet Jeotermal Isı Merkez Binası, Agahefendi Mahallesinde 13 adet sanayi dükkanı, 50 dönüm alan üzerine kurulu olan Beton boru –kilit parke ve şantiye binası ve Eski buğday pazarı ve her mahallede oluşturulmuş olan 11 adet dinlenme ve çocuk parkları, Çatmasöğüt mevkiinde 50400-m2 yeni hayvan Pazar yeri ve asfalt üretim tesisi yeri ve yine aynı mevkide atık su arıtma tesis yeri olarak 16070-m2'lik yeri bulunmaktadır.Karşıyaka mahallesinde yaklaşık 20.000-m2' lik taşınmazımız üzerinde misafirhane ve piknik ve mesire alanı inşa edilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz hizmetleri ve hizmetlerde meydana gelen aksamalarla ilgili diğer husus ve temenniler birim faaliyet raporlarında yer almaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin amacı ilçemizi sosyal ekonomik ve kültürel bakımdan öne çıkarmış alt yapısı tamamlanmış parkları, yol ve kaldırımları, mesire yerleri, kültürel salonları ve kültürel etkinlikleri ile yaşanabilir bir ilçe haline getirebilmek ve kendi imkanları ile borçsuz bir belediye olarak halkına hizmet edebilir bir belediye hedeflenmektedir.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politikası halka hizmet hakka hizmettir düsturu ile yola çıkarak yapılan ve yapılması düşünülen hizmetlerde gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek çok çalışkan, çalmayan, çaldırmayan, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını şiar edinmiş bir politikayı esas almaktadır.

Önceliklerimiz ise 2014 yılı ortalarına kadar kanalizasyonu bağlanmamış hiçbir mesken, susuz hiçbir bina, yol ve kaldırımı, parkı olmayan mahalle, çamursuz ve tozsuz caddeler oluşturmak önceliklerimiz arasındadır.

1- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

Belediyemiz mali hizmetler birimince düzenlenen birim faaliyet raporunda yer alan mali tabloda borçların dağılımı açık olarak görülmekte olup yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2009 mali yılında işleri tamamlayıp ödeme planımız doğrultusunda 2010 mali yılında ödememiz gereken taksitler olup, 2009 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımından doğan ve ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek şahıslar adına emanete alınan ve Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına (Tedaş, SSK., Vergi Dairesi ve Emekli Sandığı) olan borçları hazine Müsteşarlığına yapılandırılmış olup taksitler halinde İller Bankasına ait paylarımızdan kesilmeye devam edilmektedir.

2- Mali Denetim Sonuçları:

5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığının idaremizdeki Mali denetim yetkisi kalkmış olup denetim Sayıştay Başkanlığına yapılmaktadır. 5393 sayılı belediye kanununun 25 inci maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonunun yapmış olduğu denetimler sonucu bir usulsüzlük

ve yersiz ödeme görülmemiştir. Ayrıca 2008 yılı içerisinde Belediyemizde 2 adet İçişleri Bakanlığı

Müfettişleri tarafından son üç yıl içerisinde idari denetim yapılmış olup, herhangi bir kusur ve suç unsuruna

3- Diğer Hususlar:

İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu karar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 mali yılı bütçemiz hazırlanırken stratejik plan ve performans programına uyulmuş yapılan bu programa göre 2010 yılındaki faaliyetlerimizde yer alan mali yılı yatırım programımızdaki yol, kaldırım, park ve bahçe hizmetleri, kanalizasyon gibi faaliyetlerimizin % 95 oranında sonuçlandığı görülmüştür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

İdaremizin birimlerinde görev yapan personelin uzun süreden beri aynı birimlerde çalışmış olmaları nedeniyle görevlerinde bilgi ve becerilerini artırarak birer uzman haline gelmiş olmaları, kendi kaynaklarımızı ve imkânlarımızı yerinde kullanmamız bilgisayar ve İnternet ortamında çalışılması Başkan, Meclis, Encümen ve personel ilişkilerinin uyumlu olması gibi etkenler idaremizin performansını üst noktaya taşımıştır.

B- ZAYIFLIKLAR

Birimler arası diyalog eksikliği, koordine yetersizliği, 13 yıldan beri yeni personel istihdamının yapılamamış olması, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun uygulanma zorluğu, Mali kaynak yetersizliği ve en önemlisi de birimlerin kurumsallaşamaması zayıf noktalar olarak sayılabilir.

C- DEĞERLENDİRME

Tüm olumsuzluklara rağmen kabiliyetli personelin eğitim düzeyinin ve buna bağlı olarak kavrama yeteneğinin ve teknolojik gelişmelere zamanında adapta olamamasının dezavantajları bulunmakta olup, özellikle imar ve fen işleri birimindeki teknik personellerin yetersiz olması son birkaç yılda yeni işe başlayan sözleşmeli personellerinde henüz mevzuatı yeterince kavrayamaması ve 5393 sayılı yasanın 49 uncu maddesi gereği personel giderleri % 30' a üzerinde olduğundan Devlet Personel Başkanlığından yeni personel talep edilememekte olup, bu nedenle birimler bazında tam kapasite ile çalışma imkanımız olmadığı değerlendirilmekte bu sorunlar aşıldığı takdirde başarıya ulaşılması için hiçbir engelin olmayacağı değerlendirilmektedir. Belediye birimlerimizin kurumsallaşması için Başkanlığımca 2011 yılı içerisinde gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

24 saat esasına dayalı hizmet ifa eden idaremiz hizmetlerin yerinde ve zamanında sağlıklı olarak vatandaşımıza ulaşabilmesi için ve mevcut kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması hususunda harcama yetkililerine gerekli talimatlar verilmiş olup stratejik planın uygulanabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-2: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23-03-2010

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-1

2009 Yılı içerisinde belediyemizin çalışmaları ve yapılacak hizmetler hakkında milletvekillerimizin de katılımlarıyla halk toplantısı yapılmıştır.

Faaliyet-2

Her yıl olduğu gibi 2009 yılında da Ramazan ayında yaklaşık Belediyemiz öncülüğünde 500 kişiye İlçemizdeki esnaf ve iş adamları tarafından iftar yemeği verilmiştir.

Faaliyet-3

Maddi durumu ve Sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi 140 aileye maddi yardım yapılmıştır.

Faaliyet-4

Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize maddi ve giyecek yardımı yapılmıştır.

Faaliyet-5

2009 yılı ÖSS sınavında ilçemizde derece yapan ilk 10 öğrenciye Başarılarından dolayı bir sefere mahsus olmak üzere kişi başı 500 TL. ile ödüllendirilmişlerdir.

Faaliyet-6

İlçemizi birinci amatör kümede temsil eden Sorgun Belediye spor kulübüne maddi destekte bulunulmuştur.

Faaliyet-7

İlçemize yatırım yapmak amacıyla yurt içi ve yurt dışından gelen iş adamları ve şirket yöneticilerinin karşılanması ve ağırlanmaları yapılmıştır.

Faaliyet-8

Belediye başkanımızın katılacağı toplantı, bayram kutlamaları, yemek, düğün, nişan özel gün kutlamaları vb gibi günlerle ilgili programları hazırlanarak katılımı sağlanmıştır.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

Hikmet VURAL
Başkan Yardımcısı



SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak personelin tüm özlük ve sicil işlemlerini, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarını tamamını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Bu görevlerin haricinde Belediyemize ait santralle telefon hizmetleri, ses yayın cihazıyla ilgili ilanlar, Evlendirme memurluğunca çiftlerin nikâh işlemleriyle ilgili hizmetleri yürütmektedir. Yazı İşleri Birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkânları doğrultusunda performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmamasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir.

A-Misyon ve Vizyon:

Yazı İşleri Birimimiz hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yazı işleri birimi olarak meclis, encümen karar özetlerini tutmak ve yazmak, personel özlük işlerini yapmak, gelen giden evrak kayıtların tutmak ve ilgili birimlere sevk etmek, günlük yazışmaları yapmak, çiftlerin evlenme akitlerini yapmak ve nüfusa bildirmek ve santral hizmetlerini yürütmektedir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

Yazı işleri olarak, belediyemizde İnsan Kaynakları Müdürlüğü olmaması nedeniyle yukarıda sayılan işler nedeniyle tüm personelin izin, sağlık hizmetleri, özlük dosyalarıyla ilgili hareketler, intibahları, kademe ilerlemeleri, sicil dosyalarıyla ilgili tüm işlemler bu birim tarafından yürütülmektedir.

1-Örgüt Yapısı:

Yazı işlerinin örgüt yapısı olarak 1 adet Yazı işleri müdürü, 1 adet Şef, 2 adette kadrolu işçi çalışmakta olup, kalifiye eleman yetersizliğinden dolayı Park ve Bahçeler Biriminin bütün yazışmaları, bu personeller eliyle yürütülmektedir. Yazı işlerinin yazışmaları, encümen ve meclis kararları ve diğer iş ve işlemleri bu personel eliyle yürütülmektedir. Ayrıca evlendirmede 2 adet memur, santralde 2 adet kadrolu işçi, personel çalışmaktadır.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimimiz, birimle ilgili tüm yazışmaları encümen, meclis kararlarını ve satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimimizde 4 adet bilgisayar, evlendirmede 1 adet, santral memurluğunda 1 adet bilgisayarla faaliyetimizi sürdürmekteyiz. İnternet ortamında resmi gazeteden günlük güncel bilgiler takip edilmekte ilgili mevzuatla ilgili yapılan değişiklikler birimlere gönderilmek suretiyle bilgi akışı sağlanmaktadır

3-İnsan Kaynakları:

Bir birimin başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir



SORGUN BELEDİYESİ

4-Sunulan Hizmetler:

Faaliyet-1

Belediye Meclisi:

Belediye Meclisince Ağustos ayı tatil olarak belirlenmesi nedeniyle, diğer aylarda her ayın ilk haftası Çarşamba günü olmak üzere ayda 1 defa toplanmış olup, 2009 yılı içerisinde 12 defa toplanarak 171 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Ayrıca 2009 yılı içerisinde İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Denetleme Komisyonları kendilerine havale edilen konularla ilgili çalışmalarını yaparak bu konudaki raporlarını meclis Başkanlığına sunmak suretiyle meclisin çalışmalarına katkıda bulunmuşlardır.

Faaliyet-2

Belediye Encümeni:

Belediye Encümeni haftada en az bir kere Salı günü ve acil durumlarda haftanın herhangi bir günü toplanmak suretiyle, 2009 yılı içerisinde 55 kez toplanmış ve 672 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Faaliyet-3

Personel Durumu:

Belediyemizde 2009 yılı sonu itibarıyla toplam 108 adet 657 sayılı kanuna tabi kadrolu memur, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat, 1 adet sözleşmeli Harita Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet Endüstri Mühendisi, 1 adet Mimar, 1 adet inşaat teknikeri, 1 adet harita teknikeri, 1 adet makine teknikeri, 1 adet elektrik teknikeri, 1 adet bilgisayar teknikeri, 1 adet elektrik teknisyeni olmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden toplam 11 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır. 123 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 243 Adet personel görev yapmaktadır. Belediye personelimizin 2009 yılı içerisinde her ay özlük işlemleri ve yıl içerisindeki iptal ihdaslarını düzenli olarak hazırlayarak ilgili Belediye Meclisinde görüşülmesi sağlamış ve ilgili birimlere zamanında göndermiş ve 22 Nisan 2006 tarihinde yayımlanan norm kadro uygulaması Belediye Meclisince ve değişikliği görüşülerek uygulamaya konulmuştur.

Faaliyet-4

Gelen-Giden ve Dilekçe:

Belediyemiz ve başkanlık birimine ait daire içi ve resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları zamanında yapmış ve ilgili dairelere göndermiştir. Yıl içerisinde 1427 adet gelen 803 adet giden evrak ve 167 adette dilekçe kayıtlarını bilgisayar ortamında kaydetmek suretiyle ilgili birimlere zamanında gitmesini sağlanmış cevap gerektiren evrak ve dilekçelere süresi içerisinde gerekli cevapları vermiştir.

Faaliyet-5

Evlendirme ve Kayıt İşlemleri:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2009 yılı toplam 556 çiftin evlenme akit işlemleri yapılmış olup, bu çiftlere yıl içerisinde 381 adet evlenme cüzdanı verilmiştir. Evlendirme memurluğuna müracaat eden çiftlerin evlenme akitleriyle ilgili tüm evrakları Belediyemizce bilgisayar ortamında hazırlanarak yapılmış, evlenmeleri yapılan çiftlerin evlenme akitleri zamanında nüfusa bildirilerek, evlenme akitleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet -6

Belediye Personelinin mahalli idareler konusundaki mevzuatı daha yakından takip edebilmesi amacıyla mahalli idareler yerel yönetimler mevzuat dergisine yıllık abone olunmuştur.

Faaliyet -7

Belediye Personelinin eğitimini ve bilgisini geliştirmek amacıyla Belediyeler Derneğinin 28 Ocak 1 Şubat 2009 tarihleri arasında Antalya'da düzenlemiş olduğu seminere katılım sağlanmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet -8

Birimimize bağı santral memurluğunda kullanılan Karel OP 48 telefon santralının arızalanması tamirati mümkün olmadığından yenisi alınmıştır.

Faaliyet -9

Birimimizde kullanılmakta olan bilgisayarın monitörünün arızalanması nedeniyle tamirati mümkün olmadığından dolayı yenisi alınmıştır.

Faaliyet -10

Santral memurluğunda kullanılmakta olan ses yayın anons cihazının şehir içerisindeki muhtelif mahallelerde bulunan ses yayın cihazı alıcısının 13 âdetinin tamirati yaptırılmıştır.

Faaliyet -11

Belediye Personelinin eğitimini ve bilgisini geliştirmek amacıyla açıklamalı ve içtihatlı 5393 sayılı belediye kanunu ve Başkan ve Meclis üyelerinin mevzuatla ilgili 2 adet kanun kitabı alınmıştır.

Faaliyet -12

Santral Memurluğunda kullanılmakta olan telefon santral cihazında gelen telefon aramalarını görmek amacıyla telefon genişletme modül cihazı alınmıştır.

Faaliyet -13

Santral Memurluğunda kullanılmakta olan telefon santral cihazının elektrik kesilmelerinden nedeniyle yıl içerisinde 3 kez tamir bakım ve programlama işleri yaptırılmıştır.

Faaliyet -14

Belediye Personelinin eğitimini ve bilgisini geliştirmek amacıyla Mahalli İdareler Hizmet Derneğinin 17.07.2009-21.07.2009 tarihleri arasında Antalya Belek'te Suena Otelde düzenlediği seminere katılım sağlanmıştır.

Faaliyet -15

Santral memurluğunda ses yayın cihazından anons edilen ilanlar için ilan yapıldığına dair matbu Hoparlör zabıt varakası evrakı 25 cilt basımı yaptırılmıştır.

Faaliyet -16

Belediyemiz birimlerinin Stratejik Yönetim ve Planlama konusundaki mevzuat bilgisini geliştirmek amacıyla Yerel Yönetimler Stratejik Yönetim ve Planlama kitabından 1 adet satın alınmıştır.

Faaliyet -17

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği memurlar hakkında tanzim edilen Memur Sicil belgesinden 600 adet basımı yaptırılmıştır.

Faaliyet -18

Belediyemiz Birimlerinde 657 DMK'na tabi olarak görev yapmakta olan, 24.021.2010 tarihinde yapılan görevde yükselme eğitim ve sınavına katılarak sınavda başarılı bulunan Mustafa ERCİYAS' Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Metin KAYHAN İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, YAŞAR DURBİLMEZ Plan ve Proje Müdürlüğüne, Metin YÜCEL, Levent TUNÇER ve Adnan BAYAR Şef kadrosuna; zabıta yönetmeliğine göre görevde yükselme sınavına katılarak başarılı olan Adem KARAKAŞ ve İlhami TAŞDAN zabıta komiseri kadrosuna atanmaları yapılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

2009 yılı içerisinde Yazı İşleri birimimizin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi sağlanmış, Müdürlüğüm tarafından yıl içerisinde, bu konuda toplam kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi, performans yönetimi, hedeflerle yönetim, çalışma alanlarında branşa göre ekipler oluşturulmasına yönelik politikalar belirlenmiş bundan da son derece başarılı olmuştur.

D-Diğer Hususlar:

Yazı İşleri birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için 2009 yılı içerisinde ekip çalışmasına başlanılmış, personel arasında görev dağılımı yapılarak personelin görev alanıyla ilgili hizmet içi eğitimle mesleki bilgi ve becerilerinin kazandırılması sağlanmıştır.

11-AMAÇ ve HEDEFLER:

A-Birimin Amaç ve Hedefleri;

Yazı İşleri Birimimizin amaç ve hedefleri Belediyemiz tarafından 2007–2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan Stratejik Plana ve Performans Planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmış bulunmaktayız.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz tarafından yapılacak hizmetler öncelik sırasına konularak bir program dâhilinde çalışmalar yapılmış, görev dağılımı yapmak suretiyle personel arasındaki aşırı iş yüklemesine meydan verilmemiştir.

12-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almakta olup, Belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimiz tarafından 2009 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personellerimiz eliyle yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2009 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, bütçe kalemlerinde olmayan ödemeler için harcama yapılması yönünde mali hizmetler birimi ile koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınmış ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak hükümet tarafından önerilen tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Yazı İşleri Birimi tarafından 2009 Yılı içerisinde Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara Kanunlar, yönetmelikler, genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçül ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.

3-Mali Denetim Sonuçları:

2009 yılı içerisinde ciddi bir mali denetim yapılmamış olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili denetim çalışmaları devam etmektedir.



SORGUN BELEDİYESİ

B-Performans Bilgileri:

Yazı işleri birimimiz tarafından 2009 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup, mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında encümen meclis kararlarının zamanında yazılarak ilgili birim ve muhataplarına gönderilmesinde günlük yazışmaların ve gelen giden kayıtlarının düzenli olarak tutularak cevabı gerektiren yazıların ve dilekçelerin zamanında ilgililerine gönderilmesinde %100 performans sağlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Yazı işleri birimi olarak bu faaliyetlerin oluşmasında üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, diğer birimlerimiz ile uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yüksekliği ve mevzuata hakim olması, internet bağlantısı sayesinde bilgilere anında erişim üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

B-Zayıflıklar:

Belediyemizde 5393 sayılı belediye kanunu 49. maddesi gereğince personel giderlerinin toplam giderler arasındaki yıllık oranı %30'un üzerinde olması nedeniyle yeni personel istihdamı mümkün olmadığından birimler bazında işlerde zamam zaman aksamalar olmaktadır, ayrıca 5 yıldan beri görevde yükselme sınavları yapılmadığından personeller kariyer ve unvan değişikliği yapamamaktadır.

C-Değerlendirme:

Yazı işleri birimi olarak 2010 yılında daha başarılı olabilmek amacıyla hizmet içi eğitime ve seminerlere ağırlık verilecek ve 2009 yılındaki eksikliklerimiz göz önünde bulundurularak daha verimli olabilmek için azami gayret sarf edilecektir. 08.03.2010

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
08-03-2010

Oral KÜNBETLİ
Yazı İşleri Müdürü



SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 5436 Sayılı Kanunla değişik 7. maddesi ile değiştirilen 60. maddesinden aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara bağlı kalmaya şiar edinmiş bulunmaktayız. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.
- Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON :

İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır.

VİZYON :

Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmalı. Yasaların verdiği kısıtlı imkanlar neticesinde yıllardan beri (14 Yıldır) yeri personel istihdamına imkan bulamamanın verdiği eziklik içerisinde mevcut personelle en iyi hizmeti sunmaya çalışılmaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUK :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48., 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinden yetki almakta ve üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktayız.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER :

FİZİKİ YAPI :

Mali Hizmetler Müdürlüğü ; Muhasebe servisi, Emlak Şefliği, Tahakkuk servisi ve Tahsilat servisinden oluşmaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI :

Birimde 1 Müdür, 1 Muhasip Yardımcısı, 3 Şef, 4 Tahsildar, 2 Memur ile görevlendirilmiş, 2 Memur ve görevlendirilmiş 2 işçi ile hizmetler ifa edilmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ :

Faaliyet: 1

Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmiştir.İzleyen 2 inci yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye Bütçesini stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmış olup idare faaliyetlerinin bunu uygunluğunu izlemekte olup yılı içerisinde değerlendirmeler yapılacaktır.

Faaliyet: 2

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış olup ihtiyaçlar ve hizmet önceliklerine göre birimlere ödenek gönderilmiştir.

Faaliyet: 3

Bütçe kayıtları tutulmuş sonuçlarına göre kesin hesap çıkartılır.Mevzuat gereği Belediye gelirlerini tahakkuk ettirilerek tahsili sağlanmaktadır. Tahsilinde zorluk yaşanan gelirlerin icra marifetiyle tahsili sağlanmış ve icra işlemlerine devam edilmektedir.



M
A
L
İ
H
İ
Z
M
E
T
L
E
T
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet: 4

Belediyemizin yatırım programının hazırlanması koordine edilmiş uygulamaya sonuçları izlenmiştir.

Faaliyet: 5

Belediyemizin diğer idarelerle nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemler yürütülmüştür. Mali konularla ilgili ve diğer mevzuatın uygulanmasına ilişkin üst yönetici olan Belediye Başkanına bilgi verilmiştir. Mevzuata ilişkin Belediye Başkanının gerek duyduğu zamanlarda kendisine ve talepleri halinde birimlerdeki harcama yetkililerine bilgi sağlanmış ve danışmanlık yapılmıştır.

Faaliyet: 6

Mali konularda Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır.

Faaliyet: 7

2009 Yılı içinde 31.12.2009 tarihine kadar 6712 yevmiye kaydı tutulmuştur.

Faaliyet: 8

31.12.2009 tarihinde kadar 15.475.934,33.- TL. Bütçe Giderleri gerçekleşmiştir.

Faaliyet: 9

31.12.2009 tarihinde kadar 14.816.261,23.- TL. Bütçe Gelirleri gerçekleşmiştir.

Faaliyet: 10

Maliye Bakanlığının Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün ilgili yazılarına istinaden Kamu İç ve Kontrol standartları eylem planı tebliğe uygun olarak hazırlanmış olup Mali Hizmetler Birimi ve Harcama Birimlerinin koordinasyonu ile çalışmalar hazırlanan eylem planına göre yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİMİ TEŞKİLAT ŞEMASI :

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	SERVİSİ
1	Mustafa ERCİYAS	Mali Hizmetler Müdürü	
2	Salih YAKIN	Muhasebeci Yrd	Muhasebe Servisi
3	Ali Osman KAYHAN	Memur	Muhasebe Servisi
4	Süleyman YAKIN	Zabıta Memuru	Muhasebe Servisi
5	Ahmet Remzi BİÇER	İşçi	Muhasebe Servisi
6	Sinan DURAN	Şef	Emlak Şefliği
7	Mustafa KAYGISUZ	Memur	Emlak Şefliği
8	Zekeriya NAZLIGÜLOĞLU	Tahsildar	Emlak Şefliği
9	Mustafa OCAKLI	Tahsildar	Emlak Şefliği
10	Adile NAZLIOĞLU	İşçi	Emlak Şefliği
11	Adnan BAYAR	Şef	Tahakkuk Servisi
12	İbrahim ÖCAL	İşçi	Tahakkuk Servisi
13	Menduf ERDOĞAN	Tahsildar	Tahsilat Servisi
14	Zekeriya EKİNCİ	Tahsildar	Tahsilat Servisi
15	Levent TUNCER	Şef	Tahsilat Servisi



SORGUN BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

- Belediye Birimlerinin KURUMSALLAŞMA' sını sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- Bütçenin gerçek ve ulaşılabilecek rakamlara bağlanarak gerçekçi bütçe oluşturmak.
- Birim içi ve diğer birimdeki personellerin birbiri ile uyum içerisinde ve koordineli çalışmasını sağlamak.
- Projesi olmayan işler için bütçede ödenek vermemek.
- Hizmetlerin öncelikli ve Acil olanlarından başlamak ve stratejik plana uygun olarak yapılmasını işini koordine etmek.
- Borcu olmayan, kendi kaynakları ile ayakta duran bilgi tecrübe ve deneyimi ile bölgesinde örnek bir belediye olmak.

BORÇLARIN DÖKÜMÜNE İLİŞKİN MALİ TABLO

<u>KURUM / KİŞİ ADI</u> :	<u>NEDENİ</u> :	<u>TUTAR/ YTL. :</u>
BÜTÇE EMANETLERİ	KİŞİ VE KURUMLAR	5.528.339,19
İLLER BANKASI	KANALİZASYON VE JEOTERMAL KRD.	5.658.983,02
ALINAN DEP.VE TEMİN	GEÇİCİ VE KESİN TEMİNATLAR	219.223,87
EMANETLER	KİŞİLER, SENDİKA, VE DİĞER EMAN.	165.555,14
ÖDEN.VER.VE FONLAR	G.V.-D.V.-KDV. VE DİĞER VERGİLER	254.965,71
SOSYAL GÜVENLİK KES.	EMEKLİ SAN.,SSK.PRİMLERİ	129.300,30
FONLAR VE KAMU İDAR.	İŞSİZLİK FONU VE MERA FONU	10.432,42
KAMU İDARELERİ PAY.	ÖZEL İDARE VE KÜLTÜR VARLIKL	94.859,67
VADESİ GEÇMİŞ, GELİR V., DAMGA V., KESENEK VE ERTELENMİŞ VEYA KARŞILIKLAR, SSK.PRİMLERİ VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ TEDAŞ		7.811.221,65
	TOPLAM	19.872.880,97

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

Mustafa ERCİYAS
Mali Hizmetler Müdürü



M
A
L
İ
H
İ
Z
M
E
T
L
E
T
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM :

5393 sayılı Belediye kanunundan aldığımız yetkiyi Sorgun halkının sosyal refah düzeyini en üst seviyeye çıkartmak esasıyla yaptığımız çalışmalarda ; Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı esas alınmıştır. Gelecek yönelimli bir bakışı esas alacaktır. Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelecektir. Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefleyecek ve Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda Belediye yönetimi olarak;

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve öngörülebilir olmak ilkelerini esas almayı kendine hedef seçecektir.

MİSYON :

Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak. Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır. Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.Sorgun Belediyesi kendi misyonunu "Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini izah etmiştir.

VİZYON :

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak. Fen İşleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için; Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye, şeffaf, katılımcı , verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Sorgun oluşturmak için çalışmalarını yapmış ve çalışmalarına aynı ilkeler ile devam edecektir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı yasadan ve yönetmeliklerden alınan yetki ile yine aynı yasanın yüklediği sorumlulukları halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI :

Fen işleri Müdürlüğümüz idare,Araç kademesi,garaj,Büz şantiyesi, Kanal ekibi ,İnşaat ekibi olarak birim içi görev paylaşımı ile çalışmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI :

Fen işleri birimi 1 müdür, 3 sözleşmeli personel ,2 teknik eleman,10 idari personel ve 103 geçici işçi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

3-İNSAN KAYNAKLARI :

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı.Teknik personelin gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmalıdır.



SORGUN BELEDİYESİ



4- SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet: 1

BETON KİLİT PARKE YOL YAPIMI

Karşıyaka Mah. Ş.Mustafa Şimşek caddesi	3.801,55
Çay Mah. Park içi	1.059,66
Yeşilöz Mah. Ş.Mustafa AKSOY Cad.	2.418,65
Ahmet Efendi mah. 3001. sok.	1.617,54
Yeni mah. 220. cadde ve 223. sokak	2.482,85
Osmançavuş Mah. Bekir yazar caddesi	1.063,89
Çay. Mah. Eski hal yolu	1.748,45
Karşıyaka mah. 530. cadde	2.427,35
Yenidoğan Mah. 7142. sokak	1.525,84
Ahmetefendi Mah. 3057. sokak	777,04
Ahmetefendi Mah. 3111. sokak	899,40
Ahmetefendi Mah. 3001. -51 sokak	516,79
Aydınlıkevler Mah. 6001-2 sokaklar	1.403,09
Aydınlıkevler Mah. 6064. sokak	439,74
Aydınlıkevler Mah. 6101. sokak	701,58



F
E
N

İ
Ş
L
E
R
İ

M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Yeni Mah. 163. sokak	1.418,49
Yeni mah. 320. cadde 321 ve 332. sokak	1.714,12
Yenidoğan Mah. 7411. sokak	553,75
Güzelyurt Mah. 1081. sokak	3.068,42
Güzelyurt Mah. 1071. sokak	1.309,70
Agahefendi mah. 2510. sokak	2.005,53
Yenidoğan Mah. 7418. sokak	208,62
Karşıyaka Mah. 630. Cad. 548. Sok.	443,65
Güzelyurt Mah. Fatih caddesi	755,25
Karşıyaka Mah. Hastane Caddesi	572,75
Yazlak Mah. Mülazımoğlu Sokak	198,00
Güzelyurt Mah. Fatih Caddesi	562,50
Güzelyurt Mah. 1047. Sokak	79,50
Güzelyurt Mah. 1045. Sokak	13,00
Karşıyaka Mah. Sebze hali içi	1.141,75
Karşıyaka Mah. Fatih Caddesi 501/19	28,00
Güzelyurt Mah. 1143. Sok.	32,00
Agahefendi Mah. İtfaiye içi	110,00
Yeşilöz Mah. Sanayi Caddesi	55,50
Aydınlıkevler Mah. Ali Selvi Sok.	111,00
İtfaiye Meydanı	1.446,75
İtfaiye Yani kamyon garajı	3.219,97
Aydınlıkevler Mah. Ş.Hüseyin Öcal Cad. 6160-6147 Sok.	4.421,00
Yenidoğan Mahallesi 7063 Sokak	167,00
Aydınlıkevler Mah. 6013. Sokak	29,00
Ülkü Sokak girişi	331,95
Hastane girişi	180,00
	47.060,61 m2



SORGUN BELEDİYESİ

F E N İ Ş L E R İ M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü



SORGUN BELEDİYESİ



Faaliyet: 2 BETON BORDÜR DİZİLMESİ

Yenidoğan Mah. 7418. sokak	69,55
Çay Mah. Park içi	30,25
Yeşilöz Mah. Ş.Mustafa AKSOY Cad.	46,60
Yeni mah. 220. cadde ve 223. sokak	21,50
Çay. Mah. Eski hal yolu	63,50
Karşıyaka mah. 530. cadde	496,60
Yenidoğan Mah. 7142. sokak	34,00
Ahmetefendi Mah. 3057. sokak	79,20
Ahmetefendi Mah. 3111. sokak	87,70
Ahmetefendi Mah. 3001. -51 sokak	232,75
Aydınlıkevler Mah. 6001-2 sokaklar	230,20
Aydınlıkevler Mah. 6064. sokak	15,00
Aydınlıkevler Mah. 6101. sokak	1,20
Yeni Mah. 163. sokak	71,50
Yeni mah. 320. cadde 321 ve 332. sokak	269,70



F
E
N
İ
Ş
L
E
R
İ
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Güzelyurt Mah. 1071. sokak	59,00
Agahefendi mah. 2510. sokak	519,80
Karşıyaka Mah. 630. Cad. 548. Sok.	60,00
İtfaiye Meydanı	93,50
İtfaiye Yani kamyon garajı	123,00
Hastane altı park	511,20
Hastane acil önü	396,80
Hastane Caddesi Klinker bordür	79,00
Yenidoğan Mah. Karafatma caddesi renkli bordür	274,05
Güzelyurt Mah. 1081. sokak	282,00
	4.147,60 mt



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet: 3 KALDIRIM YAPIMI

Yenidoğan Mah. Karafatma Caddesi	500,38
Belediye Hizmet binası yanı	173,28
Belediye Hizmet binası yanı klinker tuğla	25,80
Terminal ve Müftülük önü	289,00
İlyas Arslan Bulvarı	65,00
Pazar Sokak Üç boyutlu kaldırım	75,00
	1.128,46



Faaliyet: 4 8'GEN YOL TAMİRİ

İlyas Arslan Bulvarı	500,14
Şefaati Caddesi	94,43
Atatürk Bulvarı	192,92
Belediye yanı	52,99
Lise caddesi	1.232,71
	2.073,19



SORGUN BELEDİYESİ



F
E
N
İ
Ş
L
E
R
İ
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ



Faaliyet: 5

BETON ASFALT YAPILMASI

Hastane Caddesi	3.000,00
Karşıyaka Mah. Şehit Selçuk Erbek Caddesi	2.000,00
Karşıyaka Mah. Fatih Caddesi	2.500,00
Hastane acil üstü	2.500,00
İtfaiye Caddesi	1.760,00
Çekerek Caddesi	12.945,00
Kazım Karabekir Caddesi	6.000,00
İmam Hatip Caddesi Milli Egemenlik ilkokulu yanı	3.500,00
İmam Hatip Lisesi arkası	1.500,00
Aydınlıkevler Mah. 6270. Cadde	2.000,00
Aydınlıkevler Mah. Bulut Caddesi	3.600,00
	41.305,00 m2

Faaliyet: 6

KAPLAMA ASFALT YAPILMASI

Anadolu Lisesi yolu ve çevresi	3,00
	3,00 km



SORGUN BELEDİYESİ



Faaliyet: 7 KANALİZASYON YAPIMI

	200'lük korige	300'lük korige
Aydınlıkevler Mahallesi		100
Osman Çavuş mahallesi		250
Ahmet Efendi Mahallesi		-
Bedirbaba Mahallesi	1215	630
Yenidoğan Mahallesi	1840	-
Güzelyurt Mahallesi	452	-
Yazlak mahallesi	730	195
Yeşilöz Mahallesi	400	-
Karşıyaka Mah.	351	120
	7.468 mt	1.295 mt



F
E
N

İ
Ş
L
E
R
İ

M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet: 8
STABLİZE YOL YAPIMI

Aydınlıkevler Mahallesi	1,80
Osman Çavuş mahallesi	0,20
Ahmet Efendi Mahallesi	1,50
Bedirbaba Mahallesi	0,90
Yenidoğan Mahallesi	5,35
Güzelyurt Mahallesi	0,50
Yazlak mahallesi	1,75
Yeşilöz Mahallesi	1,10
Karşıyaka Mah.	6,20
Agahefendi Mahallesi	0,60
Yeni Mahalle	0,65
	19,30 km



F
E
N
İ
Ş
L
E
R
İ
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet: 9 ELEKALTI MALZEME İLE YOL YAPIMI

Aydınlıkevler Mahallesi	11,70
Osman Çavuş mahallesi	1,00
Ahmet Efendi Mahallesi	13,20
Bedirbaba Mahallesi	3,70
Yenidoğan Mahallesi	10,00
Güzelyurt Mahallesi	3,95
Yazlak mahallesi	5,60
Yeşilöz Mahallesi	2,85
Karşiyaka Mah.	4,50
Agahefendi Mahallesi	2,35
Yeni Mahalle	3,10
Bahçelievler Mahallesi	0,20
	56,50 km

Faaliyet: 10 ROTMİS İLE YOL TAMİRİ YAPIMI

Mevlana caddesi	300,00
Kerkenez Caddesi	250,00
Eski sanayi yolu	300,00
Eymir caddesi	150,00
Ankara asfaltı toplayıcı yollar	350,00
Fatih caddesi devamı	150,00
Karafatma caddesi	100,00
Doğalgaz, kanalizasyon ve su patlağı ile bozulan yolların tamiri	250,00
	1.850,00 ton



F
E
N

İ
Ş
L
E
R
İ

M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet: 11

2009 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

<u>YAPIM İŞLERİ</u>				
YOL VE OTOYOL DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	HALİL ÜNLÜ	28.373 m2 kilit parke, 2.000 mt beton bordür	326.268,97	TL+ KDV
TERMİNAL VE İŞMERKEZİ TERASI ONARIM İŞİ	İLHAMİ TOKCAN	Terasın karo yapılması ve mebran ile su yalıtımı yapılması	46.171,00	TL+ KDV
<u>MAL ALIMLARI</u>				
ASFALT MICIRI VE MEKANİK MALZEME ALIMI	MUSTAFA ALTAN	5.000 Ton micır, 60.000 ton mekanik malzeme	247.750,00	TL+ KDV
C 20/25 HAZIR BETON SATIN ALMA	ÜÇ YILDIRIM HAZIR BETON LTD. ŞTİ.	500 m3	35.000,00	TL+ KDV
KANALİZASYON BACASI, KANALİZASYON BORUSU VE EK PARÇALARI ALIMI	ÖZ-ER İnş. Turz.Teks.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.	20 Adet baca, 7.000 mt 200'lük, 2.000 mt 300'lük boru ve 150 adet C parçası	62.706,00	TL+ KDV
MEKANİK MALZEME ALIMI	Sortaş Mad.İnş. Taah. Nak.Turz. Pet.Ürn.San. ve Tic..Ltd.Şti.	7.500 ton mekanik malzeme nakliye dahil	63.750,00	TL+ KDV
BETON KİLİT PARKE ALIMI	SORGUN TAŞ NAKL.İNŞ.MAD.SAN.TİC.LT D.ŞTİ.	15.000 m2 8 cm kilit parke	123.750,00	TL+ KDV
<u>HİZMET ALIMLARI</u>				
YOL TAMİR, ARAÇ TAMİR VE BAKIM HİZMETİ	SET ÇEVRE İNŞ.ARŞ. VE MÜH. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	10 kişi 54 ay süreyle	557.000,00	TL+ KDV



F
E
N
İ
Ş
L
E
R
İ
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ğ
Ü



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
08-03-2010

Coşkun ÇALIŞKAN
Fen İşleri Müdürü



SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM :

2009 yılında Sorgun İtfaiye Müdürlüğü; Yeni itfaiye yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliği temel almaktadır .Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma,hızlı karar verme ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma ,değişirme uyum sağlamanın temel gerekleridir.İtfaiye yönetiminde yeniden yapılanma ,İtfaiyelerde bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. İtfaiyelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri ,çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Sorgun İtfaiye Müdürlüğü başlıca önerileri arasında da personel sayısının artırılması İtfaiyede çalışacak olan personelin itfaiyecilik yasalarına uygun hale getirilmesi ,İdare binasının yeni bir şekilde dizayn edilmesi ,personel aktivitelerinin artırılması ,araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi , Personele daha iyi bir ortam sağlanması İtfaiye Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır.

Yukarıda belirtilen hususlar içerisinde Sorgun İtfaiye Müdürlüğü Tarafından 2009 yılı faaliyet raporu olarak hazırlanan İtfaiyenin Misyona, Vizyonu, Yetki ,Görev ve Sorumluluklar ,İdare ye ilişkin bilgiler, Amaç ve hedefler, Faaliyetlere ilişkin Bilgi Değerlendirmeler,Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite değerlendirilmesi ve Öneri ve Tedbirler hakkında bilgiler verilmiştir.

A- MİSYON :

Halkımızın kentsel yaşam olanaklarını en iyi şekilde sağlama bilmek ve halkın ihtiyaçlarına daha iyi bir şekilde cevap verebilmek .

Açıklama :

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda Halkımızın kentsel yaşam olanaklarını en iyi şekilde sağlama bilmek ve halkın ihtiyaçlarına daha iyi bir şekilde hizmet üretmeye çalışan bir kurum olarak hizmet vermektedir.Dolayısıyla İtfaiyelerin varlık sebebi yangın ,sel , deprem, erozyon v.b.gibi olaylarda itfaiye olarak halkımıza daha iyi bir şekilde hizmet sunmak başlıca görevimizdir.

B-VİZYON

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak İtfaiyecilikte Öncü ve Örnek olmak.

Açıklama :

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü ;İtfaiyecilikte kalite ,etkinlik,verimlilik,sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir İtfaiye Birimi olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.Bu nedenle kendimize belirlediğimiz bu açılımlar sayesinde hiçbir İtfaiyeyi örnek alma amacında değiliz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1-YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

1-Yangınlara müdahale etmek.

2-Her türlü kaza. Çökme, patlama ,mahsur kalma v.b. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek ; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları yürütmek.

3-Su baskınlarına müdahale etmek.

4-Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarıma çalışmaları katılmak.

5-2002/4390 Kara sayılı "Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik " in ilgili maddelerinde çalışmaları katılmak.



SORGUN BELEDİYESİ



İ
T
F
A
İ
Y
E
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

6-18, Temmuz 1964 tarih Ve 11757 Sayılı Resmi Gazete 'de Yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı "Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve tedbirler Tüzüğü" gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, NBC (nükleer Biyolojik ,Kimyasal)maddeleri ile Kirlenmelerde dekontaminasyon (temizleme)işlerine yardımcı olmak.

7-Halkı ,Kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ilgili olarak aydınlatmak, alınacak önlemler konusunda eğitmek ,bu konuda örnek tatbikatlar yapmak.

8-Beldedeki Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye kuruluşlarının personellerin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek ; bunların bina ,araç, gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde buları yardıma çağırarak işbirliği yapmak.

9-Belediye Başkanının vereceği yetki belde sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek.

10-Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ,bacaları yangın yönünden denetlemek.

11-Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

12-Parlayıcı,patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerleri tespit etmek ,işyeri ,fabrika ,ve sanayi kuruluşlarını yangın yönünden denetlemek ,bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatı vermek.

13-Belediye başkanının teklifi ve belediye kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

2-FİZİKSEL YAPI:

1- Sorgun İtfaiyesi olarak 5000 m2 bir alana kurulmuştur.

2- İtfaiye 1 adet idari binası, binanın içerisinde 3 adet idarece kullanılan oda 1 adet Müd.odası 1 adet grup amirliği odası 3 adet yatak hane ve fen işleri müdürlüğüne bağlı 1 adet şoför odası ,Ayrıca personelin İtfaiye alanı içerisinde 1 adet personel odası bulunmaktadır.

3- Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 2 Adet arasöz İtfaiye aracı 3 adet Merdivenli itfaiye aracı bulunmaktadır.

4-24 personel çalışmaktadır.

5-Araçların tank dolularını sağlamak için 1 adet sonda yapılmış kuyu ve kuyuya bağlı 1 adet tank, 1 adet Şehir şebekesine suyuna bağlı 2 büyük tank bulunmaktadır.

3-ÖRGÜT YAPISI :

Sorgun İtfaiyesi olarak 2 vardiya görev yapmakla beraber 24 saat çalışma ,24 saat dinlenme esasına göre çalışmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI :

Sorgun İtfaiyesini amaç ve hedeflerine taşıya bilecek özellikli personel yapısını, en üst düzeye çıkarta bilmek ve Bir İtfaiyecinin başarısındaki en önemli unsur Hiç şüphesiz o İtfaiyenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli hale gelmesidir.Özellikle bilgi toplumun çağını yaşadığımız günümüzde İnsan Kaynakları bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlamak ,ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmelere önem arz etmektedir. Sorgun İtfaiyesi bünyesinde çalışan 24 personelin çoğunun ilk okul mezunu olması teknik ve beceri bakımından itfaiye çalışanlarının Sorgun İtfaiye Müdürlüğüne verimini azaltmakta Buda itfaiyecilikte gerekli olan dış dayanışma konusunda İtfaiyemize bir dezavantaj olarak yansımaktadır.



İ
T
F
A
İ
Y
E

M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ğ
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

İ
T
F
A
İ
Y
E
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü



SORGUN BELEDİYESİ

5-BİLGİ VE TEKNOLOJİ :

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak Bilgi ve teknoloji bakımından baktığımızda araç ve gereçlerin yetersizliği nedeniyle Mevcut imkanlar çerçevesinde Bilgi ve teknolojiden en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

6-SUNULAN HİZMETLER:

a- Makbuz Karşılığı Su Verme: İtfaiye görevleri içerisinde vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle kanal tıkanmaları, İnşaat işleri, v.b. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden makbuz karşılığı su talep etmeleri halinde yardımcı olmak .

b- İçme Suyu Dağıtımı: İlçemizde (yüksek kesimleri) Çeşitli nedenlerle su akmaması durumunda su dağıtımını yapmak.

c- Belediye Hizmetlerine Verilen Sular: Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj v.b. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi halinde yardımcı olmak.

d- Yol Sulama Ve Yıkama Hizmetleri: Belediyemiz fen işleri, temizlik işleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talepleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacı ile yol sulama hizmetleri ve yol yıkama hizmetleri yapmak.

e- Otomatik Merdiven Hizmetleri: Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdiven aracı ile bez afiş, pankart, levha v.b.Makbuz karşılığı merdiven hizmetleri yapmak.

f- Yangınlara Karşı Tedbir Aldırma: Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden işyerine 4390 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırarak.

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür,1Amir ve 1 Çavuş bulunmaktadır. İtfaiyecilikte 24 saat hizmet esasına göre vardiya sistemi ile çalışma yapılmaktadır.Bu nedenle Vardiya Sorumluları Vardiya Hakkında, günlük Müdür 'e yapılan işler hakkında bilgi verilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemi tamamen şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir

AMAÇ VE HEDEFLER :

1-İDARENİN ,AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü İdaresi Olarak amaçlarımız arasında yeni bir idari bina ve bina çevresinde çevre düzenlenmesini yapmak,1 yeni çok fonksiyonlu itfaiye araçları almak, personelin daha üst düzeye çıkarılabilmesi amacıyla eğitimlerin daha iyi bir ortamda yapılabilmek ve personelin giyim ,kuşam ,sosyal aktivitelerini daha üst düzeye çıkartmak Sorgun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak Başlıca amaç ve hedeflerimizin arasındadır.

2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :

İtfaiye Müdürlüğü olarak Öncelikle politikalarımız arasında Sorgun Halkımıza en iyi i şekilde hizmet etmektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A) Mali bilgiler :

1-Bütçe uygulama sonuçları :

2009 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü olarak bütçemizin %35 'ni gerçekleştirmiştir.

1-Araç bakım ,tamiratları yapılmış olup gerekli parçaları satın alınmıştır.

2-Personelin Kılık Kıyafeti alınmıştır.

3-.Personel odası ve personelin dinlenmesi amacıyla kamelya yapılmıştır.

4-ABC 6 kg'lık yangın söndürme tüplerinin dolumu sağlanmış ve kullanılmaz halde olanları yenisi ile değiştirildi.

5- Mevcut İtfaiye sahasının tamamı kilit parke ile yapılmıştır.

6-1 adet İdari binada kullanılmak üzere diz üstü bilgisayar satın alınmıştır.

7-İtfaiye nizamiye girişine elektronik kapı yapılmış yabancı araçların girişi engellenmiştir.

8- Nizamiye girişine bayrak ve flama direkleri dikilerek bayrak ve flama asılarak Daireye Resmi daire hüviyeti kazandırılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ



B) PERFORMANS BİLGİLERİ :

Faaliyet – 1

01.01.2009-31.12.2009 Tarihler arasında Müdürlüğümüzce 129 adet yangın ihbarı gelmiş olup bunlardan 46 adet yangına müdahale edilmediği için rapor tutulmamış .Diğer 83 adet Yangına müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürme faaliyetleri sürdürülmüştür.

Faaliyet – 2

01.01.2009 – 31.12.2009 Tarihleri arasında vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle Kanal tıkanmaları , İnşaat işleri V.b. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden su talep etmeleri nedeniyle toplam 296 (iki yüz doksan altı) Arasöz su verilerek 6,512,00 YTL (Altı bin beş yüz on iki Türk Lirası) gelir elde edilmiştir.

Faaliyet – 3

01.01.2009 – 31.12.2009 Tarihleri arasında İlçemizde suyu akmayan bölgelerden Yeni doğan yüksek kesimler ,Ağah efendi Yüksek kesimler , Karşıyaka ve Yazlak Mahallerinin yüksek kesimlerine çeşitli nedenlerle su akmaması nedeniyle Toplam 50 (elli) Arasöz su dağıtılmıştır.

Faaliyet – 4

Belediyemiz kanal ,inşaat ,yol ve menfez ,sondaj v.b. faaliyetleri esasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden talep edilmesi nedeniyle 875 (sekiz yüz yetmiş beş)arasöz su sarf edilmiştir.

Faaliyet – 5

Belediyemiz Fen işleri ,Temizlik İşleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talep ettikleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacı ile yol sulama hizmetleri için 79 (yetmiş dokuz)arasöz Tören ,açılış ve yol yapım çalışmalarında kirlenen caddelerin yıkanması için 71(yetmiş bir) arasöz su sarf edilmiştir.



İ
T
F
A
İ
Y
E

M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ğ
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet – 6

2009 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdiven aracı ile bez afiş, pankart ve levha v.b. merdiven hizmetleri için 60 sefer merdiven hizmet verilerek 1.320,00 (Bin üç yüz yirmi Türk lirası)Gelir elde edilmiştir.Ayrıca Belediyemiz ses yayın cihazlarının kontrolü ,bayrak asma ,pankart asma ,V.b. Merdiven hizmetleri için 195 sefer merdiven hizmeti yapılmıştır.

Faaliyet – 7

2009 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden 51 adet işyerine 4390 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırılmıştır.

Faaliyet – 8

2009 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğümüze ait 66 LE 435, 66 DR 428 ,66 DR 431,66 LF 081, 66 LH110 plakalı araçlara komple bakım yaptırılarak yaklaşık 50,000,00 TL (elli bin Türk Lirası)gider yapılmıştır.

Faaliyet – 9

2009 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Personellerden bir kısmının İtfaiyecilik vasıflarına haiz olmaması bir kısmının da tahsil düzeylerinin düşük olmaları nedeni ile hizmet –içi eğitim faaliyetleri yapılamamıştır.

Faaliyet - 10

01.01.2009-31.12.2009 Tarihleri arasında toplam 129 adet yangına müdahale edilmiş olup kısmen yada orta hasarlı olarak söndürülmüştür. 50 arasöz içme suyu dağıtımı , arasöz yol sulama,yıkama ve diğer belediye hizmetleri için 1492 su sarf edilmiştir.255 sefer merdiven hizmeti yapılarak, 51 adet işyerine de yangın dan korunma önlemleri aldırılmıştır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

Celalettin GÜNGÖR
İtfaiye Müdür V.



İ
T
F
A
İ
Y
E
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

MİSYONUMUZ :

" Halka hizmet için varolan çağdaş bir belediye."

Belediyeler, belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz, misyonunu "**Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet**" olarak belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ :

" Şeffaf, katılımcı, Değişen ve gelişen bir belediye."

Gelişen ve değişen ülkede insanların ve şehirlerin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi gereklidir. Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığı sağlaması gerekmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Metin KAYHAN	İmar ve Şehircilik Müdürü
2	Süleyman ELHAN	Tekniker
3	Zeki AKDOLU	Kontrol İşletmeni
4	Cemil AKAY	Teknisyen
5	Gizem BERBER	Mimar
6	Yasin KILIÇ	Tekniker
7	Sadettin KARSLIOĞLU	İşçi
8	Erdoğan YİĞİT	İşçi
9	Murat ÖCAL	İşçi

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

- Kamu kurum ve kuruluşlarından, mahkemelerden gelen yazışma ve işlemleri yürütmek..
- Mahallen yapılan tetkikte ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılara 3194 sayılı İmar Kanunu gereği yasal işlemleri yapmak
- Kanun, yönetmelik ve İmar planlarına uygun olarak hazırlanmış mimari-statik projeleri onaylamak.
- Yeni başlayacak olan yapılara yapı ruhsatı düzenlemek.
- Onayı biten projelerin vergi, resim ve harçlarının ödenmesinin sağlanması ve yeniden yapı ruhsatını düzenlemek.
- İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.



SORGUN BELEDİYESİ

- 775 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilgisi nedeniyle işlem ve yıkımların yapılmasını sağlamak amacıyla konunun Zabıta Müdürlüğü'ne iletilmesi ve ilgili müdürlükçe istendiği takdirde teknik eleman görevlendirmek.
- Belediye sınırları ve imar planı içinde bulunan taşınmazların imar durumlarını hazırlamak , bilgi ve belge vermek
- her türlü müştemilat yapılarına (bahçe duvarı, garaj, tandırlık, hazırdamı v.b.) geçici ruhsatlar vermek
- E-posta ile ilgi kurumlardan ve şahıslardan gelen konulara bilgi verilmesini sağlamak.
- Tespit edilen ve gelen ihbarlar ile halkın can ve mal emniyeti açısından metruk durumdaki binalara raporlar düzenlenerek gerekli yasal işlemin yapılmasını sağlamak.
- Ruhsat alarak devam eden inşaatlara temel ve temel üstü vizelerini yapmak.
- imar planında bulunan ve yol olarak terk edilen yerlerin ölçümlerinin yapılması ve bu yolların açılması için ölçümler yapmak.
- Kat irtifak ve kat mülkiyeti projelerinin onaylamak.
- İçişleri Bakanlığı ve Bayındırlık Bakanlığı adına gelen müfettişlere inşaatlarla ilgili olarak dosyalar ve belgeler hazırlamak.
- Vatandaşlar tarafından şikayete konu olan yapıların yerinde incelenmesini sağlamak ve çözüme kavuşturmak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi gereği yıkım alınmış encümen kararlarının uygulanması için gerekli metrajların hazırlanıp ilgilisi nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğü' göndermek.
- İş bu yönetmelikte belirtilmiş olan müdürlüğün yetki ve sorumluluğundaki İmar ile ilgili her türlü müracaatı ve şikayeti kanun ve yönetmeliklerde verilen süre içerisinde değerlendirerek sonuçlandırmak

MÜDÜRLÜK YETKİSİ VE BAĞLI OLDUĞU KANUNLAR

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa göre
- Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarını ;
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan belediyeler tip imar yönetmeliğine göre yürütür.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İMAR ÇAPI ÇİZİLEBİLMESİ İÇİN;

- Dilekçe
- Tapu kayıt örneği
- Kadastro çapı

İNŞAAT RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Taşınmaz malikinin açık adresi
- Dilekçeler
- Yeni tarihli tapu kaydı
- Resmi kadastro çapı
- Resmi imar çapı
- Emlak Beyannamesi
- Statik hesaplar
- Mimari proje müellifi sicil durum belgesi
- Statik proje müellifi sicil durum belgesi,
- Elektrik projesi müellifi sicil durum belgesi,



SORGUN BELEDİYESİ

- Tesisat Proje müellifi sicil durum belgesi,
- Jeoloji mühendisi sicil durum belgesi,
- Harita mühendisi sicil durum belgesi,
- Arsa röperli ölçü krokisi ve bina köşe koordinatları,
- Mimari proje 2 adet,
- Statik proje 2 adet,
- Elektrik proje 2 adet,
- Tesisat proje 2 adet,
- Kalorifer projesi 2 adet,
- Zemin etüt raporu.

PROJE HAZIRLANIRKEN İZLENECEK İŞLEMLER

- Proje ve arsa bilgilerini içeren başlık,
- 1/500 veya 1/200 ölçekli vaziyet planı ve kesitleri (vaziyet planında arsa ve bina ölçüleri, mesafeleri, ağaç yerleşimi, otopark yerleşim projesi),
- Liste (kat no, bağımsız bölüm no ve arsa payları gösterilecek),
- Kat planları (her kat gösterilecek),
- Kesitler (en az iki adet),
- Görünüşler (en az iki adet),
- T.A.K.S Hesabı",
- K.A.K.S Hesabı" ,
- Otopark Hesabı",
- Sığınak Hesabı",

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

- Yapının tamamen bittiği, proje ruhsat ve eklerine uygunluğu incelenir
- Sigorta ilişiksiz yazısı istenir
- Vergi ilişigi kesilir (2 nolu harç beyannamesi)
- Yapı kullanma izin belgesi düzenlenir



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet – 1

203 adet “İnşaat Ruhsatı” verilmiştir.

Faaliyet – 2

Bu verilen Yapı Ruhsatlarının amaçları ise Yeni Yapı için =162 adet, Yenileme için =28 adet, Yeniden için =10 adet, İlave Ruhsat için = 3 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.

Faaliyet – 3

Verilen Yapı Ruhsatlarının içeriği ise:

- 780 Ünite Mesken = 100417 m²dir.
- 190 Ünite Bodrum = 15857 m²dir.
- 60 Ünite İşyeri = 11478 m² dir.
- 364 Ünite Diğer = 1824 m² dir.

Toplam= 1394 Ünite = 129576 m² için düzenlenmiştir.

Faaliyet – 4

Yapı Ruhsatlarından kesilen harçlar ise :

- Bina inşaat harcı= 450289.30 TL..bedelinden kesilmiştir.
- Otopark harcı = 62110.00 TL..bedelinden kesilmiştir.
- Yol kanal harcı = 62836.50 TL..bedelinden kesilmiştir.
- Diğer Harçlar = 641.60TL..bedelinden kesilmiştir.

Faaliyet – 5

Yapı Ruhsatlarından kesilen. Ceza harçları=2030.00TL bedelinden kesilmiştir.

Faaliyet – 6

116 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi (Oturma Müsaadesi)verilmiştir.

Faaliyet – 7

Verilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin içeriği ise :

- 558 Ünite Mesken = 40306 m²dir.
- 96 Ünite Bodrum = 6336 m² dir.
- 44 Ünite İşyeri = 5300 m² dir.
- 24 Ünite Diğer = 3469 m² dir.

Toplam = 722 Ünite = 55411 m² için düzenlenmiştir

Faaliyet – 8

Yapı Kullanma İzin Belgelerinden Toplam = 16844.50 TL. İskan harcı kesilmiştir.

Faaliyet – 9

362 adet “İmar Çapı” çizilmiş ve bunlardan ise toplam = 6512.00 TL. İmar çapı harcı kesilmiştir.

Faaliyet – 10

106 adet “Müştemilat”(Bahçe Duvarı, Tandır, Kömürlük, Hazın Damı, Garaj, Tamirat Tadilat vs.) müsaadesi verilmiştir.

a) 7 Adet Tadilat-Tamirat İzni için 604.00 TL.

b) 99 Adet Bahçe Duvarı, Tandırılık, Garaj ve Müştemilat izni için 12724.00TL.

Toplam= 106 Adet izin için 13328.00 TL.harç kesilmiştir.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet – 11

106 adet İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas, Yol Terki işlemleri yapılmış ve bunlardan .
toplam = 24584.20 TL değerinde harç kesilmiştir.

Faaliyet – 12

44 adet Belediye Hisse Satışı yapılmıştır.
31 Adet Belediye hisse satışından = 91795.00 TL harç kesilmiştir.
13 Adet Belediye hisse satışının ise harcı yatırılmamıştır.

Faaliyet – 13

26 adet" Kayıt Suret Harçları kesilmiş.

Faaliyet – 14

107 vatandaşımızın talebi Meclis Toplantısında değerlendirilmiş olup 64 adet talep kabul, 43 adet ret kararı alınmıştır.

Faaliyet – 15

2009 yılı içerisinde Toplam 170 adet "Zabıt varakası" tanzim edilmiştir.Bedirbaba Mahallesinde S.S Beğendik Konut Yapı kooperatifi Teras katlar için düzenlenmiş olan Zabıt varakası ise ; Ruhsat alanlar 92 Adet ,Yıkarak uygun hale getirenler 65 Adet Diğerleri için ise 3 Adet dir.

Faaliyet – 16

2009 yılı içerisinde 884 adet giden yazı düzenlenmiş olup resmi yazışma yapılmıştır.

Faaliyet – 17

17 adet vatandaşın yazılı şikayetleri mahallinde incelenip değerlendirilerek cevap verilmiştir.

Faaliyet – 18

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Yaşar AKTAŞ' ın hissesine tekabül eden 161.4780/2400 m²lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 19

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Tekmile AKTEPE' nin hissesine tekabül eden 161.4780/2400 m²lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 20

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Serpil TÜLEK' in hissesine tekabül eden 161.4780/2400 m²lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 21

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Adile KAYA' nın hissesine tekabül eden 59.2090/2400 m²lik hissesi kamulaştırılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet – 22

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Harun YAMAN' ın hissesine tekabül eden 9/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 23

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Seher YAMAN' ın hissesine tekabül eden 13/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 24

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Halil YAMAN' ın hissesine tekabül eden 13/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 25

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Mustafa YAMAN' ın hissesine tekabül eden 9/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 26

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Havva YAMAN' ın hissesine tekabül eden 9/2400 m²'lik hisse miktarı kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 27

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Sebiha YAMAN' ın hissesine tekabül eden 9/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 28

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Ali YAMAN' ın hissesine tekabül eden 34/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 29

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Fadime YAMAN' ın hissesine tekabül eden 34/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 30

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Nazife GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 34/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 31

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Zahide EROL' un hissesine tekabül eden 9/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır .



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet – 32

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Memiş YAKIN' ın hissesine tekabül eden 146/2400 m²lik hisse miktarı kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 33

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Emine ERSOY' un hissesine tekabül eden 34/2400 m²lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 34

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Hayrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²lik hisse miktarından Hayrettin oğlu Cevdet GÖZÜBÜYÜK'ün varisleri Neziha Onur GÖZÜBÜYÜK'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 35

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Hayrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²lik hisse miktarından Hayrettin oğlu Cevdet GÖZÜBÜYÜK'ün varisleri Emel ÇAMCI (GÖZÜBÜYÜK)'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 36

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Hayrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²lik hisse miktarından Hayrettin oğlu Cevdet GÖZÜBÜYÜK'ün varisleri Deniz İŞBİLEN (GÖZÜBÜYÜK)'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 37

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Sadrettin ve Hayrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hisselerine tekabül eden 232/2400 m²lik hisse miktarından varisleri Ahmet Levent CEYLAN'a tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 38

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Sadrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²lik hisse miktarından varisi Zeki GÖZÜBÜYÜK' e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 39

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Sadrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²lik hisse miktarından varisi İfakat DELİKTAŞ (GÖZÜBÜYÜK)'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 40

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Sadrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²lik hisse miktarından varisi Suzan BERK (GÖZÜBÜYÜK)'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır..



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet – 41

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Sadrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²'lik hisse miktarından varisi Müfide ÖZBEK (GÖZÜBÜYÜK)'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 42

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Sadrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²'lik hisse miktarından varisi Nazife KARABİL (GÖZÜBÜYÜK)'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 43

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Hayrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²'lik hisse miktarından varisi Neziha GÖZÜBÜYÜK'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 44

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Hayrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 m²'lik hisse miktarından varisi Murat GÖZÜBÜYÜK'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 45

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Hayrettin GÖZÜBÜYÜK' ün hissesine tekabül eden 232/2400 hisse miktarından varisi Cumhur GÖZÜBÜYÜK'e tekabül eden hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 46

Agahefendi (Ahmetefendi) Mahallesinde 1447 ada 1 parsel sayılı toplu konut alanının kamulaştırılması için Abdulhalim oğlu Yusuf AKSOY' un hissesine tekabül eden 248/2400 m²'lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 47

İlçemiz Çatmasöğüt hududları dahilinde kain 375 parsel 38.900,00 m²'lik, 377 parsel 7.400,00 m²'lik ve 379 parsel 4.100,00 m² olmak üzere toplam 50.400,00 m²'lik taşınmazlar üzerine Yeni Hayvan Pazarı Yeri ve Asfalt Tesisi kurulmak üzere kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 48

Yenidoğan Mahallesinde Esmen EROL'un hissedarı olduğu 87 ada 8-9-10-32-33-34-35-125 parsel sayılı taşınmazlardaki hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 49

Yenidoğan mahallesinde Ömer VURAL'a ait 81 ada 50 parsel sayılı taşınmaz Kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 50

Bahçelievler Mahallesinde kain 1287 ada 9 parsel sayılı taşınmaz üzerinde Abbas MERİÇ'e ait 16 adet Kavak ağacı ve 5 adet elma ağacı kamulaştırılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet – 51

Kültür Tesisleri ve Okul alanı için ayrılan 643 ada 1 parsel sayılı taşınmazın Hissedarlarından Osman ŞAHBAZ'ın hissesi olan 278 m² lik kısım kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 52

Çay Mahallesi kaim 662 ada 7 parsel sayılı taşınmazın Hissedarlarından Ünsal YEŞİL'in 98/2400 hissesine tekabül eden 7,34 m² lik hissesi kamulaştırılmıştır.

Faaliyet – 53

Mülkiyeti Belediyemize ait İlçenin Karşıyaka Mahallesi kaim 1116 ada 3 parsel sayılı taşınmaz Celal HÖKELEKLİ' ye mağdur olduğu için devredilmiştir.



Faaliyet – 54

2009 yılı içerisinde T.C.Ziraat Baklası ve Türkiye Halk Bakmasından Kredi çekmek için toplam 148 kişi müracaatta bulunmuştur. Bunları ay, ay olarak görmek istersek 2009'un 1. ayında 15 kişi, 2.ayda 15 kişi, 3. ayda 18 kişi, 4.ayda 12 kişi, 5.ayda 16 kişi, 6. ayda 19 kişi, 7.ayda 7 kişi, 8 ayda 7 kişi, 9. ayda 7 kişi, 10. ayda 14 kişi, 11. ayda 8 kişi ve 12.ayda 10 kişi kredi çekmek için müracaatta bulunmuştur ve eksper raporu düzenlenmiştir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

Celalettin GÜNGÖR
İtfaiye Müdür Vekili



SORGUN BELEDİYESİ



SUNUM:

Kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirip, bunları uygulamak ve bu sayede kent yaşanabilirliğini sürdürülebilmek bizim en önemli vazifemizdir.

İlçemiz adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 51600 nüfusla ilimizin en büyük ilçesi konumundadır, ayrıca 300 bin nüfusa sahip imar planı ve 14 mahalleden oluşan dağınık bir yerleşime sahip olması nedeniyle bu fiziksel yapı göz önünde bulundurularak Park ve Bahçeler Birimimizin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, birimimizin yönetim yapı ve anlayışında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir.

Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak inancıyla ilçe halkımızın yeşil alan park, bahçe ve oyun elamanları vb hizmetlerini karşılarken Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, şeffaf, katılımcı, düşük maliyetle çalışmak, etkili olmak ve insan haklarına saygılı olmayı hedef olarak kısıtlı personel sayısı, araç ve ekipman sayısı ile 2009 yılına ait faaliyetlerimizi başarı ile tamamlamış bulunmaktayız.



P
A
R
K
V
E
B
A
H
Ç
E
L
E
R
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ğ
Ü

SORGUN BELEDİYESİ



A-Misyon ve Vizyon:

Park ve Bahçeler Birimimiz tarafından 2009 yılı içerisinde faaliyetlerimizi yaparken bu hizmetlerin hayata geçirilmesindeki misyon ve vizyonumuz İlçemizin Kentsel Gelişim seviyesini ve Halkımızın yaşam kalitesini sürekli artırmak, bunu sağlamak içinde yaşanabilir ve yeşil bir Sorgun hedefini her geçen gün daha geliştirmek ve eski Yeşilova adını hayata geçirmektir.

Bu sebeple Park ve Bahçeler Birimimiz kendi misyonunu "Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve yaşanabilir, dinlenebilir park ve yeşil alanlarını ilçe halkının hizmetine sunarak yaşam kalitesini sürekli artırmak biçiminde belirleyerek birimimizin varlık sebebine vurgu yapmıştır. Park ve Bahçeler Birimimiz hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

Kalite ilkelerine bağlı, iç ve dış kaynaklar ile teknolojiyi etkin kullanan, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan; halkımızın ve çalışanlarımızın memnuniyeti için katılımcı, şeffaf, planlı ve ilkel hizmetler sunan bir belediye olmak. Belediyemiz misyonunun müdürlüğümüz açısından uygulanması, kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanların çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak Temiz, Güvenlik park ve yeşil alan dokusunu koruyarak her mahalleye bir park yaparak halkın kullanımına sunmaktır.



SORGUN BELEDİYESİ

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Park ve Bahçeler birimi olarak 2009 yılı içerisinde belediye sınırları içinde , imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun park,orta refuj, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek ve halkın kullanımına sunmak olmuş, bu hizmetlerin sunulması aşamasında Belediye Başkanı ve tüm birim amirleri tarafından yetki ve destek sağlanmıştır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

İlçemiz nüfusunun 51600 olması nedeniyle ve yüz ölçümünün oldukça dağınık olması ve sürekli köyden kente doğru göç alması hasebiyle, şehrimiz yeşil ve park alanları konusunda bu güne kadar yeterince hizmet alamamıştır, özellikle Park ve Bahçeler Biriminin 2004 yılında kurulması, bundan önce park ve bahçelerle ilgili faaliyetlerin Fen İşleri birimi eliyle yürütülmesi park ve bahçelerle ilgili faaliyetlerin sekteye uğramasına sebebiyet vermiştir.

1-Fiziksel Yapı:

İlçe nüfusunun dağınık bir yerleşim alanına sahip olması nedeniyle, 1993 yılında faaliyete konulan 300 bin nüfusa hitap eden imar planımızda yeterince yeşil alanlara yer verilmiş olup, bu ilçemiz açısından önemli bir kazanç olmuştur. Özellikle ilçemiz merkezinde bulunan 65.000 m² lik Dutluk parkı şehrimizin akciğeri konumundadır. Bu parka ilave olarak 2004 yılından itibaren her mahalleye bir büyük park yapılmasıyla ilgili Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ortaya konulan misyonumuzda büyük bir başarı sağlanmış şu anda Dutluk Parkına ilave olarak 10 adet park diğer mahallelerimizde halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu çalışmalarımıza 2009 yılı içerisinde de büyük bir azim ve gayretle devam edeceğiz.

2-Örgüt Yapısı:

Park ve Bahçeler Birimimizin örgüt yapısı ilk defa 2003 yılı sonunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kurulması nedeniyle 2004 yılı Belediye bütçesinde birim bütçesini oluşturmuş, Fen İşleri Müdürlüğü'nden ayrılarak birim hüviyetini kazanmıştır. 2009 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Birimi 1 adet Müdür Vekili, 1 adet kadrolu memur, 2 adet hizmetli(memur) 2 adet bekçi, 1 Adet Şoför, 8 adette işçi ile hizmetini sürdürmüştür.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimiz, birimle ilgili tüm yazışmalarını ve satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Belediye birimleri içerisinde bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi için 2009 yılı içerisinde personellerimiz hizmet içi eğitime alınmış ve park ve bahçe hizmetleri konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması sağlanmıştır.

4-İnsan Kaynakları:

Bir birimin başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Park ve Bahçeler biriminde çalışanların önemli bir bölümünün Orta öğrenim, lise ve yüksek okul mezunu kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek personelin 2009 yılı içerisinde mesleki eğitim konusunda yeterince bilgi alması ve bu sayede uygulamada başarılı olması sağlanmalıdır. Bu nedenle personelin; Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi, Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi, Kurumsal kültürün geliştirilmesi. Hizmet içi eğitim. Personelin Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve Kariyer Planlarının hazırlanması amaçlanmaktadır.



SORGUN BELEDİYESİ

P
A
R
K
V
E
B
A
H
Ç
E
L
E
R
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ğ
Ü



SORGUN BELEDİYESİ

5-Sunulan Hizmetler:

Park Düzenleme Ve Bakım Çalışmaları

Park düzenlemeleri kapsamında yarım kalan parklarımızın tamamlanmasıyla ilgili çalışmalar yapılmış ve büyük oranda tamamlanmış olup programımızda olan parkların yapımına da devam edilmiştir. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile İŞKUR arasında imzalanan protokol ile 20 işçi birimimize tahsis edilmiş olup, ilçe genelindeki tüm parklarımızın bakımının onarım ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Ankara Sivas Bulvarı kaldırılması 1465 adet top akasya fidanı dikim yapılmıştır. Günümüzde şehirlerin hızla betonlaşması nedeniyle insanların ihtiyacı olan yeşil alan giderek azalmakta ve yok olmaktadır. Müdürlüğümüz yeşil alan miktarını artırarak insanların dinlenebileceği ve hoş vakit geçirebileceği alanlar yapmak üzere her mahalleye bir park analiziyle; Bu çerçevede İnkilerimiz;

- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Yeşil alanlar artırılarak yaşanılabilir alanlar sağlamak,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik,
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımçılık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik,
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

BELEDİYE VATANDAŞ İŞBİRLİĞİ İLE YAPTIRILAN PARKLAR

1-) HACI SALİH KAYHAN PARKI:

Hacı Salih KAYHAN varislerinin (Fetdâh, Ömer, Orhan KAYHAN) kardeşlerin katkılarıyla İlçemiz Karşıyaka Mahallesi Hastane altına Dinlenme ve Çocuk Parkı yaptırılmıştır.

2-) MUSTAFA ÇABUK PARKI:

Diş Hekimi Eyüp ÇABUK'un katkılarıyla babası adına Mustafa ÇABUK parkı İlçemiz Aydınlikevler Mahallesi Burak Yapı Kooperatifi yanına Dinlenme ve Çocuk Parkı yaptırılmıştır.

3-) HAMDİ ÇİFTÇİ PARKI:

Hamdi ÇİTÇİ'nin katkılarıyla İlçemiz Yenidoğan Mahallesi Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulu karşısına Dinlenme ve Çocuk Parkı yaptırılmıştır.

4-) NURCAN YILDIRIM PARKI:

Avrupa da işçi olarak çalışan Metin YILDIRIM'ın katkılarıyla İlçemiz Agahefendi Mahallesi yapılan parkın düzenleme yapılması ve oyun elemanlarının temininden Dolayı eşinin talebi üzerine belediyemiz tarafından Nurcan YILDIRIM ismi verilmiştir.

5-) HASAN LALE ÇOCUK PARKI:

Mehmet LALE tarafından Aydınlikevler Mahallesi İmam Hatip Caddesi üzerine Belediyemiz tarafından yaptırılan dinlenme ve çocuk parkına oyun elemanlarını temin ederek, katkılarından dolayı Hasan LALE parkı ismi verilmiştir.

6-) FAHRETTİN AKSOY PARKI:

Hasan AKSOY tarafından İlçemiz Yeşilöz Mahallesi Reis bey Caddesi üzerinde bulunan dinlenme ve çocuk parkının oyun elemanları temin ederek şahsın talebi üzerine katkılarından dolayı babasının ismi Fahrettin AKSOY ismi verilmiştir.



P
A
R
K
V
E
B
A
H
Ç
E
L
E
R
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ğ
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet -1

Birimimiz tarafından Ahmet Uslu (Dutluk) Parkı içerisinde bulunan hayvan bakım ve yetiştirme ünitesinin çatısının akması sebebiyle çatının yenilenmesinde 55 adet ondülin, 200 adet vida, park sulamasında 2 adet 1/2 vana ve 8 kalem hırdavat malzemesi tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Faaliyet -2

Birimimizde görev yapan personellerin kış mevsimi dolayısıyla iş esnasında kullanmak üzere 9 çift çizme alınmıştır.

Faaliyet -3

Salih Paşa Parkında kuruyan ağaçların yerine dikilmek üzere yeni 14 adet Sedir çam ağacı alınarak dikimi yapılmıştır.

Faaliyet -4

İlkbahar mevsimi gelmesi nedeniyle Ahmet Uslu (Dutluk) parkı içerisindeki çimlerin biçtirilmesi ve sulama işleri yaptırılarak halkımızın daha güzel bir ortamda dinlenmesi sağlanmıştır.

Faaliyet -5

Birimimiz araçlarından yıl içerisinde 66LF276 Plakalı araç 3 kez,66LK619 plakalı araç 5 kez tamir bakım ve onarım işleri yaptırılarak hizmete devamlılıkları sağlanmıştır.

Faaliyet -6

Birimimiz tarafından ilçenin İlyas Arslan Bulvarı,Reisbey kavşağı eski Yozgat Yolu,Anadolu Lisesi yanına yapılan parka,Stat yanına yapılan parka ve Kırgı Bağları mevkiine yapılan yeni mezarlık alanına dikilmek üzere 350 adet çam,110 adet mazi ve ayrıca karayolları orta refüjüne 500 adet çiçek dikimi yapılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet -7

Birimimiz tarafından yeni buğday pazarı ile eski buğday pazarı arası karayolları orta refüjüne dikilen ağaç ve çimlerin sulanması için Akpet Petrol İstasyonu yanına açılan sondaj sulama kuyusu için 1 adet elektrik projesi çizdirilmiştir.

Faaliyet -8

Birimimiz tarafından ilçenin Ahmet USLU (Dutluk) parkı, Hasan AKSOY parkı ve Adliye Lojmanları yanındaki parkta kullanılmak üzere muhtelif cins ve miktarda oyun elemanları kurulmuştur.

Faaliyet -9

Ahmet Uslu(Dutluk) parkı ve diğer parkların sulama sistemlerinde kullanılmak üzere 150 adet PN 2.5 1'lik küresel vana alınmıştır.

Faaliyet -10

Birimimiz tarafından ilçenin muhtelif park ve bahçelerine dikilmek muhtelif cins ve miktarda 300 adet çit mazi,20 adet top mazi,5 adet mavi ladin ve70 adet gül alınmıştır.

Faaliyet -11

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmakta olan çim biçme makinelerinin yetersiz olması ve ilçemizde yaygınlaşan parkların çoğalması nedeniyle yeni 2 adet çim biçme makinesi alınmış ve eski çim biçme makinelerinin de tamir bakım ve onarımları yaptırılarak hizmete devamlılığı sağlanmıştır.

Faaliyet -12

İlçemizdeki muhtelif parklarda kurulu oyun elemanlarının tamir ve bakımlarında kullanılmak üzere oyun eleman parçaları alınarak bakımları yapılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet -13

Birimimiz tarafından ilçenin muhtelif park ve bahçelerine ve Orta refüjlere dikilen çiçeklerin gelişmesini sağlamak ve toprağın verimini artırmak amacıyla 1000 kg. suni gübre kullanılmıştır.

Faaliyet -14

İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında bulunan orta refüjlere dikilmek üzere mevsimlik 5000 adet top kadife ve 5040 adet petunya çiçeği dikimi yapılmıştır.

Faaliyet -15

Ahmet USLU (Dutluk)Parkı ve Karayolları orta refüjündeki çim ve ağaçların sulanması için muhtelif çeşit ve miktarda su tesisat malzemeleri alınmıştır.

Faaliyet -16

Karayolları orta refüju kuyusundaki dalgıç motorun arızalanması nedeniyle tamirata yaptırılmıştır.

Faaliyet -17

Ahmet Uslu(Dutluk) parkı içerisinde bulunan şehit fidanlığında kuruyan ağaçların yerine 2 adet mavi ladin dikimi yapılmıştır.

Faaliyet -18

Ahmet Uslu (Dutluk) parkı içerisinde bulunan şehit fidanlığı halkımızın iyi bir şekilde ziyaret etmesi ve iyi bir görünüme kavuşması amacıyla kilit parke taşı döşenerek çevre düzenlemesi yapılmıştır

Faaliyet -19

Aydınlıkevler Mahallesi Kırklar Konut Sitesi yanına yapılan dinlenme ve çocuk parkındaki ağaçların ve çimlerin sulanması için sondaj kuyusu açtırılmıştır.

Faaliyet -20

Parkların bakım ve onarımları için boya ve hırdavat malzemeler alınarak bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Faaliyet -21

Birimimiz tarafında ilçenin muhtelif parlarında bulunan oturma banklarının bakım ve onarımlarında 8 m3 lambiri kereste kullanılmıştır.

Faaliyet -22

İlçemiz Ankara Sivas Bulvarı kaldırımlarına dikilmek üzere 1465 adet ağaç fidanı nakliyesi yapılarak dikimli yapılmıştır.





Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

Hasan KELLEÇİ
Park ve Bahçeler Müdürü V.



SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibariyle çok geniş bir alana sahip önemli bir Müdürlüktür. gittikçe büyüyen, nüfusun, çoğalan ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç-gereçlerimizle en iyi şekilde ve düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı, ve yaşanabilir bir Sorgun için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüz; vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saatini düşünmeden yerine getirilmesine büyük önem verilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bu süre içerisinde mevcut bulunan araç filomuz ile beldemizdeki çöplerimiz günlük olarak alınmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilindeki okulların çevre temizliğine özel önem verilerek çöplerinin günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda gösterilen çabaların amacı, insanların daha sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşamalarını sağlamaktır. Çevreye zarar veren de çevreyi koruyan ve geliştiren de insandır.

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediye sınırları içerisinde tüm ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmesine öncülük etmektir. Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle temiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturmak. Hizmet ettiğimiz vatandaşlarımızın Temiz Çevre Beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlikte öncü ve örnek olmaktadır.

İlçemizde Cadde ve sokakların günlük olarak temizlemek ve vatandaşlarımızın sağlığını korunmasına yardımcı olmak için birim ve birimlerle birlikte koordinall bir şekilde çalışarak temizlik işleri birimi olarak belediyecilikte örnek belediye olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokakların temizlenmesi, süpürülmesine katı atıkların toplanarak çöp depolama alanına en seri ve sağlıklı bir şekilde taşınmasını sağlamak. Mahalle, cadde ve sokaklar, Pazaryerlerinin temizlenmesi, yıkanması ve bordür kenarlarının çamurdan arındırılması.

Belediye sınırları içerisinde Nisan ve Mayıs aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak. İlçemizde insan sağlığını tehdit eden başıboş ve kuduz köpeklerin Hayvanların Koruma Yönetmeliğine uygun olarak uyutulması için veteriner öncülüğünde enjektör tabancası ile çocukların sokaklarda güvenle gezebileceği bir ortam sağlamak üzere ve vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde başıboş ve kuduz dolaşan köpeklerin uyutulup kısırlaştırılmasını sağlamak.

İlçemizde Kanalizasyon şebekesi bağlanmamış evlerde makbuz karşılığı fosseptik çukuru çekerek şehir merkezine 4 km uzaklıkta belirlenen noktaya dökmekle. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İnşaat ve moloz atıklarından meydana gelen Görüntü Kirliliğini önleyici tedbirler olarak iş makine ve kamyonlarla temizlemekle.

Kış aylarında bütün cadde ve kaldırımları kar temizliği yapmakla;

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde çöpleri almakla görevlidir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

2009 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine teslim edilmiştir. 2009 yılı içerisinde 162 adet satın alma evrakı hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine teslim edilmiştir.



SORGUN BELEDİYESİ

1- Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Personelin daha iyi hizmet vermesi için 150 m2 alan tahsis edilerek yemek yemeleri dinlenmeleri ve çay içmeleri sağlanmıştır. Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi, 1 Büro Memuru 2 Çavuş 10 Şoför ve 62 Temizlik şirket işçisi. 5 adet sıkıştırma 4 adet Traktör 1 adet 50 NC 1 Adet Isuzu 1 Adet Vidanjör 1 adet süpürme aracı ve 3 Adet ilaçlamada ve kontrol aracı olarak kullandığımız pikap. Ayrıca Muhtelif Cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 ve 200 Lt. 2500 adet çöp konteyneri ve 220 adet 3,5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Yaz aylarında 2 vardiya sisteminde çalışılmıştır 1 'inci vardiya sabah saat 5,30 da başlayıp 15,00 bırakarak 2'inci vardiya akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de bitmektedir. Gece vardiyasında 4 adet sıkıştırma 1 adet 50 NC ve 1 Adet Isuzu çöp aracı çalışmış olup Sinek sivrisinek ile mücadele etmek için yaz aylarında akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24.00 de kadar devam ederek çalışmıştır. Gündüz vardiyasında 1 adet fatih sıkıştırma 1 adet 3,5 tonluk büyük tankları alan 50 NC 4 Traktör çöp aracı ve 1 Adet yol süpürme aracıyla hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bilgi ve teknoloji bakımından araç ve personelin yetersizliği nedeniyle mevcut imkânlar çerçevesinde bilgi ve teknoloji en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Teknolojiden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimiz, birimle ilgili tüm yazışmalar, satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimizde 1 adet bilgisayar bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız, kurumun vizyon, misyon doğrultusunda nitelikli, kaliteli ve uygun personeli istihdam etmek ve hizmetleri en üst seviyeye çıkarmaktır.

5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde, cadde, sokak ve pazaryerlerinin günlük olarak temizlenmesi, süpürülmesi kanal bağlantısı olmayan evlerin makbuz karşılığı fosseptik çukurlarının boşaltılması, cadde ve sokakları yaz aylarında yıkanması konut ve iş yerlerinden evsel, sanayi ve tıbbi atıkların toplanarak çöp istasyonuna nakledilmesi Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla çöp poşeti dağıtılması. Vatandaşların temizlik ile ilgili şikâyetleri anında değerlendirilerek Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi 1 Büro memuru 2 çavuş, 2 Belediye işçisi, 10 şoför ve 62 şirket işçisi bulunmaktadır. Temizlik işleri biriminde günlük olarak yapılan çalışmalarda, Nöbetçi çavuş tarafında yapılan işler hakkında günlük olarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir. Birimiz misyon vizyon doğrultusunda, şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir

D- Diğer Hususlar:

Temizlik işleri birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için ekip çalışmasına başlanılmış, yol yıkama ekibi, ilaçlama ekibi hafta sonu kepçe ve kamyonlarla çöp alma ekibi ve vatandaşlarımızın telefon ederek acil olarak alınması gereken çöpleri almak için ekip oluşturulmuş olup, 2009 Yılında Bu görev dağılımı neticesinde başarı sağlanmış, 2010 yılında da çalışmalar aynı hızla devam edecektir.



SORGUN BELEDİYESİ

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amacımız vatandaşlarımızın örnek bir şehirde yaşata bilmek için çalışmalarımız bu doğrultudadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2010 Yılında hizmetlerin daha seri ve temiz bir çevre için 2 adet sıkıştırma çöp aracı .1 adet 3,5 tonluk çöp tanklarını taşımak için araç alınması ve Tıbbi atıkları taşımak için 1 adet kapalı araç, toplu konut alanların hızla çoğalmasından dolayı 50 adet 3,5 tonluk tank sacı, sinek ve sivrisinekle mücadele etmek için 600 litre ilaç, toplu konutlarda ve merkezi yerlerde görüntü kirliliğini azaltmak için çöp poşeti ve başıboş dolaşan köpekler için hayvan barınak yeri yapılması için yer tahsis edilmesi. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amaç ve hedefimiz vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamalarını temin etmek için İlçe genelinde görüntü kirliliğininin uzak en iyi bir şekilde hizmet etmektirBirimimizde çalışanlarını yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.Vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden özellikle yaz aylarında çöp konteynırları zamanında boşaltmak yıkamak ve sinek sivrisineğe karşı ilaçlamaktır. Temizlik İşleri birimi olarak çöplerin her gün düzenli olarak aldırılmak ve temizlik İşleri birimine tahsis edilen çöplük mevkisine düzenli depolama yapılması sağlamaktır.

C- Diğer Hususlar:

- 1-Vatandaşlarımıza saygılı olmak esastır.
- 2-Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- 3-Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- 4-Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- 5-Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
- 6-Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanıma önem gösterilmekte gereksiz harcamalar yapılmamaktadır. Birimiz tarafından 2009 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek ve yapılacak işleri kendi personellerimiz tarafından yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. .

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2009 yılı içerisinde araçların bakım onarım akaryakıt, yağ ve Müttaahitlik gideri,hizmet alımları dahil olmak üzere 1.416.810,58 TL Harca yapılmıştır.

- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar



SORGUN BELEDİYESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.

Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak diğer belediyeler ile karşılaştırıldığında bilgi tecrübe bakımından üstün olduğumuzu kanaatindeyiz, verilen görevler anında yapılmakta daha çabuk bir şekilde müdahale etme şansımız bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar:

İlçemizde vatandaşlarımıza hızlı ve sağlıklı hizmet verebilmemiz için araç yetersizliğinden dolayı anında alınması gereken çöp konteynerlerin alınamamasıdır.

C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Temizlik İşleri Müdürlüğü başlıca önerilerimiz araç sayısının artırılması, personel aktivitelerinin artırılması, araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi, Personele daha iyi bir ortam sağlanması ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır.





Faaliyet 1:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde vatandaşlarımızın Sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak için vatandaşların yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, herkesin özlem duyduğu güzel görünümlü yaşanabilir bir kent oluşmasına katkı sağlamak için gecesini gündüzüne katarak çalışmalarına devam eden Temizlik İşleri Müdürlüğü 2010 yılında da çalışmalarına aralıksız devam edecektir.

Faaliyet 2:

2009 Yılı içerisinde Temizlik İşleri çöp toplama özelleştirilmiştir. İlçemizde muhtelif cadde ve sokakların yol süpürme ve çöp toplaması yapılmak üzere ihaleye verilmiştir. Buna göre ilçemizde yol süpürme ve çöp toplama işi şirkete ait olup, görev yapmakta olan araçlar Belediyemize ait olup, araçların her türlü bakımı ve yakıtı ve işin denetlenmesi Belediyemize aittir.

Faaliyet 3:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2009 Yılında 12+1 Fatih sıkıştırma çöp aracı alınarak hizmete sunulmuştur. 2009 yılında da Belediyemiz sınırları dahilinde caddeler, sokaklar,okullar program dahilinde süpürge aracımız tarafından süpürülmektedir. Bir günde 35 işçinin yapacağı işi yapar ve araç kullanımı için sadece 2 kişi gereklidir. Hem zamandan hem ekonomik bakımdan tasarruf sağlayan cihaz; süpürülme işleminde tozu kaldırmadan vakumlar, emer, süpürmeden kaynaklanan toz oluşmadan daha sağlıklı temizlik işlemleri yapılmaktadır.2010 yılında da çalışmalarımız program dahilinde devam edecektir.

Faaliyet 4:

2009 yılı içerisinde araç olarak 5 adet sıkıştırılmalı çöp aracı 1 adet 50 NC, 1 adet Isuzu, 1 adet süpürme aracı, 1 adet vidanjör, 4 adet traktör, 3 adet ilaçlama makinesiyle faaliyetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

Faaliyet 5:

Temizlik İşleri Birimi olarak işçilerimiz sabah saat 5,30 başlayarak 7,30, 8,00 Sabah Kahvaltısı 8,00 ve 12,00 arası çalışma saati 12.00.13.00 öğle tatili 15,00 da paydos etmektedirler. Yaz aylarında havaların sıcak olduğunda 2 vardiya sistemine geçerek 1.nci Vardiya saat 5,30 başlayıp 15,00 bırakarak 2.nci var diye akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de bitmektedir.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet 6:

Temizlik İşleri birimi olarak İlçemizde araçlarla alınan çöp miktarı Fatih sıkıştırma çöp araçları, Traktör çöp araçları, 50 NC ve Isuzu çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla şehir merkezine 5 km. uzaklıktaki Kırgı bağlarındaki çöplük mevkiine dökülmektedirler. Temizlik işlerine bağlı tüm araçlarla günlük 60 ton, yıllık 22.000 ton çöp atılmıştır.

Faaliyet 7:

Temizlik İşleri Personeli'ni bilinçlendirme amacıyla temizlik konusunda seminer verilmiş ayrıca Çalıştıkları ortam nedeniyle hastalığa yakalanma riskleri daha fazla olması nedeniyle hem yanındaki arkadaşlarına, hem de evdeki ailesine hastalık bulaştırma riskleri daha fazla olması nedeniyle 2009 yılında sağlık taramasından geçirilmiş daha sağlıklı, daha güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Her yıl düzenli periyotlarla yapılan sağlık taramasında, hastalığa yakalanma riski yüksek olan işçiler Sorgun Devlet Hastanesinde kan tahlilleri ve röntgenleri çekilmiş 2010 yılındada sağlık taraması yapılacak ve seminerler verilecektir.

Faaliyet 8:

2009 Yılı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 ve 200 Lt. Toplam 2500 adet çöp konteyneri ve 220 adet 3.5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

Faaliyet 9 :

2009 yılı içerisinde çevre sağlığının olumsuz yönde etkilenmemesi ve çöplerin gelişi güzel atılmaması için Poşet Uygulaması yapılmış olup bu uygulamada poşet uygulaması genişletilerek vatandaşların çöplerini gelişi güzel atmaları engellenmiş olup çevre sağlığına da katkıda bulunacaktır. 2010 yılında da faaliyetlerimiz devam edecektir.

Faaliyet 10:

Belediyemiz araçlarıyla belediye çöplüğünün temizleme ve düzeltme işlemi yapılmıştır.

Faaliyet 11:

2009 yılı içerisinde Temizlik İşleri birimi olarak özellikle kış aylarında araçlarımız yetersiz olduğundan dolayı mahalle, cadde, sokaklarda ve toplu konut alanlarında kömür yakılması nedeniyle kalorifer atıklarının çok olmasından dolayı, Fen işlerinden kepçe ve kamyon alınarak çöpler ve küller kamyonlarla alınmıştır.

Faaliyet 12:

2009 yılı Nisan ve Mayıs aylarında İlçemizde temizlik kampanyası başlatarak İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde genel olarak bahar temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 13:

2009 Yılı içerisinde Temizlik işleri birimime ait 1 Adet Vidanjör ile ilçemizde kanalizasyon şebekesi bağlanmamış noktadaki fosseptik çukuru çekimi yapılmış Olup, Yıl içerisinde Belediyemizin yapmış olduğu yeni kanal çalışmaları neticesinde Fosseptik çukuru çekiminde büyük oranda düşüş görülmüştür. Günlük ortalama 5 Sefer olmak üzere aylık 150 ton. Yıllık 1800 ton araçlarımızla şehir merkezine 4 km Uzaklıkta olan yere atık malzemesi atılmıştır. Ayrıca birçok köyümüzde kanalizasyon Olmadığından özellikle yaz aylarında talep üzerine ve makbuz karşılığı köylerimize gönderilerek vidanjör ile fosseptik çukuru çekimi yapılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet 14:

İlçemizde insan sağlığını tehdit eden başıboş ve kuduz köpeklerin Hayvanların Koruma Yönetmeliğine uygun olarak uyutulması için veteriner öncülüğünde enjektör tabancası ile çocukların sokaklarda güvenle gezebileceği bir ortam sağlamak üzere ve vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde başıboş ve kuduz dolaşan köpeklerin uyutulup kısırlaştırılmasını sağlamaktayız.

Faaliyet 15:

İlçemizde sinek, sivrisinek ve haşere böceklerle mücadelede kullanılmak üzere toplam 3 Adet ilaçlama makinesi, ayrıca sislemeye ilgili ilaç olmak üzere toplam 280 Litre ilaç alınmıştır. İlçemizin ortasından geçmekte olan delibaş ve eğri öz derelerin ve buna benzer dere bataklıkların haşere böceklerin üreme noktası olması nedeniyle Mart ve Nisan aylarında sinek, sivrisinek haşere böceklerin yumurtlama dönemi olmasından dolayı larva ilaçlaması yapılmış olup bu bölgelerdeki üremeleri önlemek amacıyla ilaçlamayı ilkbahar aylarında başlatılmış ve tüm ilçe genelinde yapılan ilaçlama neticesinde vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzur ortamında yaşamalarını sağlanmıştır. Ayrıca halkımız tarafından gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş ve yıl içerisinde haşere böcekler hakkında her hangi bir sorun yaşanmamıştır. 2009 Yılında çalışmalarımız devam edecektir.

Faaliyet 16:

Ayrıca belediyemiz ses yayın cihazında ilan yapılarak şehrimizin, vatandaşlarımız tarafından temiz tutulması ve çöplerin düzenli bir şekilde atılması için duyuru yapılmakta ve müdürlüğümüze gelen şikâyetler müdürlüğümüzce anında değerlendirilerek şikâyetler anında çözülmektedir. Temizlik işleri birimi olarak yeni projeler üreterek, çalışmalarımıza 2010 Yılında'da devam edecektir.

Faaliyet 17:

2009 yılında Temizlik işlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yıl içerisinde 2 Adet sıkıştırma çöp aracı, 1 adet Tıbbi atıkları taşımak için araç , 1 Adet Traktör, 1 Adet 3,5 Tonluk çöp tanklarını taşıyan Isuzu çöp aracı ve 500 Adet cadde, sokaklarda kullanılmak üzere 400 litrelik çöp konteynırı ; İlçemizde toplu konut alanı hızla çoğalmasından dolayı 50 adet 3,5 tonluk tank sac alınarak kendi şantiyemizde yapılmak suretiyle hizmete sokulması aciliyet arz etmektedir.

Faaliyet 18:

İlçemizde başıboş, dolaşan köpekler için Belirlenecek uygun bir yere Köpek barınma yeri yapılması, vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde hasta ve kuduz köpeklerin etkisiz hale getirilmesi için 50 kutu ilaç ve 1000 adet enjektör satın alınması. İlçemiz hızla büyümesinden şehir merkezinde çöp konteynırları kaldırılarak poşet sistemine geçilmesi için 3 ton poşet satın alınması planlanmaktadır.

Faaliyet 19:

Ramazan bayramı ve kurban bayramında vatandaşlarımız rahat ve huzur içinde geçirmesi için gerekli önlemler alınmış olup Ramazan ve Kurban bayramında Nöbetçi Temizlik ekibi oluşturularak Temizlik konusunda şikâyette bulunan vatandaşlarımızın şikâyetleri anında çözüme ulaştırılmıştır.. Kurban kesim yeri olan mezbaha ne mevki temizliği yapılmış olup belediye ilan servisinden ilanlar yapılarak kurban atıkların gelişi güzel atılmaması için Temizlik İşleri Müdürlüğünden çöp poşeti almaları konusunda ilanlar yapılarak vatandaşlarımıza çöp poşeti dağıtılmıştır.

Faaliyet 20:

01.01.2009 dan 31.12.2009 tarihleri arasında bütün araçların yazlık kışlık bakım, onarımı kendi kadememizde yapılmaya çalışılmıştır. Kadememizde Çalışan tamircileri aşan arızalar ise dışarıda yaptırılmıştır



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet 21:

İlçemizde bulunan ilköğretim lise ve dengi okullar kültürel sportif faaliyetler yapmak için birimimizden istenen yardım yapılmıştır

Faaliyet 22:

Temizlik İşleri biriminden sorumlu olan kişiler olarak zaman, zaman bazı mahallelerimizde mahalle sakinleriyle temizlik konusunda bire bir görüşmekteyiz. Görüştüğümüz insanların hiç birinden temizlik konusunda şikâyet almadık. Temizlik konusunda Sorgun Belediyesi olarak örnek bir İlçe olmak için 2010 yılı içerisinde de çalışmalarımız devam edecektir.

Faaliyet 23:

Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle tertemiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturma çerçevesinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları gününbirlik almak; cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokakların günlük temizliğini aksatmadan yapmak; çevre sağlığı, sinek, haşere ve zararlılarla mücadele etmek için 2010 yılında da yeni projeler üreterek çalışmalarımız devam edecektir.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

İlhan KÜNBETLİ
Temizlik İşleri Müdürü



SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM

5393 sayılı Belediye kanunundan aldığımız yetkiyi Sorgun halkının sosyal refah düzeyini en üst seviyeye çıkartmak esasıyla yaptığımız çalışmalarda ;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı esas alınmıştır.
- Gelecek yönelimli bir bakışı esas alacaktır.
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelecektir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefleyecek ve Bu yeni anlayış içinde, 22. yüzyılda Belediye yönetimi olarak;
- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve öngörülebilir olmak ilkelerini esas almayı kendine hedef seçecektir.

Tüm bu anlayış ve ilkelerle yaptığımız çalışmalarda hedefimiz Sorgun halkının Sosyal yaşam standardını en üst seviyeye çıkartmaktır.

MİSYON

Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak. Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Sorgun Belediyesi kendi misyonunu "Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini izah etmiştir.

VİZYON

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak. Zabıta Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi**, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Sorgun** oluşturmak için çalışmalarını yapmış ve çalışmalarına aynı ilkeler ile devam edecektir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı yasanın ve yönetmeliklerden alınan yetki ile yine aynı yasanın yüklediği sorumlulukları halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerine getirmek.



SORGUN BELEDİYESİ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI :

Zabıta Amirliği Zabıta Aracı 153 Zabıta Noktası ve Terminal Zabıta Noktası Sebze hali ve Hayvan Pazarı Zabıta Noktası ekibi olarak birim içi görev paylaşımı ile çalışmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI :

Zabıta birimi 1 Zabıta Müdürü, 1 Amir V, 1 Zabıta Kom.,1 Kom.V.1 Kom.Yardımcısı 3 kişi Terminal ve 13 Zabıta Memuru ile hizmetlerini sürdürmektedir.

3-İNSAN KAYNAKLARI :

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı.Teknik personelin Gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmalıdır.

4-SUNULAN HİZMETLER :

Faaliyet-1

Sorgun Belediyesi Zabıta Müdürlüğü,1 Zabıta Müdürü, 1.Amir V,2.Komiser,1 Kom. Yrd. olmak üzere toplam 21 kişi olup,3 ü Terminal Müdürlüğünde olmak üzere 13 kişilik Zabıta ekibiyle fiilen çalışmalarını sürdürmektedir.3 Zabıta Memuru ise sivil olarak başka birimlerde çalışmaktadır. Zabıta Teşkilatı olarak zabıtada görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlayacak gerekli planlama her aybaşında yapılan bir programla birlikte iş bölümü yapılarak sistemli bir şekilde çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Faaliyet-2

Zabıta Teşkilatı görevlerini; Belediye kanunlarının ilgili maddeleri gereğince halkın sağlığını, huzurunu korumak olup bu nedenle, Bakkal, Kasap, Fırın, Berber Lokanta, Pastane, Kahvehane gibi halkla yakın temasta olan iş yerlerinin kontrolleri periyodik bir sistemle devamlı olarak yapılmaktadır.

Faaliyet-3

Zabıta Teşkilatı üçer kişilik ekibiyle haftalık nöbetçi Zabıta olarak görevli, Mahallelerdeki çeşitli kontroller ve halktan gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli kanuni işlemler yapılmaktadır. Encümen Kararları ve İlçe Hıfzıssıhha Meclis Kurulunun almış olduğu kararlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca Eski Belediye önündeki Alo 153 Zabıta Noktasına Halktan gelen şikâyetler görevli ekibe bildirilerek yerinde değerlendirilmektedir.

Faaliyet-4

2009 yılı içerisinde Kömür satan bayileri uyarılarak Kalitesiz kömür satışı yapmalarına engel olunmuştur. İlçemizdeki kaloriferli binalarda etkin bir denetim yapılarak Kalorifercilerin ehliyetli olup olmadıkları, kaliteli kömür kullanıp kullanmadıkları kalorifer yakma kurallarına uyup uymadıkları belirli kontrollerle sürekli denetlenmiş olup, çevre kirliliğine engel olunmuştur.

Faaliyet-5

İlçemizde 4077 sayılı tüketicinin korunması kanununun ilgili maddeleri gereğince etiket uygulamaları gerektiren işyerlerinin kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. 3285 sayılı Hayvan sağlığı Zabıtası Kanununa göre gerekli önlemler alınmış olup, çevre ilçe ve illere göre daha düzenli bir Pazar ortamı oluşması sağlanmıştır.

Faaliyet-6

Özellikle yaz aylarında Mahalle kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır. Her mahallenin sorumlu Zabıtası Mahallesiindeki Ruhsatsız inşaat, bahçe duvarı Müştemilat gibi imarla ilgili sorunları yerinde görüp kanuni işlemi yapıp imar müdürlüğüne bildirilmektedir.



Z
A
B
İ
T
A

M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-7

Mahallelerdeki mutfak suları, kanalizasyon akıntıları, mal gübreleri ve çevre sağlığına zarar verecek olayları gerekli uyarı ve cezai işlem yapılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren Esnaflarımızın denetlenmesi İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kontrol yapılarak, bozuk ve son kullanma tarihi geçmiş çeşitli marka ve cinsten mallar tutanakla imha ve satışı durdurulmuştur.

Faaliyet-8

4207 sayılı tütün mamulleri içilmesi yasak olan kapalı mekânlarda denetim yapılması için bir asıl ve bir yedek üye olmak üzere kaymakamlık makamının kurmuş olduğu denetleme komisyonunda görev alarak rutun denetimlerde bulunmuşlardır ve denetimlere devam edilmektedir

Faaliyet-9

3516 sayılı ölçü ayar kanunu gereğince ilçemizdeki esnafların ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve kontrolleri yapılmıştır.

Faaliyet-10

Belediye meclisimizin almış olduğu karar gereği ilçemizin muhtelif caddelerinde açılan ücretli oto park ilgili personelin sürekli denetlenmesi görevleri esnasında çıkan problemlerinin anında çözülmesi sağlanmıştır oto parka açılan caddelerde araç ve yaya trafiği rahatlatılmıştır.

Faaliyet-11

Milli ve Dini Bayramlarımızın Bayram programı doğrultusunda kutlamalarının düzenli yapılması zabıta birimi tarafından sağlanmıştır.

Faaliyet-12

Perşembe günleri, Sebze pazarında görevli zabıta personeli Sebze pazarından, Peynir pazarında görevli zabıta personeli Peynir pazarından, Hayvan pazarında görevli zabıta personeli Hayvan pazarından, Çarşıda görevli zabıta personeli çarşının düzen ve intizamından Sorumlu olarak halkın sağlıklı bir alışveriş yapmaları sağlanmış olup pazar yerlerindeki Kurallara uymayanlar hakkında kanuni işlemler yapılmıştır.

Faaliyet-13

Yıl içerisinde uygulanan:

1-Tutulan Zabıt Varakası sayısı	:	173
2-Tutulan Durum Tespit tutanağı	:	90
3-Verilen İş Ruhsat sayısı	:	70
4-Hafta Tatil Ruhsat Sayısı	:	95
5-Encümen kararlarıyla kesilen para cezası miktarı	:	41 841
6-Kapatma	:	3
7-Çeşitli işyerlerinde çok miktarda bozuk gıda imha edilmiştir		





Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
08-03-2010

Adem KARAKAŞ
Zabıta Amir V.

SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM

Belediyemiz otobüs birimi olarak şehir içerisinde halkın ulaşımını sağlamak, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunmak, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olması hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz su birimi olarak arızalı su sayaçlarının belediyemiz bünyesinde kurulan su sayaç tamir ve ayar istasyonunda tamir edilmesi, Şehrimiz içme suyunun klorlanması, su terfi merkezinde, su depolarında, su kuyularında, su isala hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması işlemleri yürütülmektedir.

Mezbaha birimi olarak çevremizde örnek olan mezbahada hayvan kesim ve taşıma işleri yürütülmektedir.

Otobüs, su ve mezbaha birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkânları doğrultusunda, performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir.

A-Misyon ve Vizyon:

Belediyemiz Otobüs, Su ve Mezbaha birimlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan birimler olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiş bu sayede ilçemizde ortaya koyduğu içme suyu ile ilgili her türlü hizmetin sunulması, şehir içerisinde halkımızın rahatlıkla ulaşımın sağlanması, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması ve modern mezbahada hayvan kesimi yapılması ve taşınması gibi çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

B-Yetki Görev Ve Sorumluluklar:

Belediyemiz otobüs birimi olarak gerekli gider evraklarının hazırlanması, şehir içerisinde halkın ulaşımını sağlaması, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması, su birimi olarak gerekli gider evraklarının hazırlanması şehrimiz içme suyunun klorlanması, su terfi merkezinde, su depolarında, su kuyularında, su isala hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması, arızalı su sayaçlarının tamir edilmesi, Şehrimiz içme suyu depolarının korunması ile ilgili her türlü tedbirin alınması, içme suyu ile ilgili su şebekesi hattı döşenmesi, su kuyuları açılması, su depoları yapılması ve mezbaha birimi olarak gerekli gider evraklarının hazırlanması, et kesim ve taşıma işlemleri yürütülmektedir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı

Otobüs, su ve mezbaha birimlerimiz belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

2-Örgüt Yapısı;

Otobüs Birimi, Su Birimi ve Mezbaha Birimi

3-Bilgi teknolojik ve Kaynaklar:

Bilgi toplumunu, yaşadığımız günümüzde belediyenin daha etkin verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimlerimiz, birimle ilgili yazışmalar, evrak işlemleri, bilgisayar ortamında yapılmaktadır.



SORGUN BELEDİYESİ

4-İnsan Kaynakları:

Bu birimlerin başarısındaki en önemli unsur hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri, beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerisinin geliştirilmesini, yönetime katılımın sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri, önem arz etmektedir. Otobüs, su, mezbaha birimimizde görevlerini sürdürmekte olan Sayman mevzuata hâkim olup, çalışmalarıyla çevre belediyelere örnek ve rehberlik edecek konumdadır.

Birimlerimizde görev yapan diğer personellerde başarılı bir şekilde görevlerini yerine getirmektedirler. Belediyemiz otobüs biriminde 3 adet şoförle, (2 adedi işçi) hizmet yürütülmüştür. Belediyemiz su biriminde 1 adet Sayman, 1 adet Memur, 1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, su arıza ekibinde, 2 adet operatör (işçi), 2 adet usta (işçi), 2 adet işçi, 1 adet Temizlik İşçisi, 1 adet şoför (işçi), su depolarında 1 adet temizlik hizmetlisi, 2 adet bekçi, Su Sayaç Tamir ve Ayar İstasyonunda 1 adet usta (işçi), 1 adet işçi ve Sayaç okuma, sökme takma ve su tamir bakım ve kaçak su kontrolü ihalesini alan yüklenicinin 8 adet işçisiyle hizmet yürütülmüştür.

Belediyemiz mezbaha biriminde 1 adet veteriner, 1 adet zabıta kom. Yrd. 3 adet işçi, 4 adet temizlik işçisi, 2 adet şoför (işçi) 1 adet hizmetli ve Mezbaha binası genel temizliği hizmet işini alan yüklenicinin 1 adet işçisiyle hizmet yürütülmüştür.

AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Birimin Amaç ve Hedefleri:

Otobüs, Su ve Mezbaha birimimiz amaç ve hedefleri belediyemiz tarafından 2007-2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan stratejik plana ve performans planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmış bulunmaktayız.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Otobüs, su ve mezbaha birimimiz tarafından yapılacak hizmetler öncelik sırasına konularak bir program dahilinde çalışmalar yapılmış, görev dağılımı yapmak suretiyle personel arasındaki aşırı iş yüklenmesine meydan verilmemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gerekir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemi arasında yer almakta olup, belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimlerimiz tarafından 2009 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personelimiz eliyle yapmaya gayret göstermiş bulunmaktayız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Otobüs, su ve mezbaha için 2008 yılı içerisinde hazırlanan 2009 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, mali hizmetler birimiyle koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınarak ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Otobüs, su ve mezbaha birimi olarak 2009 yılı içerisinde Temel mali tablolarla ilişkin açıklamalara kanunlar, yönetmelikler, genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçü ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.



SORGUN BELEDİYESİ

3-Mali Denetim Sonuçları:

2009 Mali Yılı denetimi ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediyenin Gelir ve Giderleri ile ilgili denetim devam etmektedir.

B-Performans Bilgileri:

Otobüs, Su ve Mezbaha Birimimiz tarafından 2009 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup, mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında, şehir içerisinde halkın ulaşımının sağlanması, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması, arızalı su sayaçlarının belediyemiz bünyesinde kurulan su sayaç tamir ve ayar istasyonunda tamir edilmesi, Şehrimiz içme suyunun klorlanması, su depolarında, su kuyularında, su isale hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması ve çevremizde örnek olan mezbahada hayvan kesim ve taşıma işleri yürütülmesinde %100 performans sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Otobüs, Su ve Mezbaha birimi olarak bu faaliyetlerin yürütülmesinde üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, diğer birimlerimizle uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yüksekliği ve mevzuata hakim olması, verilen görevlerin anında yapılması bilgisayar ortamında çalışılması üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

B-Zayıflıklar:

Personel yetersizliği, personel giderlerinin yüksek olması nedeniyle yeni personel istihdamının güçlüğü ve memur eliyle yürütülmesi gereken işlerin işçiler eliyle yürütülmesi, 2. bir su arıza ekibi oluşturulması için personel takviyesi yapılması, ilçemizde mevcut su hatlarının yeterli olmaması ve en ufak bir arızada şehrin suyunun depolardan kesilmesi gerektiğinden su kaybının olması, otobüs birimizdeki otobüslerin eski model olması,

C-Değerlendirme:

2010 Yılında daha başarılı olabilmemiz için Otobüs birimi olarak modeli eski olan küçük otobüslerin ve büyük otobüsün elden çıkartılarak yeni otobüsler alınması, Su birimi olarak su arıza ile ilgili 2. bir su arıza ekibi oluşturulması, böylece su kaybının önüne geçilmesi, kartlı sistem su sayaçlarına geçilmesi, hızla büyüyen ilçemizde mevcut su hatlarının yeterli olmaması ve en ufak bir arızada şehrin suyunun depolardan kesilmesi gerektiği gözlemlendiğinden, su sıkıntısının yaşanmaması için içme suyu hattı ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması, İlçemiz Çiğdemli Kasabası Duralıdayılı Mahallesi alt tarafında bulunan su terfi merkezi ve Ortaçayır mevkiinde içme suyu kuyuları elektrik hattında genellikle kış aylarında arızalar meydana gelmekte olup şehrimizde su sıkıntıları yaşanmaktadır. Su terfi merkezi ve içme suyu kuyularını besleyecek şekilde yeni bir elektrik hattı çekilmesi, ilçenin içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere yeni içme suyu kuyularının açılması, su depolarının yapılması, gerekli içme suyu hatlarının döşenmesi gerekmektedir. Mezbaha birimi olarak hayvan et kesim ve taşıma işlerinin etkin bir şekilde devam etmesi gerekmektedir. 08.03.2010



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-1

Otobüs Hizmetleri:

Otobüs birimine bağlı 1 adet büyük otobüs ve 3 adet küçük otobüs bulunmaktadır.
Otobüs birimizdeki otobüslerle okulların sportif faaliyetleri ve cenaze hizmetleri yürütülmüştür.

Faaliyet-2

Su Hizmetleri:

İlçemiz Gevrek köyü, Çiğdemli kasabası Duralidayılı Mahallesi, Çiğdemli Kasabası İsmailhacılı Mahallesi Ortaçayır mevkiinde 8 Adet Derin Su Kuyusu ve İlçemiz Çiğdemli Kasabası Duralidayılı Mahallesi alt tarafındaki içme suyu terfi Merkezinde 2 Adet Su Deposu ve 1 adet derin su kuyusu bulunmaktadır. İlçemiz Eymir Yolu Ayrıklı ve Toraman mevkiinde 3 Adet Derin Su Kuyusu, kırğı bağları mevkiinde 1 adet su deposu, İlçemiz Aydınlikevler mahallesi eski Çekerek Yolu şehir çıkışında 1 adet 2000 Tonluk Su Deposu, üst kademeye ait 1 adet 50 Tonluk Su Deposu ve Güzelyurt Mahallesinde 1 adet 1000 Ton' luk su deposu bulunmaktadır. İçme suyu şehrimize ilçenin Eymir Yolu Ayrıklı, Toraman mevkiinden ve 15 Km. kadar uzakta olan Ortaçayır mevkiinden gelmektedir. Belirtilen derin su kuyularından ilçemizin şehir içme suyu ihtiyacı karşılanmaktadır.

İlçemiz Eymir yolu toraman mevkiinde 1 adet ve ilçemiz Çiğdemli kasabası Duralidayılı Mahallesi alt tarafındaki içme suyu terfi merkezinde 1 adet olmak üzere 2 adet derin suyu kuyusu faaliyete geçmiştir. İlçemiz Aydınlikevler mahallesi 55 ada 295 parsel nolu 372.01 m2 lik taşınmaz ve 55 ada 300 nolu 577.13 m2 lik taşınmazdan içme suyu şebekesine ait ana boru hattı geçtiğinden toplam 949.14 m2 arsa kamulaştırılmıştır.

İlçemiz Çiğdemli Kasabası Duralidayılı Mahallesi alt tarafında bulunan belediyemize ait içme suyu terfi merkezindeki 3 adet bina çatısının, ilçemiz Aydınlikevler mahallesi eski Çekerek yolu şehir çıkışında bulunan belediyemize ait su deposu sahasında bulunan 1 adet bina çatısının gerekli çatı işçilikleri yaptırılmıştır.

Alınan 1847 metre şehir içme suyu ana hattı borusu Yenidoğan Mahallesi, yeşilöz mahallesi ve Belediyemiz mezbahası şehir içme suyu ana hattında kullanılmıştır.

Arızalı su sayaçları Belediyemizce kurulmuş bulunan Su Sayaç Tamir ve Ayar İstasyonunda yapılmıştır. Tamir edilen arızalı su sayaçları İl Sanayi Ticaret Müdürlüğü tarafından mühürlendikten sonra abone sahiplerine teslim edilmiştir. İlçemiz Ahmetefendi ve Osmançavuş mahallelerinde içme suyu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ankara asfaltı delibaş köprüsünden, alt geçit çıkışına kadar olan kısma çelik su borusu döşenmiştir. İlçemiz Agahefendi Mahallesi eski buğday Pazarı karşısı Sivas asfaltındaki önceden döşenen çelik su borusu bağlantısı bulunarak vana takılmıştır. Şehrimizin su sıkıntısı giderilmiş olup şehrimiz genelinde su sıkıntısı yaşanmamıştır.

Belediyemize ait şehir içme suyu kuyularında, su terfi merkezinde, motorlarda, motopomplarda, içme su isale hatlarında ve içme suyu ana borularında meydana gelen arızalar yapılmıştır. Sayaç okuma, sökme takma ve su tamir bakım ve kaçak su kontrolü hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. İlçemiz içme suyu şebekesi su arıza işlerinde 1 Adet Hidromek Kepçe 1 Adet pikapla hizmet yürütülmüş olup içme su isale hatlarında ve içme suyu ana borularında meydana gelen arızalar yapılmıştır. Aynı zamanda kepçeyle belediyenin diğer birimlerinin hizmetleri de yürütülmüştür.

Faaliyet-3

Mezbaha hizmetleri:

Mezbaha birimimize bağlı 1 adet et taşıma aracı bulunmaktadır. Mezbaha birimi olarak çevremizde örnek olan mezbaha da hayvan kesim ve taşıma hizmetleri yürütülmüş olup kesilen hayvanların etleri et taşıma aracımızla taşınmıştır.





Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
08-03-2010

Hacı YİĞİD
Sayman

SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM

5393 Sayılı Belediye Kanununda aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara ve yönetmeliklere uygun hareket etmek gayretindeyiz.. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.

Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON:

İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır. Belediyemize gereksinim duyulan mal ve hizmet alımlarında titizlikle çalışılarak ve mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması yönünde alımları kendisine hedef seçmiştir.

VİZYON:

Müdürlüğümüz temel görevlerini 2009 yılı içinde de Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de içinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda Belediyemizde ihtiyaç duyulan küçük çaplı alımlarla Belediyemizin ortak giderler kapsamında oluşan alımların gerçekleştirilmesini yerine getirmeye devam etmiştir.

Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

Donanım ve Personel Durumu :

İNSAN KAYNAKLARI		
Memur	:	2
İşçi	:	2
TOPLAM	:	4
MALZEME - ARAÇ		
Bilgisayar	:	4
Yazıcı	:	4
TOPLAM	:	8



SORGUN BELEDİYESİ

YETKİ VE SORUMLULUK :

5393 Sayılı Belediye Kanunundaki Belediye görev, yetki ve sorumluluklar ile Taşınır mal yönetmeliğinin 34.maddesinde belirtilen taşınır yönetim hesabını her yıl üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktayız.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1. FİZİKİ YAPI:

Destek Hizmetler Müdürlüğü 1;Servis odası,2.belediye hizmet binası içerisinde bulunan malzeme deposundan oluşmaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Birimde 1-Destek Hizmetleri Müdür V. 1. memur ve 2 işçi ile hizmetleri ifa edilmektedir.

B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Müdürlüğümüz, gelişen zaman içerisinde, işin gerektirdiği zorunluluklar çerçevesinde Kendi görev ve sorumluluk çerçevesini çizmiştir.

Müdürlüğümüzün yedi temel görevi vardır.

Bunlar;

1. Küçük çaplı alım işleri ile her türlü mal ve hizmet edinimi,
2. Depolama,
3. Dağıtım,
4. Terkin
5. İhale
6. Taşınır işlem fişi belgesi düzenlemek.
7. Birimlerden gelen istek belgeleri karşılığında ihtiyaç duyulan malzemelerin verilmesi.

Müdürlüğümüz temel görevlerini Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de İçinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda yerine getirmeye devam etmiştir.

Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimizde yapılan muhasebe işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynaklarım etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet 1-)

Malzeme Çıkışları: Müdürlüğümüze 2009 yılı içerisinde mal ve hizmet edinimine ilişkin olarak 686 Adet istek pusulası karşılığında malzeme teslimi yapılmıştır. Ambarımıza mevcut olmayan malzemeler ise satın alma yolu ile karşılanmıştır.

2009 yılı içerisinde gerek Başbakanlığın ve gerekse Belediyemiz yönetiminin Tasarruf ilkeleri uygulanmıştır.

İstek pusulalarının sayısı ve istenen malzeme kalem sayısı 2009 yılı ile tam bir eşdeğer göstermektedir. 2009 yılı Müdürlüklere ait istek pusulaları 686 adettir döküm listeleri arşivimizde kayıt altındadır. Birimlerin talepleri doğrultusunda malzemeler imza karşılığı teslimi yapılmıştır.

Faaliyet 2-)

Taşınır Mal Yönetim Hesabı: Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34.Maddesi uyarınca her yıl Sayıştay'a hesabı verilecek taşınır Mal Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlanarak Belediyemizdeki stok altında bulunan tükenir malzeme gurubu ile dayanıklı taşınır mal gurubundaki malzemelerin sayımları yapılmıştır. Taşınır Mal yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan cetveller onaylanarak Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

Faaliyet 3-)

Aynı Yardımlar :

1-Belediyemiz 2009 yılı içerisinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Başkanlık tarafından dilekçeleri onaylanan ve başkanlık yardım ödeneğine istinaden 94 fakir ve yardıma muhtaç vatandaşımıza ;

500 Ton kum	66 kamyon kum	(2.950.00. TL.)
2264	Torba çimento	(170.93.20. TL)
8230	Adet yağma tuğla	(2.460.00. TL)
492	Torba kireç	(2.214.00. TL)
2500	Adet biriket	(2500.00. TL.)
5	adet soba yardımı	(1.000.00.TL.)

Tutarlarında muhtelif miktarlarda fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yardım yapılmıştır. Yapılan yardımlar ise teslim tesellüm belgeleri kayıt altındadır.

Faaliyet 4-)

Satın alma işlemleri :

Bu mal ve hizmetlerin temini için Doğrudan temin limitleri dâhilinde 248 adet Başkanlık ONAY'ı alınmıştır. Bu'ONAY' lar için toplam olarak 248 adet tahakkuk ve mahsup verilesi hazırlanmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN:

MAL ALIMI:	153 Adet Doğrudan temin	314.171.08 TL
HİZMET ALIMI	70 Adet Doğrudan temin	43.417.09 TL.
MAL VE HİZMET ALIMI	248 Adet olup	407,937,16 TL.

734.SAYILI K.İ.K.19 MD.ne göre yapılan ihaleler:

1- Akaryakıt satın alma ihalesi

2886 SAYILI K.İ.K.45 MADDESİNCE YAPILAN GELİR GETİRİCİ KİRAYA VERME İHALELERİ:

- 1- Hurda demir satış ihalesi (iptal edildi)
- 2- otopark ihalesi(eski sebze pazarı)
- 3- Eski belediye dükkan kiralama ihalesi(5adet işyeri kiralama)
- 4- Güzergah kiralama ihalesi



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet 5-)

Mal devirleri:

2009 yılı içinde yapılan mal sayım sonucu Destek Hizmetleri Ambarındaki malzeme devirleri

1-150 GURUBU TÜKENİR MALZEMELER GRUBU:

2009 yılı içerisinde giren tutar 580.642.53 TL.

2009 yılı içerisinde tüketilen: 338.617.05 TL.

2.) 253 hesap kodu tesis makine ve cihazlar gurubu demirbaşlar 2009 yılı (ambarlar arası transferler ve yıl sonu devirleri dahil) tutarı: 263.784.90 TL. dir.

253 hesap kodu tesis makine ve cihazlar gurubu demirbaşlar 2009 yılı (ambarlar arası transferler dahil) çıkış kaydı yapılan 57.955,30 TL. dir.

3.) 255 hesap kodu demirbaşlar gurubu demirbaşlar tutarı:2009 yılı (ambarlar arası devirler dahil) 406.400.22 TL. dir.

Yazılı tutarlar kadar Destek Hizmetleri Müdürlüğü taşınırları mevcuttur.Aynı yıl içerisinde 42,674.14 TL. devir ve terkin ve bağış yolu ile çıkış kaydı yapılmıştır. Müdürlüğümüz kanalı ile yapılan harcamalar toplamı bilgisayar ortamında görülebilir. Birimlerin harcamalarını kapasitelerine göre değerlendirirsek sadece Satın alma Müdürlüğü harcamaları çok yüksek gibi görülebilir. Bunun nedeni bütçe tekniği ile bilgisayar sistemimiz arasındaki uyumsuzluktur. Örneğin; personele giyim yardımı, araçlara madeni yağ, filtre, yedek parça vb. tüm birimler için satın alınmaktadır. Ama evrak tahakkuku bütçe gereği tüm birimlere dağıtılması gerekirken, bilgisayar kayıtlarının düzenli olabilmesi için sadece Destek Hizmetleri Müdürlüğünden yapılmaktadır. Yine aynı şekilde, toplu olarak satın alınan kırtasiye, temizlik malzemesi ile araç sigortası bedelleri de Destek Hizmetleri Müdürlüğünden tahakkuk ettirilmektedir. Özetle orunluluk nedeniyle böyle gösterilen giderlerin gerçekte kapasitelerine göre birimlere dağıtılması gerekir. Değerlendirme böyle yapılmalıdır.

Faaliyet 6-)

Muayene ve sigorta işlemleri:

Belediyemiz makine parkında bulunan tüm araçların trafik sigortaları, trafik kayıt tescil işlemleri, fenni muayeneleri Destek hizmetleri müdürlüğüne bildirdikleri tarihlere göre düzenli olarak ve zamanında yaptırılmıştır.

Faaliyet 7-)

Mal sayım işlemleri:

Taşınır mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yıllık demirbaş eşya ve ambar sayım ve döküm işlemleri yapılmıştır. Harcama birimleri yönetim dönemi hesapları çıkartılarak Muhasebe yetkilisinin onayına sunulmuştur.2009 yılı içinde harcama birimlerince satın alınan demirbaş malzemenin kaydı yapılmış, demirbaş malzemeleri kullanan kullanıcılara servisimizce zimmeti yapılmıştır.

Faaliyet 8-)

Taşınır işlem fişleri:

Taşınır Mal Yönetmeliği uygulanması çerçevesinde Belediyemiz harcama birimlerinin taşınır mal kayıtlarının giriş ve çıkış işlemleri (taşınır İşlem Fişi)ni düzenleyerek muhasebeleştirilmesini sağlamak.

2009 YILI HEDEF PROJELER:

Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları bakımından yatırımcı değil, idari bir Birimdir.Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, diğer birimlerden gelecek İsteklerle Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde olagelmektedir.Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütölmeye devam edilecektir.Hedefimiz; daha iyi, daha kaliteli malzemeyi, en uygun fiyatlarla temin ederken Tasarruf tedbirlerine azami ölçüde dikkat etmektir



SORGUN BELEDİYESİ

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

M.Salih BOLAT
Destek Hizmetleri Müdür V .



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SORGUN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER



Belediyemiz tarafından yapılan jeotermal ısıtma çalışmaları hazırlıkları 2004 yılında başlamış olup hazırlık çalışmaları kapsamında Jeotermal ısıtma yapılan bölgelerde Balçova; Bigadiç, Edremit, Güre, Kızılcahamam, Kozaklı gibi incelemelerde bulunulmuş ve son teknolojiye sahip bir tesisin yapımı için gayret sarf edilmiştir.

Sayın valimizin desteği ile il özel idaresi ve belediyemiz arasında yapılan anlaşma ile Jeotermal ısıtma amacı ile ilçemizde kaplıcalar mevkiinde 3 adet derin kuyu açılmış olup açılan kuyulardan 2 adeti üretim ve 1 adedi jeotermal suyun yeniden kazanımı için reenjeksiyon kuyusu olarak planlanmıştır.

Açılan bu kuyulardan 76 ve 78 Derece sıcaklıkta 55 ve 60 litre/ saniye su alınmıştır. Çıkan bu jeotermal suların tıbbi yönden gerekli testleri de yaptırılmış olup ısıtmada ve termal tesislerde kullanımı için herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

2006 yılı itibariyle BCK A.Ş. tarafından mevcut veriler kullanılarak Jeotermal ısıtma projesi hazırlanmış olup hazırlanan projeye göre de 1500 konuta eşdeğer ısıtma yapılması hedeflenmiştir.

Belediyemiz projenin tamamlanmasına müteakip gerekli yaklaşık maliyeti hesaplamış ve çıkan 4.995.000 YTL+KDV lik maliyet karşısında İller Bankasından Bir miktar kredi almaya karar vermiş ve bu işlemlerin tamamlanmasından sonra 04.09.2006 tarihinde Jeotermal Enerji ile Merkezi Sistem Isıtma işini ihale etmiştir. Yapılan ihaleye 5 iştirakçi katılmış ve en düşük teklifi 3.750.000 YTL+KDV ile veren Doğan Jeotermal Enerji Turizm İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine ihale edilmiştir. İhale süreci 09.10.2006 tarihinde imzalanan sözleşme ile son bulmuş olup 03.11.2006 tarihinde Yüklenici firma Doğan Jeotermal Enerji Turizm İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine iş yeri teslimi yapılarak işi yapımına fiilen başlatılmıştır.

10.06.2007 tarihi itibariyle geçici kabulü yapılmış ve ısıtma çalışmalarına başlanılmıştır.



J
E
O
T
E
R
M
A
L

B
İ
R
İ
M
İ

SORGUN BELEDİYESİ

Isıtmanın ilk olarak yapılacağı bölge kaplıcalar bölgesi olduğu için Bu bölgede bulunan konutlar hedef konut olarak seçilmiş ve Beğendik Konut Kooperatifi bu amaçla belediye meclisinin belirlediği tarife göre konut başına yıllara göre 2.400 YTL ile 3.168 YTL olmak üzere toplam 342 konut ısıtması için para yatırmıştır.

Bölgede bulunan diğer konutlardan gelen taleplerin karşılanması için de yapılan iş ana sözleşmeye bağlı kalmak üzere % 6 oranında arttırılmış ve 22 adet konut, 1 adet ilköğretim okulu (5092 m2) ile 58 dairesel Başak Konut Yapı kooperatifi sisteme dahil edilerek jeotermal enerji ile ısıtmaları sağlanmıştır.

2010 yılı başına kadar yine bölgeden gelen talepler değerlendirilerek müsait konumda bulunan konutların ısıtılması gerçekleştirilerek yapılan sera da ısıtma kapsamına alınarak 10.000 m2 kapalı sera alanının ısıtılması da gerçekleştirilmiştir.

Sg3 kuyusundan alınan suyun sıcaklığı anlaşılmayan bir nedenden dolayı 78 C dereceden 50 c derece civarına düşmüş olması nedeniyle kullanım dışı kalmış olup su ihtiyacının karşılanması amacıyla il özel idaresince 2007 yılı içinde açılan sg4 kuyusu sisteme dahil edilmiştir. Ancak sg4 kuyusunun verimi saniyede 30 litre olup mevcut projedeki ihtiyaca cevap verememektedir

2009 yılı içerisinde mevcut sistemde elektrik güç artışına gidilmiş ve kurulu olan 630 kva lık güç 1030 kva ya çıkartılmıştır. Bununla birlikte işletmemiz sanayi ve ticaret odasına yaptığı başvuruyla 5084 sayılı kanun kapsamına alınarak elektrik tarifemiz ticarethaneden sanayiye dönmüş olup bu dönüşüm işletmemize yaklaşık elektrik sarfiyatında % 20 lik bir kazanç sağlamıştır.

2. MİSYON, VİZYON ve İLKELERİMİZ

- 1- Güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet
 - 2- Personel memnuniyeti
 - 3- Sosyal belediyecilik
 - 4- Katılımcı yönetim
 - 5- Ulaşılabilir hizmet
 - 6- Stratejik yönetim
 - 7- Üst düzey koordinasyon
 - 8- Kentlilik bilinci
 - 9- Etkin verimli hizmet anlayışı, adil kaynak kullanımı
 - 10- Hesap verebilirlik, açıklık, şeffaflık
 - 11- Sürekli eğitim
 - 12- Bilimsellik ve teknolojik imkanlardan üst seviyede yararlanmak
 - 13- Yenilikleri takip etmek, değişimi Yönetmek
 - 14- Kararlılık ve uygulama bütünlüğü
 - 15- Doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu Korumak
 - 16- Halkın güveni ve memnuniyeti
 - 17- Sürdürülebilir kalkınma
 - 18- Etkin tanıtım
 - 19- Örnek Belediyecilik
- Doğal, çevre dostu, dışa bağımlı olmayan kendi öz malımız olan jeotermal enerji kaynaklarının en geniş insan topluluklarına ulaştırılması
 - Dünyada ve ülkemizde jeotermal enerji uygulamaları açısından teknolojik ve ekonomik olarak en üst seviyelere çıkabilmek ve en üst düzeyde olabilmek.
 - Jeotermal enerjinin kullanımını arttırmak ve sürekliliğini sağlayabilmek.
 - Jeotermal enerjiyi kullanarak doğaya zarar vermemek ve doğayı korumak.
 - Halkın memnuniyetini kalıcı olarak sağlayıp bu memnuniyeti en üst düzeyde tutmak.
 - Kadromuzla en üstün hizmeti vermek.
 - Topluma saygılı ;çevreye duyarlı olmak.

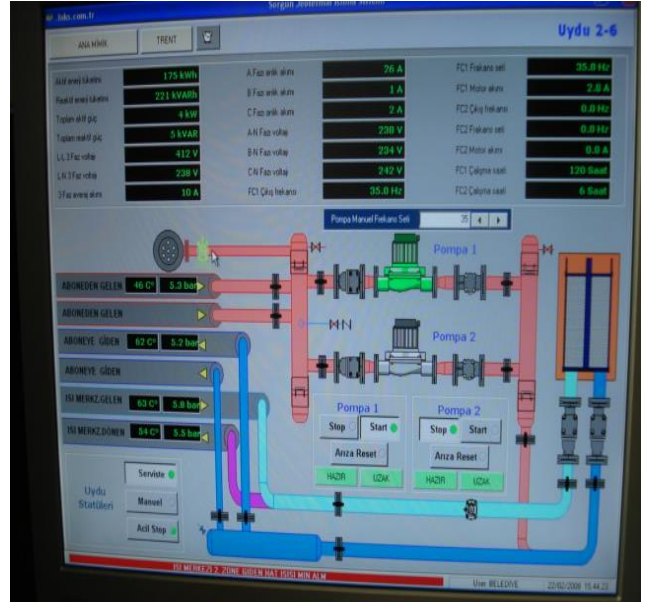
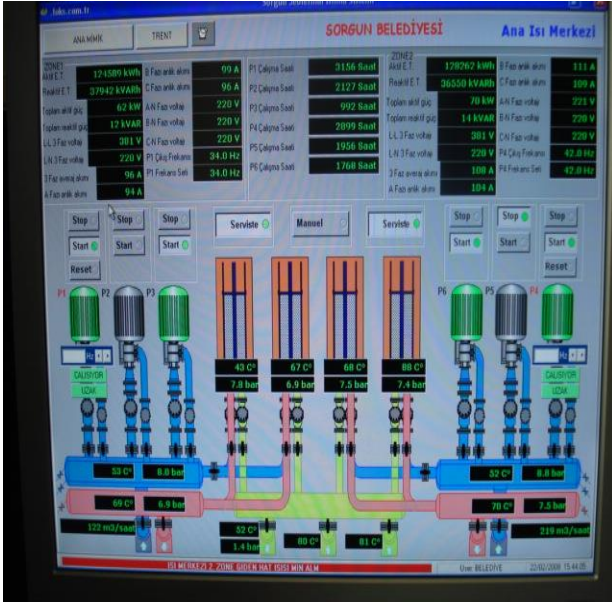


SORGUN BELEDİYESİ

3. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye Meclisi ve Belediye Başkanınca verilen yetki ve görev kapsamı içinde Jeotermal kaynağın en üst seviyede kullanımını sağlayarak ısıtma yapmak ve ısıtma yapmak için gerekli tesislerin kurulmasına nezaret etmek; gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlamak; tesislerin bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak; kesintisiz jeotermal ısıtma hizmeti vermek.

4. FİZİKSEL YAPI



- Isıtma sistemi için kullanılan yapılardan başka hizmet binası ve aracımız yoktur.
- Jeotermal Isıtma hizmetlerinin yerine getirilmesi için birimize ait hizmet binası ana ısı merkezi içerisinde tesis edilmiş olup mevcut ihtiyaca cevap vermemekle birlikte arazi çalışmalarımızda araç yokluğu nedeniyle problemler yaşanmaktadır.

Birimimizde kullanılmakta olan 4 adet pc bulunmakta olup müstakil çalışmaktadır. Sistemin işleyişi ile ilgili olarak ve sistemin işletmesi sırasında açığa çıkacak durumlar için ölçü ve test kontrol cihazlarımız ve bakım onarım için gerekli alet edavatımız bulunmamaktadır. (cps,digital termometre ,seyyar manuel debimetre vb araçlar gerekmektedir.)

Sistem bütününde multımod fiber optik kablo ile modbus haberleşme sağlanarak bütün sistem scada yazılımı ile digital ortam üzerinden kontrol edilerek gerekli olan hallerde bilgisayar ortamında sisteme manuel olarak müdahale edilebilmektedir.

5. ÖRGÜT YAPISI ve İNSAN KAYNAKALRI

Jeotermal Ana Isı Merkezinde Harcoma Yetkilisi Bülent SADEF (İnşaat Teknikeri) olmak üzere 1 makine mühendisi Volkan ÖZTÜRK ;1 Makine Teknikeri Oğuz YAKIN; 1 Elektrik elektronik Teknikeri Osman Erol ,1 Tesisat ustası Hasan NAZLI ; Bir Hizmetli ve 2 Bekçi olmak üzere toplam 8 personelle 24 saat kesintisiz hizmet sağlanmaktadır.

6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Yasanın öngördüğü iç denetim için gerekli kadrolaşma henüz tamamlanmadığından bu denetim halen Sayıştay, diğer işlemlerle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir



SORGUN BELEDİYESİ

7. SUNULAN HİZMETLER

Jeotermal enerji ile 24 saat kesintisiz konut ısıtması yapılmakta olup gelen ihbar ve şikayetler anında değerlendirilerek aksamalar ortadan kaldırılmakta ve Sistemin Kesintisiz çalışması için 1 adet ana ısı merkezi 31 adet uydu ısı merkezi ve ilköğretim okulu ile 2 adet kuyu binasında bulunan bütün ekipmanların bakımları sürekli yapılmaktadır.



8. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLER

- Alternatif bir Enerji olan Jeotermal Enerjinin yeni kaynaklarla desteklenerek kullanıma sunulması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışmalar yapılması
- Jeotermal enerjinin kullanım alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- Öz kaynağımız jeotermal enerjiden yararlanarak önce aile sonra ülke ekonomisine katkı sağlanmış, sağlıklı çevre ortamları yaratılarak halkımızın yaşam kalitesi yükseltilmiştir.

9. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile jeotermal ısıtma hizmetinin kesintisiz yürütülmesidir.

Önceliğimiz mevcut sistemin sorunsuz ve süresiz çalışmasını sağlamaktır. Mevcut kaynaklardan daha çok insanın faydalanmasıdır.

10. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

10.1. Abone Bilgileri

- 2006-2007 yılı ısıtma sezonunda toplam abone sayısı 320
- 2007-2008 yılı ısıtma sezonunda toplam abone sayısı 417
- 2008-2009 yılı ısıtma sezonunda toplam abone sayısı 550



SORGUN BELEDİYESİ

10.2. Mali Bilgiler

- 2006-2007 yılı ısıtma sezonunda alınan abone bedeli 100 m2 için 20.00 TL
- 2007-2008 yılı ısıtma sezonunda alınan abone bedeli 100 m2 için 20.00 TL
- 2008-2009 yılı ısıtma sezonunda alınan abone bedeli 100 m2 için 20.00 TL

Isıtma bedelleri:

- 2006-2007 yılı ısıtma sezonunda alınan ısıtma bedeli 100 m2 için 50.00 TL
- 2007-2008 yılı ısıtma sezonunda alınan ısıtma bedeli 100 m2 için 60.00 TL
- 2008-2009 yılı ısıtma sezonunda alınan ısıtma bedeli 100 m2 için 70.00 TL

10.3. Performans Bilgileri

- Kapasite artırımı kapsamında kurulu olan güç kapasitesi 630 kwa'dan 1030 kwa'ya çıkarılmıştır.
- İşletmemiz, sanayi ve ticaret odasına yaptığı başvuruyla 5084 sayılı kanun kapsamına alınarak elektrik tarifemiz ticarethaneden sanayiye dönmüş olup bu dönüşüm işletmemize yaklaşık elektrik sarfiyatında % 20 lik bir kazanç sağlamıştır.
- SG-4 kuyusu, pompa, isale hattı ve enerji işlemleri tamamlanarak hizmete alınmıştır.
- 10.000 m² lik sera ısıtması için gerekli alt yapı (Eşanjör binası, ısıtma teçhizatları ve boru hatları) tamamlanarak hizmete alınmıştır.
- Başak Sitesi ısıtma projesi yeniden hazırlanarak merkezi sistemden müstakil sisteme dönüştürülmüştür.
- 2009 yılı sonu itibariyle aktif abone sayımız 417 den 550 ye çıkmıştır.



11. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- 100 yıllık Belediye olma bilinci, tecrübesi ve imkânları
- Yönetimde katılımcı anlayış
- Sosyal Belediyecilik anlayışının ön planda olması
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim
- Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi iletişim
- Yeni başlayan yüksek okul mezunu memur personel
- Modern donanım ve bilişim teknolojisinin kullanılması
- Otomasyon Sisteminin kullanılması
- Tüm mal, hizmet ve yapım alımlarının tek elden yapılıyor olması
- Her türlü projeyi hayata geçirebilecek vasıfta olması



SORGUN BELEDİYESİ

ZAYIFLIKLAR

- Personele yönelik sosyal amaçlı tesis eksikliği
- (kreş, misafirhane vb.)
- Kent bilgi sisteminin olmaması
- Afet yönetimi çalışmasının olmaması
- Modern arşiv ve veri eksikliği
- AR-GE çalışmalarına önem verilmemesi



12. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Kullanılan ekipmanların garanti sürelerinin bitişinden sonra yetkili servislerle sözleşmelerinin yapılarak işlerliğinin uzun süre sağlanması gereklidir.
- Bilgi artırımı ve paylaşımı için düzenlenen konferans ve seminerlere katılımın sağlanması gereklidir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
08-03-2010

Bülent SADEF
Harcama Yetkilisi



SORGUN BELEDİYESİ

SUNUM:

Şehrimizde kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek, kültürel zenginliklerimizin korunup geliştirilmesine ve tanıtılmasına katkıda bulunmak, kentlilere birlikte yaşama ve planlı çalışma alışkanlığı kazandırmak, kentlilerde dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasındadır.

Özellikle yaşadığımız kentin kültürel ve sanatsal anlamda ilerlemesi amacıyla belediyemiz Kültür Merkezi'nde çeşitli kültür ve sanat faaliyetleri yürütülmektedir. Bunun yanında kültürel mirasımız ile ilgili olarak da son derece hızlı bir çalışma içerisine girilmiştir.

Bunun yanı sıra unutulmaya yüz tutmuş geleneksel Türk El Sanatları ve folklorik değerler de tespit edilerek yeniden canlandırılmıştır. Okullarımızın ve sivil toplum kuruluşlarının hazırlayıp sunmak istedikleri çeşitli, tiyatro, konferans ve el sanatları ile ilgili çalışmalarına tam destek verilmiştir.

Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular.

Misyon ve Vizyon:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli değişen, gelişen ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

Sunulan Hizmetler:

- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütür.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle destekler.
- Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenler.
- Belediye kanununun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.
- Kültürel hayatına katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlar ve halka ulaşmasını sağlar.
- Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapar.
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar.
- Muhtaç durumdaki ailelere yardımlarda bulunulur
- Resmi-Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır.
- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Belde halkının huzur, esenlik, saygı ve mutluluğu için gereken önlemlerin alınmasını sağlar.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğin kullanılmasını gerçekleştirir.
- Dayanışma ve katılımı sağlamak hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacı ile gönüllü kişilerin katılımına yönelik programların uygulanmasını gerçekleştirir.
- Amatör Spor kulüplerine yardımlarda bulunur.
- Önemli günleri takip eder.(Milli Bayramlar vb.)



SORGUN BELEDİYESİ

- Kültür, sanat, turizm ve sosyal işler alanda diğer resmi ve özel kuruluş ve kurumlarla ve de ilgili kişilerle, sivil toplum örgütleriyle iletişim kurarak, ortak katılım ve projeler geliştirilir.
- Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakları düzenli olarak tutulmasını sağlar.
- Hizmetlerle ilgili harcama ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlar.
- Belediyemizin veya resmi Kurumların etkinliği ve konserlerinde, milli bayramlarda ses yayın cihazlarıyla hizmet verilir.
- Bağlı birimlerin denetimini yaparak, çalışmalarını yerinde inceler.



6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

2009 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal işler birimimizin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi sağlanmış, Müdürlüğüm tarafından yıl içerisinde, bu konuda toplam kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi, performans yönetimi, hedeflerle yönetim, çalışma alanlarında branşa göre ekipler oluşturulmasına yönelik politikalar belirlenmiş bundan da son derece başarılı olmuştur.

Diğer Hususlar:

Kültür ve Sosyal İşler birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için 2009 yılı içerisinde ekip çalışmasına başlanılmış, personel arasında görev dağılımı yapılarak personelin görev alanıyla ilgili hizmet içi eğitimle mesleki bilgi ve becerilerinin kazandırılması sağlanmıştır.

11-AMAÇ ve HEDEFLER:

A-Birimin Amaç ve Hedefleri;

Kültür ve Sosyal İşler Birimimizin amaç ve hedefleri Belediyemiz tarafından 2009–2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan Stratejik Plana ve Performans Planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmış bulunmaktayız.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz tarafından yapılacak hizmetler öncelik sırasına konularak bir program dâhilinde çalışmalar yapılmış, görev dağılımı yapmak suretiyle personel arasındaki aşırı iş yüklemesine meydan verilmemiştir.



SORGUN BELEDİYESİ



Faaliyet-1

2009 Yılı içerisinde Belediyemiz tarafından ilçemizde vefat eden fakir ve bakıma muhtaç kimsesizlerin cenaze definlerinin yapılması esnasında hazır bulunmak üzere mezar kazdırılmıştır.

Faaliyet-2

Her yıl olduğu gibi 2009 yılında da Ramazan ayında Belediyemiz öncülüğünde yardıma muhtaç kişilere yardım paketi dağıtılmıştır

Faaliyet-3

Maddi durumu ve Sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi 3 aileye başkanlıkça maddi yardım yapılmıştır.

Faaliyet-4

Belediye Başkanımızın yeni yıl münasebetiyle halkımızın yeni yılını ve bayramlarını kutlama mesajı verilmiştir.

Faaliyet-5

Belediye Başkanlığı tarafından Sorgun'un Tarihi ve Kültürel Yapısını araştırma yapmak için üniversite öğrencisi Serkan POLAT'a araştırmalarından dolayı maddi yardım yapılmıştır.

Faaliyet-6

Belediyemiz tarafından ilçenin Çay Mahallesi Dutluk parkı içerisine yapılan Şehit Fidanlığını temsilen Kınalı Hasan Anıt Heykeli yaptırmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığının göndermiş olduğu yardım ile anıt heykel yaptırılmıştır.

Faaliyet-7

Birimimiz araçlarından yıl içerisinde 66 LK 985 plakalı araç 6 kez, 66 LF 277 plakalı araç 3 kez, 66 LF 112 plakalı araç 4 kez, 66 LA 347 plakalı araç 1 kez tamir bakım ve onarım işleri yaptırılarak hizmete devamlılıkları sağlanmıştır.

Faaliyet-8

Belediyemiz tarafından ilçemizde yapılan hizmetleri ve ilçemizin gelişimi ile ilgili tanıtımı yapmak için EUROSTAR TV tarafından kamera çekimi yapılarak TV'de yayın yapılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-9

Belediyemiz kültürel faaliyetler çerçevesinde; belediyemizin katkılarıyla Sorgun Yazarlar, Âşıklar, Şairler, kültür ve araştırma derneği tarafından geleneksel olarak her yıl düzenlenen "Sorgun 3'üncü Âşıklar Bayramı Gecesi" düzenlenmiştir

18.Ocak.2009 Pazar günü belediyemiz Kültür Salonunda Âşıklar Gecesi düzenlenmesi için, geceye katılacak SOYDER derneğine hizmetleri için maddi yardım yapılmıştır..

Faaliyet-10

Belediyemiz kültür faaliyetlerinde kullanılmakta olan ses yayın cihazının anfiden mikrofonlara toplu dağıtım yapılmak üzere 1 adet 15 metrelik 8'li Montikör dağıtıcı cihazı alınmıştır..

Faaliyet-11

Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte her yıl organize edilen Futbol, Voleybol, Tenis, Satranç vb. spor dallarında birinci gelen kişi ve takımlara kupa ve madalya ile ödüllendirilmeleri için gerekli kupa ve madalya alınmıştır.

Faaliyet-12

Halk Eğitim Merkezi tarafından belediyemiz İlyas Arslan Tiyatro ve Sinema salonunda halkımıza 2 gece halk konseri verilmesi için Yozgat'tan gelip giden 7 kişilik konser ekibinin yol ve iaşe masrafları belediyemizce karşılanmıştır.



Faaliyet-13

Belediyemiz gençlik merkezi kütüphanesi arşivinde bulundurmak üzere 1 adet Atatürk İlke ve İnkılapları albümü alınmıştır.

Faaliyet-14

Belediyemiz tarafından ilçemizde vefat eden fakir ve bakıma muhtaç kimsesizlerin cenaze definlerinde kullanılmak üzere kefen takımı satın alınmıştır.

Faaliyet-15

Belediyemiz Kültür ve Sosyal Etkinlikler çevresinde kullanılmak üzere ilçemizde yetişen kültürel ve sanatsal etkinlikler sağlayan şairimizin çalışmalarını teşvik etmek ve maddi destek sağlamak amacıyla yayınlamış olan "Yozgat Türküleri ve Oyun Havaları" isimli Kitabından 120 adet, "Asker Kınası" isimli şiir kitabından 100 adet, "Terennüm" isimli şiir kitabından 100 adet, "Bilgi Yarışması Hazırlık kitabından 100 adet, "Yozgatlı Hüzni-Hizbi Baba" isimli kitabından 100 adet satın alınmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-16

Belediyemiz kültür faaliyetlerinde kullanılmakta olan; ses ve anons cihazında kullanılmak üzere unit ve kabin twiteri satın alınmıştır.

Faaliyet-17

Belediyemiz Mehteran takımın çalıştırılması için Yozgat'ta ikamet eden emekli müzisyen Saadetin Muş'un yol, yemek ve harcırah giderlerinin belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Faaliyet-18

Belediyemiz tarafından ilçemizde ücretsiz tiyatro gösterimi yapmak üzere İstanbul Büyükşehir Tiyatrolar ekibinin yol masraflarının karşılanmıştır.

Faaliyet-19

Belediyemiz Kültürel faaliyetler çerçevesinde hizmet vermekte olan Mehteran Takımının, kullanmış oldukları malzemelerin uzun süre kullanım sonucu deforme olan kısımlarının tamiri, onarımı ve genel bakımının yapılmıştır.

Faaliyet-20

Belediyemiz kültürel faaliyetler çerçevesinde hizmet vermekte olan Mehteran Takımını 5 gün süre ile çalıştırmak üzere gelen hocaların, 2.Geleneksel Gurbetçiler Şöleni için İlçemize gelen misafirler, sanatçılar, saz ekibi ile ses ve ışık görevlilerinin 2 gün boyunca, 2.Geleneksel Gurbetçiler Şöleni kapsamında görevli emniyet personelleri, zabıta personelleri, diğer görevliler ve davetliler için yemek satın alınmıştır.

Faaliyet-21

Belediyemiz kültür faaliyetler çerçevesinde Mehteran Takımı konserlerinde kullanılmakta olan ses yayın cihazının(anfinin) uzun süre kullanım sonucu ekipmanlarının arızalanması sebebiyle yenileri satın alınmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-22

Belediyemiz tarafından kültürel faaliyetler çerçevesinde halkımıza sunulmak üzere Urfa'dan sıra gecesi düzenlemek için gelen 12 kişilik Urfalılar sıra gecesi ekibi getirilmiştir.

Faaliyet-23

Belediyemiz Karşıyaka mezarlığının yaz sezonu gelmesi nedeniyle otlanması ve ağaç köklerinden çıkan sürgünleri temizlenerek bakımı yapılmıştır

Faaliyet-24

Belediyemiz Kültür ve Sosyal etkinlikler çerçevesinde, belediyemiz tarafından bu yıl ikincisi düzenlenecek olan Gurbetçiler Halk Konserinde halkımıza konser vermek üzere İzzet YILDIZHAN getirilmiştir.



Faaliyet-25

Belediyemiz Kültür ve Sosyal etkinlikler çerçevesinde, belediyemiz tarafından bu yıl ikincisi düzenlenecek olan Gurbetçiler Halk Konseri için davetiye bastırılmıştır.

Faaliyet-26

Kaymakamlık tarafından düzenlenen toplu nikâh töreninde Belediyemiz adına nikâhı kıyılan çiftlere verilmek üzere 11 adet beşli çelik tencere seti alınmıştır.

Faaliyet-27

Belediyemiz Düğün salonunda, başkanlıkta ve santral memurluğunda kullanılmak üzere 3 adet ahşap mobilya dolap alınmıştır.

Faaliyet-28

Belediyemize cenaze taşıma aracı alımı için iki sefer ihale ilanı verilmiştir.

Faaliyet-29

Belediyemiz Kültür ve Sosyal etkinlikler çerçevesinde, belediyemiz tarafından bu yıl ikincisi düzenlenecek olan Gurbetçiler Halk Konserinin tanıtımı için 200 adet afiş basılmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ



Faaliyet-30

Sanatçı ve menajer için ulaşım (İstanbul - Ankara havaalanı - otel- dönüşü)ayrıca 20 kişilik saz ekibi ulaşım bedeli ödenmiştir.

Faaliyet-31

Belediyemiz Kültür ve Sosyal hizmetleri bünyesinde organize edilen ikinci geleneksel gurbetçiler şölenine Yudum KORAL ve program Sunucusu Murat YENİ getirilmiştir.

Faaliyet-32

Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen 2.Geleneksel Gurbetçiler Şöleninde ilçemizin tanıtımı için Televizyon kanalından naklen yayınlanmıştır.

Faaliyet-33

Belediye başkanlığına dilekçe ile başvuran yardıma muhtaç fakir vatandaşlarımıza başkanlık onayı ile muhtelif miktarlarda inşaat malzemeleri alınmıştır.

Faaliyet-34

Belediyemiz Kültür ve Sosyal hizmetler bünyesinde bulunan fitness center salonunda kullanılmak üzere 1 adet anfi, 6 adet kontrol hoparlör, 1 adet telsiz hetsetli mikrofon, 1 adet DVD çalar, 1 adet çanta tipi anfi (mezarlık için) ,4 adet ünüt (ses yayın cihazı için) alınmıştır.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-35

Belediyemiz kültür ve sosyal hizmetleri bünyesinde Fitness center ve Kınalı Hasan anıtı Halka bildirilerek açılmıştır.

Faaliyet-36

Belediyemiz kültür ve sosyal etkinlikler çerçevesinde bayanlara yönelik fitness center spor salonunda 1 adet bayan spor eğitici elemanı hizmeti satın alınmıştır.

Faaliyet-37

Belediyemizde bulunan ses dağıtım cihazında kullanılmak üzere hoparlör kablosu alınmıştır.

Faaliyet-38

Belediyemiz Mehteran takımını mesai saatleri dışında 20 gün süre ile müzisyen tarafından çalıştırılması için hizmet satın alınmıştır.

Faaliyet-39

Belediyemiz terminali umumi wc lavobasının tamiri yapılmış muslukları değiştirilmiştir; Gençlik Merkezine lavoba ve musluk takılmıştır.

Faaliyet-40

Belediyemiz Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Bir Adet İmza Klasörü, Bir Adet Sumen, Bir Adet Bant Makarası, Bir Adet Hesap Makinesi Alınmıştır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

Hamza Pakar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



SORGUN BELEDİYESİ

MİSYONUMUZ:

Çağdaş belediyeçilik anlayışı içerisinde kentin şimdiki ve gelecekteki ihtiyaçlarını fiziki ve sosyal açıdan değerlendirmek, gelişen teknolojik imkanlardan faydalanarak bunları etkili verimli bir şekilde kullanmak ve halkın hizmetine sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kentsel yaşam kalitesini artırmak imar kanun ve yönetmelikleri uygulamak vatandaşların daha rahat ve yaşanabilirlik ölçüler dahilinde halkın hizmetine sunmaktır.

YETKİ VE SORUMLULUK

Plan ve proje müdürlüğü; 3194 sayılı kanunun kent bütününde uygulanmasını ve 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan belediyeler tip imar yönetmeliğini içine alan konularda yetki ve sorumluluk sahibidir.

GÖREVLERİ

- Serbest mühendisler tarafından yapılan ifraz tevhid parselizasyon işlemlerini kontrol etmek ve işlemlerle ilgili encümen kararlarının alınmasını sağlamak
- Arsa tarla gibi taşınmazların mevcut imar planlarına uygun 1/1000 ölçeğinde imar çapları hazırlamak
- Kaçak inşaatları kontrol etmek ve imara uygun olmayanlar hakkında tutanak tutmak
- İnşaatlarla ilgili projeleri incelemek onların imara uygunluğunu denetlemek harç ve metrekare hesaplarını yapmak inşaat ruhsatı düzenlemek
- Ruhsatı verilen inşaatların demir vizelerini yapmak statik projeye uygunluğunu denetlemek
- İmara uygun olarak tamamlanmış inşaatların yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek
- Her türlü hazın damı müştemilat bahçe duvarı gibi yapılara geçici izinler vermek
- Halkın imar ile ilgili her türlü şikayetlerini değerlendirmek onlara cevap vermek
- Yol açılması işlemlerinde imara uygun yol ölçümleri yapmak
- Kanalizasyon işlemlerinde kanal hizmetlerine yardımcı olmak
- 3194 sayılı imar kanununun 18 maddesini yapmak ve uygulamak
- Resmi kurumlarla ilgili yazışmalar yapmak



SORGUN BELEDİYESİ



Faaliyet-1

01.01.2009 – 18.04.2009 tarihleri arasında Sorgun Belediyesine ait 62 adet imar paftasının sayısallaştırma işleri tamamlandı.

Faaliyet-2

02 - 03 - 04.03.2009 tarihlerinde Sorgun Anadolu öğretmen Lisesinin ifraz işlemleri tamamlandı ve duvar çekilecek kısımların aplikasyonları yapıldı.

Faaliyet-3

09 – 10 – 11.03.2009 tarihlerinde Karşıyaka mahallesi 133 ada 10 parselin ifraz işlemleri tamamlandı.

Faaliyet-4

27 – 28 – 29.04.2009 tarihlerinde Karşıyaka Mahallesi Halk eğitim Merkezi mevkiinde parktan ihdas işlemleri tamamlandı.

Faaliyet-5

13.05.2009 tarihinde Devlet Demir Yolları tarafından gönderilen Hızlı Tren Projesi Sorgun Belediyesi Mücavir alanı üzerine işlenmesi işlemleri tamamlandı.

Faaliyet-6

22.05.2009 tarihinde Sorgun Belediyesi tarafından yaptırılan Adliye Sarayı duvarının ölçümleri Tamamlandı



P
L
A
N
V
E
P
R
O
J
E
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ç
Ü

SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-7

03.06.2009 tarihinde Afife ÖZEL'E ait Yenidoğan Mahallesiindeki 7 adet parselin imar durumları hazırlandı.

Faaliyet-8

05 – 06 – 07.07.2009 tarihlerinde Sorgunda yapılan sera yerinin ölçümleri yapıldı ve Jeotermalden gidecek olan sıcak su hattı belirlendi.

Faaliyet-9

22.07.2009 tarihinde üniversite yerinin durum haritası hazırlandı.

Faaliyet-10

10 – 11 – 12.08.2009 tarihlerinde TEİAŞ'ın kamulaştıracığı Agahefendi Mahallesiindeki taşınmazların beyannameleri hazırlandı.

Faaliyet-11

18.08.2009 tarihinde Sorgundaki imarda terk edilmiş bir kısım park yerlerinin durum haritaları hazırlandı.

Faaliyet-12

19.08.2009 tarihinde Karşıyaka mahallesinde yapılan Prestij Konutlarının yapılacağı taşınmazın imar plan tadilatı hazırlandı.

Faaliyet-13

24 – 25.08.2009 tarihlerinde Yeni Mahallede bulunan 105 ada 2, 3 nolu parseller ile 106 ada 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ve 15 nolu parsellerin imar durumları hazırlandı.

Faaliyet-14

26.08.2009 tarihinde Agahefendi mahalsindeki eski buğday Pazar yerinin durum haritası hazırlandı.

Faaliyet-15

27 – 28.08.2009 tarihlerinde Sorgun 1 nolu Sağlık Ocağının ifraz dosyası hazırlandı.

Faaliyet-16

01.09.2009 tarihinde su deposundan TOKİ'ye gidecek olan su hattının planlaması yapıp su durum hattı durum haritası hazırlandı.

Faaliyet-17

03 – 04.09.2009 tarihlerinde Sorgun Belediyesinin yaptırmış olduğu kilit parke yol döşemelerinin ölçüm işlemleri tamamlandı ve krokileri hazırlandı.

Faaliyet-18

14 – 15 – 16 – 17.09.2009 tarihlerinde TOKİ alanın ifraz işlemleri tamamlandı ve Agahefendi Mahallesi 1447 ada 4 parsel TOKİ'ye devir teslim işlemleri tamamlandı.

Faaliyet-19

07.10.2009 tarihinde Belediyemiz İmar Biriminin istemiş olduğu Agahefendi Mahallesi 214 ada 67, 68, 69, 70, 71 ve 72 nolu parsellerin imara göre düzeltilmiş durum haritaları hazırlandı.



SORGUN BELEDİYESİ

Faaliyet-20

08 – 09.10.2009 tarihlerinde Belediyemiz Fen İşleri Biriminin istemiş olduğu Aydınlikevler, Karşiyaka ve Yenidoğan mahallelerinde yapılan asfaltlama işlemlerinin durum haritaları oluşturuldu ve Fen İşleri Birimine gönderildi.

Faaliyet-21

13.10.2009 tarihinde Belediyemiz Temizlik İşleri Biriminin istemiş olduğu Belediyemizin çöp döktüğü Agahefendi Mahallesi 213 ada 182 parselin durum haritası hazırlandı.

Faaliyet-22

14.10.2009 tarihinde Belediyemiz İmar Biriminin istemiş olduğu Agahefendi Mahallesi 197 ada 2 parselde bulunan Fatih İlköğretim Okulunun imar çapı hazırlandı.

Faaliyet-23

27.10.2009 tarihinde meclis toplantısına girecek olan Termal Turizm Alanı slayt görüntülerinin sunumuna hazırlanıldı.

Faaliyet-24

02 – 03.11.2009 tarihlerinde Sorgun Belediyesinin yaptırmış olduğu kilit parke yol döşemelerinin ölçüm işlemleri tamamlandı ve krokileri hazırlandı.

Faaliyet-25

04.11.2009 tarihinde Yeni Mahalledeki Yeni Çelttek Kömür işletmesinin kiralamak istediği 105 ada 8 parselin durum haritası hazırlandı.

Faaliyet-26

12.11.2009 tarihinde Belediyemiz İmar Biriminin istemiş olduğu Aydınlikevler Mahallesi 40 ada 10 parseldeki imar plan tadilatı hazırlandı.

Faaliyet-27

23- 24.11.2009 tarihinde havyan pazarını yeni yerinin ölçümleri yapıldı ve durum haritası hazırlandı.

Faaliyet-28

10.12.2009 tarihinde yeni hastane yerine gidecek olan su ve kanalizasyon hattı planı hazırlandı.

Faaliyet-29

14 – 23.12.2009 tarihleri arasında Ömer, Esat, Hasan ve Başer AKSOY ailesinin Agahefendi Mahallesi 196 ada 13 parselde Belediyeye bedelsiz terk ettikleri üniversite yerinin ifraz işlemleri tamamlandı.

Faaliyet-30

Her hafta Cuma günleri talep olması durumunda Yenidoğan Mahallesi Beğendik Kooperatiflerinde ikamet eden vatandaşların talebi doğrultusunda buradaki adaların duvar ölçümleri yapıldı.

Faaliyet-31

Ayrıca yılın her zamanında imar birimiyle koordineli bir şekilde belediyemize gelen imar çapı çizimleri hazırlandı, duvar müştemilat izinlerine birlikte gidilip izinleri verildi ve Belediyemiz Fen İşleri Biriminin yapmış olduğu yolların, kanalizasyonların ve diğer işlemlerin ölçümlerine gidildi.



SORGUN BELEDİYESİ

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08-03-2010

Yaşar DURBİLMEZ
Plan ve Proje Müdürü



P
L
A
N
V
E
P
R
O
J
E
M
Ü
D
Ü
R
L
Ü
Ğ
Ü



SORGUN BELEDİYESİ

Tel : 0 354 415 1236

Fax: 0 354 415 3425

Web: www.sorgun.bel.tr

Mail: sorgun@sorgun.bel.tr