

T.C
SORGUN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU



2016





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

M. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

A handwritten signature in black ink, which is a stylized representation of the name Recep Tayyip Erdoğan.



BİNALİ YILDIRIM

BAŞBAKAN



AHMET ŞİMŞEK
BELEDİYE BAŞKANI

DEMOKRATİK,SOSYAL,ETKİN VE GÜÇLÜ BELEDİYE

BAŞKANININ SUNUMU:

Sizlere 11(onbir) kez faaliyet raporu sunmaktan büyük bir gurur ve mutluluk duyduğumu belirtmek istiyorum. Bildiğiniz üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu yasal olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını ana çerçeve olarak belirleyen bir kanun bugün birçok belediyelerin kendilerini sosyal belediye olarak tanımladıkları hizmetlerde zaten yürürlükteki kanuna göre yapmakla sorumlu olduğu işlerdir. Sorgun Belediyesi olarak seçtiğimiz gün ve sonraki her süreçte hedefimizi bir çıta üste koyduk ve belediyenin işleyiş ana prensibini bize yasal olarak tanımlanan sorumlulukları yerine getirmenin ötesine çıktık. Sorgun İlçemiz 15 Mahalleden oluşmakta olup; 51 bin 408 nüfus ve 5 bin 631 hektar alana sahip olup.İlimizin en büyük ilçesidir

Sorgun Belediyesi'nin amacı; değerli vatandaşlarımıza ilçe sınırları içinde çağdaş kent hizmetlerinin tamamının en iyi şekilde verilmesini sağlamak, sosyal ve lider belediyeçilik anlayışıyla Sorgun 'da yaşam kalitesini yükseltmek olmuştur.

Bir önceki döneme ait stratejik plan ve performans programı hedeflerinin, yapılan çalışmalarla gerçekleşmeleri sağlanmış olmakla birlikte yönetim anlayışımızı da ortaya koyduğumuz etkinlik, proje ve faaliyetlerle birçok alanda belli ölçüde mesafeler alınmıştır. 2016 yılında gerçekleşen gelir bütçesi 39.393.077,65 tl olup gider bütçesi ise 48.668.859,82 TL olarak belirleyen Belediyemiz imkânlarını en verimli şekilde kullanarak başarılı hizmetler vermiştir.

Bütün mahallerimize eşit hizmet yaklaşımıyla başlattığımız ve programlı bir şekilde sürdürdüğümüz hizmetler arasında vatandaşların talepleri doğrultusunda Kentsel dönüşüm kapsamında eski ve riskli binalar yıkılarak yerine yenileri yapılmış olup Sorgunu değiştirmiş ve geliştirmiştir.Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile IPA kapsamında hazırlananSorgun İŞGEM projesi kapsamında 2016 yılında inşaatı başlamış olup toplam maliyeti 4.250.518,00 Euro olan 12.000 mt2 lik ve 34 işyerinden oluşan proje 2017 yılı içerisinde bitmesi hedeflenmektedir.

Stratejik plan dahilinde mahallelerimize 2016 yılında 31.193 ton asfalt yol yapıldı,14.237 m2 sekizgen parke 66.260 m2 kilitli parke 8616 m2 kaldırım 8.090 mt bordür,4815 mt2Andazit kaldırım ve bordür düzenlemesi yapılarak şehrimiz her geçen gün daha modern hale getirilmiştir.2016 yılında makine Parkımızı şehrimize daha iyi hizmet verebilmek için daha da güçlendirerek 3 adet yeni 4x4 kazıyıcı yükleyici kepçe,1 adet 2013 model kamyon, 1 adet 2016 model 13+1,5 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırımalı çöp aracı ,1 adet 7 ton ve250 lt köpük kapasiteli itfaiye aracı hizmete alınmıştır.

İlçemiz halkı için hayat kaynağı olan su orta çayır mevkiinden 20 kuyu ile saniye de 200 lt su çıkmaktadır. İlçemizde su sıkıntısı giderilmiştir. 2016 yıl içerisinde 1 km kadar yeni içme suyu hattı döşenmiştir 2016 yılında yeni bir sondaj kuyusu ilave edilmiştir.

Jeotermal enerji biriminde 3 adet jeotermal enerji kuyusu bulunmakta olup bu üç kuyunun kapasitesi ise saniyede 90 lt sıcak sudur. Jeotermal enerji ile 1500 konuta eş değer konutu ısıtmaktayız. Jeotermal ile ısınma yapan abone sayımız 670 adet olup ayrıca 2 adet ibadethane 1 adet okul ve 25.000 mt2 sera ısıtması da ayrıca yapılmaktadır

Bütçe yönetiminde kısıtlı kaynaklara rağmen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağladık.

Sosyal alanda; hizmet üretim ve dağıtımında çalışanları, yoksulları, muhtaçları, engellileri, yaşlıları, kadınları ve çocukları sisteme karşı koruma görevini yerine getirirken eşitliğin sağlatılmaya çalışılmasını temel ilke kabul ettik.

İlçemizde ibadethanelere, ilköğretim ve ortaöğretime, Üniversitelere fakir öğrencilere Başarılı öğrencilere, başarılı sporculara, Fakir olup yeni evlenenlere ihtiyaçları doğrultusunda spor malzemeleri, kitap, bilgisayar, yakıt, yapım ve onarım malzemeleri, çeyiz eşyaları gibi aynı ve nakdi yardımlar da bulunarak eğitime ve spora destek sağladık. İlçemizde görevim sürecinde her hafta halk günü toplantısı düzenleyip vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyerek çözümler üretmekteyiz.

Belediyemizde çevrenin korunması, hizmetlerin çevre değerlerine uygun olarak yerine getirilmesini ön planda tutarak, hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin yanı sıra, çevre bilincinin geliştirilmesini hedefledik. Temiz bir Sorgun için temizlik ekiplerimiz çevrenin ilaçlamasıyla, atık toplamasıyla gayretle çalışmaktalar. 2017 yılında Katı atıklar toplanarak Yozgat Katı Atık tesislerinde işlenecek şekilde taşınmasını yapacağız.2016 yılında İller Bankası tarafından kanalizasyon projesi revizesi yaptırılmıştır.

Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkımızda sporu bir yaşam kültürü haline getirmek için çalışmalar yaptık. Tekvando, basketbol, bayanlara yönelik fitness, Amatör futbol ve parklardaki spor alanları ile bölgemizde spor kültürünü yaygınlaştırmaya çalıştık.

Yozgat'ın en büyük ve hızla gelişen ilçelerden olan Sorgunu yarınlar hazırlamak ve kültür şehri haline getirmek adına kültürel ve sanatsal aktivitelerimizle her yıl artan oranda hız veriyoruz. İnaniyoruz ki ilçe bilinci ve Sorgunlu olmak duygusu insanlara aşılılmazsa hızla gelişen kent ile kentin insanı arasında büyük uçurumlar oluşacaktır. Bu uğurda kültür ve Sosyal alanda düşünür, araştırmacı, sanatçı ve kültür adamlarının ilçe halkıyla buluşturulmasını sağlamaktayız. Millî, Dini gün ve bayramlarda gerçekleştirdiğimiz kutlamaların yanı sıra, spor okulları, sportif etkinlikler, konserler, Sorgun İlçemizi tanıtım günleri, sergi ve 2016 Tarım fuarlarından oluşan etkinliklerle bölgemizin sosyal yaşantısına canlılık kazandırdık.

Kişi ve kurumların sergi, panayır, fuar, kermes ve diğer etkinliklerini yapabileceği imkanları hizmete sunduk.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanması gerektiği belirtilmiştir. Bu raporda idarenin faaliyet sonuçları yer almakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığım siz değerli vatandaşlarımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ettiğimi ifade etmek istiyorum. Görev sürem içinde ve 15 Temmuz Feto PDY hain kalkışmada direnen ve karşı koyan ve gece-gündüz demeden çalışan değerli meclis üyelerime, mesai arkadaşlarıma ve İlçe halkına yürekten teşekkür ederim. Sorgun Halkına en güzel hizmetleri vermeye devam edeceğimi belirtiyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

BAŞKANIN MESAJI

- Şeffaflık ve açıklık
- Etkinlik ve verimlilik
- Tam anlamıyla teknik, sosyal ve katılımcı bir Belediyecilik yapmak
- Hukuk çerçevesinde herkese eşit davranmak
- Hemşehri memnuniyetini ön planda tutmak
- Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak
- Araştırma ve geliştirmelere açık olmak
- Her kurum ve kuruluşla koordineli ve iş birliği içinde olmak
- Önerileri dikkatle değerlendirmek
- Önce insan düsturu ile çalışmak
- Gelişmelere ve yeniliklere açık olmak
- Yaptığı her işi ilk defada, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak
- Yaptığı her işin hesabını verebilir olmak
- Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak
- İlçemizin menfaatini kişisel menfaatlerden önde tutmak
- Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek
- Öncelikli ihtiyaçlara göre iş yapmak
- Herkesin hakkını korumak
- Kimseye zarar vermemek

İÇİNDEKİLER

Belediye Meclis Üyeleri.....	11
İlçe Mahalle Muhtarları.....	13
Belediye Encümeni.....	14
Misyonumuz Vizyonumuz.....	15
Yetki – Görev Sorumlulukları.....	15
İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
Teşkilat Yapısı.....	16
Araç Fiziki Kaynakları.....	18
Kadro ve Personel Durumu.....	24
Diğer Bilgiler (Bina, Sunulan Hiz. , Performans Bil. Vb.).....	28
Bilgi İşlem Merkezi.....	33
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	40
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	49
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	57
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	68
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	75
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	79
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	87
Jeotermal Birimi.....	92
İtfaiye Müdürlüğü.....	96
Özel Kalem Birimi.....	104
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	136
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	141
Zabıta Müdürlüğü.....	155
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	167
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	172
Fen İşleri Müdürlüğü.....	203
Su İşleri Müdürlüğü.....	229

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı



Murat GÜRBÜZ
Ak Parti



Mustafa Bağcı
Ak Parti



Y.Burak KAYHAN
Ak Parti



Selim KOÇAK
Ak Parti



Selahattin ERSOY
Ak Parti



Besim İLBAŞ
Ak Parti



Ferhat FİDAN
Ak Parti



Sacit ARSLAN
Ak Parti



Ömer YÜCEL
Ak Parti



Mehmet SARAÇ
Ak Parti



Asiye İŞCAN
Ak Parti



Ahmet KAYA
Ak Parti



İbrahim OKCU
Ak Parti



Yusuf TELLİ
Ak Parti



Soner BÖLÜKBAŞI
Ak Parti



Ali GÖKKAYA
Ak Parti



Hüseyin BAŞBOĞAĞLU
Ak Parti



Abdulaziz LAÇIN
MHP



Can ESEN
MHP



Zeki KAPLAN
MHP



İlker GÖREN
MHP



Mehmet ÇAPANOĞLU
MHP



M.Erkut EKİNCİ
MHP



Ömer Osman ÖCAL
MHP



Hüseyin ÇEKEREK
MHP

İLÇE MAHALLE MUHTARLARIMIZ



Salih YİĞİT
Yazlak Mah.Muh.



Ahmet YILDIRIM
Mükremin Mah.Muh.



Cafer ÇELİK
Yenidoğan Mah. Muh.



Eşref ÖKSÜZ
Agahefendi Mah.Muh.



H. Ömer KOCA
Çay Mah.Muh.



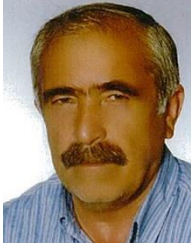
Hasan ÜNVER
Osman Çavuş Mah.Muh.



Lütfi KIZIL
Bedirbaba Mah.Muh.



Mahmut TEKİN
Ahmetefendi Mah.Muh.



Mehmet TURGUT
Karşıyaka Mah.Muh.



Murat EKİM
Baçelievler Mah.Muh.



Süleyman KILIÇ
Aydınlıkevler Mah.Muh.



Süleyman TAŞKAN
Yeni Mah.Muh.



Yasin YÜCEL
Güzelyurt Mah. Muh.



Yusuf Taner YİĞİT
Hanbaşı Mah.Muh.



Zafer ŞAHİN
Yeşilöz Mah.Muh.

BELEDİYE ENCÜMENİ



Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı



Ömer YÜCEL
Meclis Üyesi



Yusuf TELLİ
Meclis Üyesi



Oral KÜNBETLİ
Yazı İşleri Müdürü



Mustafa ERCİYAS
Mali Hizmetler
Müdürü

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'nin atanmış memur üyeleri hakkında 657 sayılı DMK'nın ilgili maddeleri gereğince Disiplin Kurulu olarak görev yapmaktadır.
- Encümenin almış olduğu karar ancak ilgili mahkemelerin kararı ile bozulabilir.
- Ceza hükmü içeren yasalarda, ceza verme yetkisinin belediyeye ait olduğunun belirtilmesi halinde (5393 sayılı Kanunun 34/e maddesi uyarınca) bu yetki belediye encümeni tarafından kullanılır.

MİSYONUMUZ

- İlçemizde yaşayan insanlara gelişmiş altyapıyı, planlı yapılaşmayı, çevre ve sosyal hizmetleri, üretim ve ticareti kolaylaştıran uygulamaları, çağdaş (şeffaf, katılımcı, sürdürülebilir) bir yönetim anlayışıyla sunmaktır.

VİZYONUMUZ

- Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir kent oluşturmak.

YETKİ – GÖREV SORUMLULUKLAR

- Belediyemiz hizmetlerinin ifası esnasında 5393 sayılı belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmesi kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler ifade edilmekte mevzuat gereği belediye meclisine ve gerektiği durumlarda İçişleri Bakanlığı'na Mali açıdan ise Sayışta' a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 25 Belediye Meclis üyesi, 2 Başkan Yardımcısı, Norm kadroya uygun olarak mevcut olan Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta biriminden oluşan 4 ana birime ilaveten bütçe ile ödenek tahsis edilen Temizlik İşleri, Park Bahçe, İmar ve Şehircilik, İtfaiye, Özel Kalem, Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Su İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Plan Proje, Jeotermal Birimi, Su ve Kanalizasyon ve Yapı Kontrol olmak üzere toplam 17 birimden oluşmakta ve bu birimlerimizde 2016 yılı sonu itibariyle 129 kadrolu memur 65 adet sürekli işçi ve 1 adet Tam zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere toplam 195 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

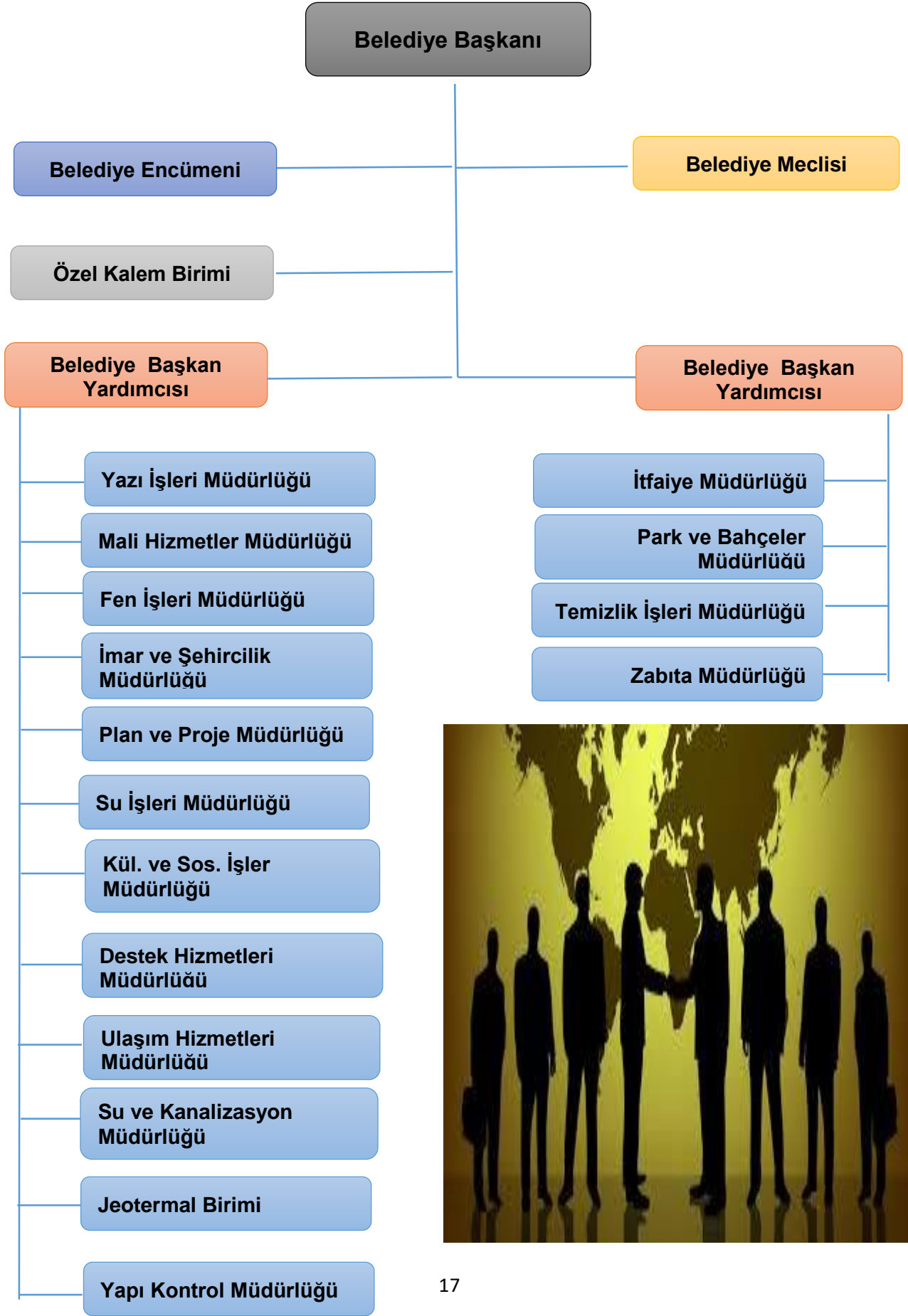
TEŞKİLAT YAPISI

Belediye hizmet alanlarının çokluğu ve yerleşimin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle, hizmetlerimizin daha tertip ve düzenli yapılabilmesi için Belediyemiz kendi içerisinde birimlere ayrılmıştır.

Bunlar;

- 1- Başkanlık (Özel Kalem Birimi)
- 2- Yazı İşler Müdürlüğü
- 3- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4- Fen İşleri Müdürlüğü
- 5- İtfaiye Müdürlüğü
- 6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 7- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 8- Temizlik İşler Müdürlüğü
- 9- Zabıta Müdürlüğü
- 10- Su İşleri Müdürlüğü
- 11- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 13- Jeotermal Birimi
- 14- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 15- Plan ve Proje Müdürlüğü
- 16 – Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 17 – Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Bu birimlerde kendi arasında iki gruba ayrılarak her grup bir Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmiş ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti veren Belediyemizin daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmış ve bunda da son derece başarılı olmuştur.



Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Özel Kalem Müd.	2012	Renault	Fluance Exreme 1,5	66 LL 001	T2
Özel Kalem Müd.	2012	Skoda	Süper B Elagance	66 LP 001	T2
Özel Kalem Müd.	2011	Audi	A8 Long 3 Tdi(Quattro)	66 LL 066	T2
Özel Kalem Müd.	2012	Sultan	Mini Otobüs	66 LV 785	T11 A
Özel Kalem Müd.	2005	Mercedes	Otobüs(0403)Shd	66 LT 515	T11 B
Temizlik İşl.Müd.	1987	Ford	Kargo	66 LF 675	T22
Temizlik İşl.Müd.	1999	İsuzu	Kamyon	66 LK 549	T22
Temizlik İşl.Müd.	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 364	T22
Temizlik İşl.Müd.	1995	Bmc Fatih	Kamyon	66 LD 468	T22
Temizlik İşl.Müd.	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 329	T22
Temizlik İşl.Müd.	1992	Bmc Fatih	Kamyon	66 LR 897	T22
Temizlik İşl.Müd.	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 423	T22
Temizlik İşl.Müd.	1990	Fiat	Traktör	66 LA 235	T22
Temizlik İşl.Müd.	1982	Fiat	Traktör	66 LK 790	T22
Temizlik İşl.Müd.	1982	Fiat	Traktör	66 LK 791	T22
Temizlik İşl.Müd.	1997	Tümosan	Traktör	66 LC 181	T22
Temizlik İşl.Müd.	1998	Fatih	Kamyon	66 LE 420	T22
Temizlik İşl.Müd.	2010	İsuzu	Çöp Aracı	66 LE 275	T22
Temizlik İşl.Müd.	2010	Ford	Kargo	66 LT 465	T22
Temizlik İşl.Müd.	1999	İsuzu	Çöp Aracı	66 LT 995	T22
Temizlik İşl.Müd.	2012	İsuzu	Kamyon	66 LY 686	T22

Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Temizlik İşl.Müd.	2012	İsuzu	Kamyon	66 LY 687	T22
Temizlik İşl.Müd	2015	Atlas	Sıkıştırma Aracı	66 FL 716	T22
Temizlik İşl.Müd	2015	Ford	Yol Süpürme Aracı	66 LH 610	T22
Temizlik İşl.Müd		4X4	Hidromek Kepçe	İş Makinası	T22
Temizlik İşl.Müd	2015	Fiat Egea	Otomobil	34 PT 5122	
Temizlik İşl.Müd	2015	Mitsubishi	Pikap	63 M 5351	
Temizlik İşl.Müd	1996	BMC	Kamyon	66 DP 198	
Temizlik İşl.Müd	2016	Mercedes Benz	Arocs Çöp Sıkıştırma Aracı	66 LM 585	
Fen İşl.Müd.	1998	Mazda	Pkap	66 LF 498	T8
Fen İşl.Müd.	1999	Doc	Kamyon	66 LF 345	T14
Fen İşl.Müd.	1996	Doc	Kamyon	66 LF 671	T14
Fen İşl.Müd.	1996	Doc	Kamyon	66 LF 672	T14
Fen İşl.Müd.	1996	Doc	Kamyon	66 LF 673	T14
Fen İşl.Müd.	1997	Doc	Kamyon	66 LF 674	T14
Fen İşl.Müd.	1987	Doc	Kamyon	66 LE 482	T14
Fen İşl.Müd.	1989	Fiat	Traktör	66 LA 236	T22
Fen İşl.Müd.	1989	950 E	Kepçe(İş Makinası)	66-016-013	T22
Fen İşl.Müd.	1999	140H Cat Caterpillar	Greyder(İş Makinası)	66-016-010	T22
Fen İşl.Müd.	2010	432 E Cat	Kepçe Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-03	T22
Fen İşl.Müd.	2008	Bomag BV 213 D	Silindir(İş Makinası)	66-016-001	T22
Fen İşl.Müd.	2012	950 H Caterpillar	Kepçe(İş Makinası)	66-016-012	T22

Ait Olduğu M¼d¼rl¼k	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Fen İşl.M¼d.	1987	Komatsu	Dozer(İş Makinası)	66-016-008	T22
Fen İşl.M¼d.	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 778	T14
Fen İşl.M¼d.	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 779	T14
Fen İşl.M¼d.	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 780	T14
Fen İşl.M¼d.	2012	Mercedes	Çekici Tır	66 LV 782	T14
Fen İşl.M¼d.	2012	Isuzu	Pick-Up	66 LV 781	T8
Fen İşl.M¼d.	2011	Vögele	Asvalt Finisheri(İş Makinası)	66-016-005	T22
Fen İşl.M¼d.	2012	3Dingilli	Römork	66 LV 783	T3
Fen İşl.M¼d.	2012	Lawed	Yarı Römork	66 LV 784	T3
Fen İşl.M¼d.	2012	Hamm Grv 280-10	Silindir(İş Makinası)	66-016-007	T22
Fen İşl.M¼d.	2012	Hamm Hd+90vv	Silindir(İş Makinası)	66-016-006	T22
Fen İşl.M¼d.	2012	1,6 M.Jet Premio	Kamyonet	66 LV 787	T7
Fen İşl.M¼d.	1996	950 H Catarpiller	Eskavatör(İş Makinası)	66-016-002	T22
Fen İşl.M¼d.	1986	Komatsu Dg 655 A	Greyder(İş Makinası)	66-016-09	T22
Fen İşl.M¼d.	2005	Fort	Kamonet tr	66 LD 544	T7
Fen İşl.M¼d.	2011	Fort	Kamyonet	66 LG 947	T8
Fen İşl.M¼d.	2013	Isuzu	Kamyon	66 LN 498	T13
Fen İşl.M¼d.	1990	Ford	Kargo	66 LE 435	
Fen İşl.M¼d.	2016	M644	Kepçe(İş Makinası)	66-016-016	T22
Su ve Kanal.M¼d.	2000	Mercedes	Vidanjör	66 LB 640	T22

Ait Olduğu M¼d¼rl¼k	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Su ve Kanal.M¼d.	1989	750C Ekskavat¼r	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-018	T22
Su ve Kanal.M¼d.	1987	Man	Vidanj¼r	66 LU 582	T22
Su ve Kanal.M¼d.	1990	Fiat	Trakt¼r	66 LA 234	T22
Su ve Kanal.M¼d.	2016	M 644	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-16-017	
İtfaiye M¼d.	1999	Mercedes	Kamyon	66 LF 081	T22
İtfaiye M¼d.	1987	Ford	Kargo	66 LS 974	T22
İtfaiye M¼d.	1987	Mercedes	Kamyon	66 LH 110	T22
İtfaiye M¼d.	1999	Mazda	Pikap	66 LF 995	T8
İtfaiye M¼d.	2009	Mitsubishi	Kurtarma Aracı	66 LT 110	T22
İtfaiye M¼d.	1996	Mercedes	İtf aracı	66 DA 168	T22
İtfaiye M¼d.	2011	Mercedes	Kamyon	66 LM 714	T22
Ulaşım Hiz.M¼d.	1990	Fiat	Otob¼s	66 LA 233	T10
Ulaşım Hiz.M¼d.	1991	Fiat	Otob¼s	66 LA 505	T10
Ulaşım Hiz.M¼d.	1993	Fiat	Otob¼s	66 LC 088	T10
Ulaşım Hiz.M¼d.	1993	BMC	Otob¼s	66 LE 606	T11B

Ulaşım Hiz.Müd.	1986	Man	Otobüs	66 LZ 780	T11B
Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Mezbaha	1993	Fatih	Kamyonet	66 LF 281	T22
Su Hiz.Müd.	2000	Hidromek	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-014	T22
Su Hiz.Müd.	2012	Isuzu	Pikap	66 LV 786	T8
Su Hiz.Müd.	2011	Fort	Transit Çift Kabin	66 LT 758	T8
Su Hiz.Müd.	1997	Doç	Kamyon	66 LF 677	T14
Su Hiz.Müd.	2011	Fort	Kamyonet	66 LG 184	T7
Su Hiz.Müd.	2016	M 644	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-015	T22
Jeotermal Müd.	2001	Renault	Kango	66 LU 763	T7
İmar Müd.	2012	Premio	Kamyonet	66 LV 789	T7
Zabıta Müd.	2008	Fort	Transit Minübüs	66 LP 464	T5
Zabıta Müd.	2012	Premio	Kamyonet	66 LV 788	T7
Park ve Bah. Müd.	1987	Doç	Kamyon	66 LK 619	T22
Park ve Bah. Müd.	1997	Doç	Kamyonet	66 LK 978	T8
Park ve Bah. Müd.	2012	Isuzu	Kamyon	66 LV 792	T13

Park ve Bah. Müd.	2001	Mercedes	Kamyon	34 UR 7044	T22
Kültür ve Sos. Hiz. Müd.	1991	Fiat	Yıkama Aracı	66 LL 347	T17
Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Kültür ve Sos. Hiz. Müd.	1991	Tofas	Ŗahin	66 LE 952	T2
Kültür ve Sos. Hiz. Müd.	2010	Fort	Cenaze TaŖıtı	66 LT 329	T17
Kültür ve Sos. Hiz. Müd.	1996	Fort	Cenaze TaŖıtı	66 LD 688	T17
Kültür ve Sos. Hiz. Müd.	1980	Fiat	Kamyonet	66 LE 458	
Kültür ve Sos. Hiz. Müd.	2012	Fiat	Kamyonet	66 LA 452	T13
Plan ve Proje Müd.	2015	Renault	Kango	66 LY 935	T7

Belediyemizde 17 adet iŖ makinesi olmak üzere 100 araç mevcuttur.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Sorgun Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

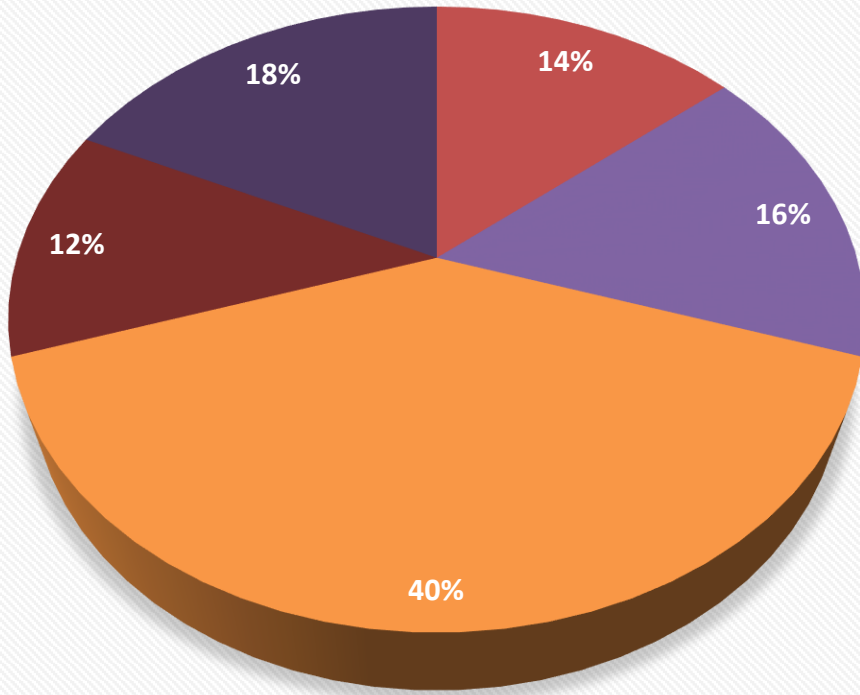
KADRO VE PERSONEL DURUMU



Sorgun Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 2016 yılı itibariyle mevcut personel sayısı 129 olup, memur kadroları ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin %7'si ilkokul, % 12'si Ortaokul, % 39'u Lise, % 16'sı iki yıllık Yüksekokul, % 26'sı niversite eğitime sahipken bu oran işçi personelde % 28'si ilkokul, % 24' Ortaokul, % '43'u Lise, % 5'i iki yıllık Yüksekokul, düzeyindedir.

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI

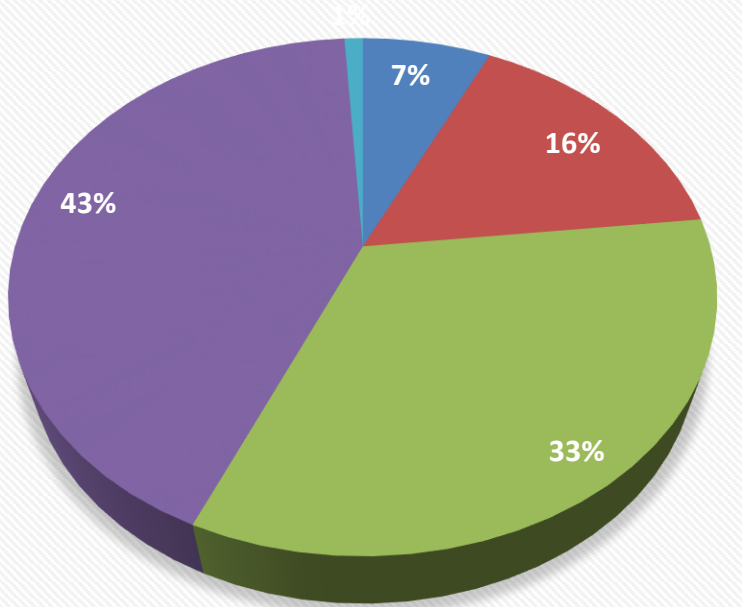
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	9	7	18	28	0	0	27	14
Ortaokul	16	12	16	24	0	0	32	16
Lise	50	39	28	43	0	0	78	40
2 Yıllık Yüksekokul	20	16	3	5	0	0	23	12
4 Yıllık Üniversite	34	26	0	0	1	100	35	18
Toplam	129	100	65	100	1	100	195	100



■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ 2 Yıllık Yüksekokul ■ 4 Yıllık Üniversite

PERSONEL YAŞ DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Yaş Grubu	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
18 – 29	14	11	0	0	0	0	14	7
30 – 39	25	20	7	11	0	0	32	16
40 – 49	19	15	44	68	1	100	64	33
50 – 59	68	53	14	21	0	0	82	42
60 – 65	3	1	0	0	0	0	3	1
Toplam	129	100	65	100	1	100	195	100



■ 18 – 29 ■ 30 – 39 ■ 40 – 49 ■ 50 – 59 ■ 60 – 65

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM BİRİMİ	4	5	1	10
Evlendirme Memurluğu	2	-	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
Yazı İşleri Kalemi	1	2	-	3
Bilgi İşlem Merkezi	2	1	-	3
İlan Memurluğu	1	3	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
Emlak Şefliği	4	2	-	6
Tahsilat Servisi	4	-	-	4
Gelir Şefliği	3	1	-	4
Terminal Gişe	-	1	-	1
Sosyal Tesisler	-	2	-	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
Fen İşleri Memurluğu	3	-	-	3
Avrupa Birliği	1	-	-	1
Yol ve İnşaat Ekibi	5	1	-	6
Asfalt Tesisleri	7	6	-	13
Atölye	3	5	--	8
Su İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Su Tahakkuk Servisi	1	1	-	2
Su Arıza Ekibi	2	4	-	6
Su Kaçak Ekibi	-	4	-	4
Su Depoları	2	-	-	2
Zabıta Müdürlüğü	1	-	-	1
Zabıta Memurluk	14	-	-	14
Zabıta 153 Noktası	2	-	-	2
Terminal Zabıta	3	-	-	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	-	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	-	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	6
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	8
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	20	7	-	27
JEOTERMAL BİRİMİ	7	-	-	7
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	-	9
TOPLAM	129	65	1	195

SUNULAN HİZMETLER

- Birimler bazında hazırlanan faaliyet raporlarında hizmetlerimiz detaylı olarak yer verilmiş olup faaliyet raporumuz ekinde yer almaktadır.

YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı olarak tarafımdan Başkan Yardımcıları ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkilileri ve Meclis Denetleme komisyonu tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

DİĞER HUSUSLAR

- Belediyemiz hizmetlerinde meydana gelen aksaklarla ilgili diğer husus ve temenniler birim faaliyet raporlarında yer almaktadır.

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

- Belediyemizin amacı ilçemizi sosyal ekonomik ve kültürel bakımdan öne çıkarmış alt yapısı tamamlanmış parkları, yol ve kaldırımları, mesire yerleri, kültürel salonları ve kültürel etkinlikleri ile yaşanabilir bir ilçe haline getirebilmek ve kendi imkanları ile borçsuz bir belediye olarak halkına hizmet edebilir bir belediye hedeflenmektedir.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Belediyemizin temel politikası halka hizmet hakkı hizmettir düsturu ile yola çıkarak yapılan ve yapılması düşünülen hizmetlerde gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek çok çalışın, çalmayan, çaldırmayan, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını şiar edinmiş bir politikayı esas almaktadır. Önceliklerimiz ise 2019 yılı ortalarına kadar kanalizasyonu bağlanmamış hiçbir mesken, susuz hiçbir bina, yol ve kaldırım, parkı olmayan mahalle, çamursuz ve tozsuz caddeler oluşturmak, Kanalizasyon atık arıtma tesisini faaliyete geçirmek, Delice Irmağından sağlanacak içme suyunu hizmete geçirmek, jeotermal

kaynaklarından daha fazla yararlanmak, makine parkını ve kademeyi hizmete sunmak, önceliklerimiz arasındadır.

- Belediyemiz mali hizmetler birimince düzenlenen birim faaliyet raporunda yer alan mali tabloda borçların dağılımı açık olarak görülmekte olup yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2014 mali yılında işleri tamamlayıp ödeme planımız doğrultusunda ,2014 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımından doğan ve ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek şahıslar adına emanete alınan ve Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına (Tedaş, SSK., Vergi Dairesi ve Emekli Sandığı) ve birliklere olan borçlarımız 6111 -6552 sayılı taksitlendirmeler bütçemizin ödemeye elverdiği şekilde ödemeye devam devam edilecektir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

- 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığının idareimizdeki Mali denetim yetkisi kalkmış olup denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. 5393 sayılı belediye kanununun 25 inci maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonunun yapmış olduğu denetimler sonucu bir usulsüzlük ve yersiz ödeme görülmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2016mali yılı bütçemiz hazırlanırken stratejik plan ve performans programına uyulmuş yapılan bu programa göre faaliyetlerimizde yer alan mali yılı yatırım programımızdaki yol, kaldırım, park ve bahçe hizmetleri, kanalizasyon gibi faaliyetlerimizi gerçekleştiriyoruz.

DiĞER HUSUSLAR

- İdareimizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımızca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu kararlar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir

GÜÇLÜ YÖNLER

- Taşınmaz mallarının çokluğu,
- Teknik, İdari Personellerin ve alt taşeron işçilerimizin yeterliliği,
- Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Sivil toplum kuruluşları diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması ,
- Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu ,
- Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması ,
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması ,
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması ,
- Kültürel faaliyetlerin olması ,Meslek edindirme kurslarımızın varlığı ,
- Asfalt şantiyemizin olması nedeniyle asfaltımızı kendi imkanlarımızla üretmek,
- Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması,
- Web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması,
- Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması,

- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması,
- Lisanslı yazılım kullanılması ,
- Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması,
- Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Sorgun Belediye spor ve Tekvando kulübünün varlığı,
- Net-cat programı ile dijital ortamda imar uygulamasının yapılabilmesi
- Sosyal ve kültürel belediyeciliğe önem verilmesi,
- Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olması,
- Güçlü bir araç ve makina parkına sahip olunması,
- Yeniliklere açık bir belediye olması,
- Üst yönetimin 3. Dönem olması,
- Tecrübeli bir yönetime sahip olunması,
- Halkın hizmetlere ulaşmasında bürokrasinin az olması,
- Nüfus ve arazi yönünden en büyük alana sahip bir belediye olması,
- Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyecilik anlayışı olması,
- Bilgi ve teknolojik alt yapının güçlü olması,

ZAYIF YÖNLER

- Makine parkımızdaki bulunan araçlarımızın bir kısmının ekonomik ömrünü doldurduğundan bakım giderlerinin çok fazla olması,
- Makine parkı alanının yetersiz oluşu,
- İlçemizde yatırım yapılacak iş imkanlarının yetersizliği,
- Yapılan yatırımlar sonucu belediye borçlarında yaşanan artış,.
- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinde görev alanlarının bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi,
- Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin güçlendirilmemesi,.
- Engellilere yönelik eğitim spor ve alt ve üst yapı hizmetlerinin yetersizliği,
- Yoksul, özürlü, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması,
- Yapılan işlerin yeterince tanıtılmaması,
- 40 Yaş üzeri personelin çok olması,

TEHDİTLER

- İşsizliğin artması,yatırım yapılmaması,
- Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması,
- madde bağımlılığın yaygınlığı,
- Köylerden ve yakın beldelerden ilçemize bırakılan Sahipsiz hayvanların çok fazla olması bunları toplamakta zorlanılması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması,
- Otopark sorunu
- Turizm yönünden konaklama tesislerinin yetersiz olması,
- Gelirlerimizin az olması,
- Organize sanayinin olmaması,

FIRSATLAR

- AB fonlarının varlığı,
- İlçemizde su sorununun bulunmaması,
- Sahip olduğu Jeotermal enerji sayesinde turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir olması,
- Hızlı tren hattının şehrimizden geçiyor olması,
- Üniversitenin kurulması,
- Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansının belediye hizmet alanına ilişkin hibe fon kaynaklarının olması,
- Organize sanayinin planlanmış olması,
- Hava alanının yakın bir zamanda faaliyete geçecek olması,

DEĞERLENDİRME

- Kıt olan kaynaklarımıza rağmen faaliyet projelerimizi gerçekleştirme konusunda kararlı adımlar atılmış; vatandaş memnuniyetine önem verilmiştir. Stratejik Plan kamuda hakim olan klasik hizmet anlayışını değiştirmiş; hizmette kaliteyi ön plana çıkarmıştır. Tüm projelerimizde kalite ön planda olmuştur.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali darboğazın aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde Bakanlık bütçelerinden yardımların sağlanması; Avrupa fonlarından yararlanma yollarına gidilmesi gayreti içinde olunmalı, Ayrıca hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitimini sağlanmalı. Çağın gerektirdiği teknolojik kaynaklardan faydalanarak Belediyenin gelir kaynaklarının arttırılması için: Belediyenin görevleri arasında bulunan Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

...../...../ 2016

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

FAALİYET RAPORU

Belediye Otomasyonu :

- Belediye Otomasyon Sistemi(OLGU) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alındı.
- Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilerek, program ihtiyaç halinde güncellemeleri yapıldı.
- Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilerek teknik destek sağlandı.

No	Tarih	Kişi No	Ad Soyad	İşlem Türü	İşlem Açıklaması	Açıklama	Öden
111	11.01.2013	60899	Ünal Çetin	Tahsilat		Bilgisayar Mak.İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
110	11.01.2013	321489	Mustafa Ocaklı	Tahsilat		Bilgisayar Mak.İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
109	11.01.2013	9104	Zekeriya Ekinci	Tahsilat		Bilgisayar Mak.İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
108	11.01.2013	4084	Mendüf Erdoğan	Tahsilat		Bilgisayar Mak.İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
107	11.01.2013	321906	Seyit Künbetli	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
106	11.01.2013	8877	Süleyman Yılmaz	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
105	11.01.2013	9346	Süleyman Ataç	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
104	11.01.2013	327996	İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.	Harcama Belgesi		Bursa 13. İcra Dairesinin İlimsiz Takipte Ödeme Emri...	G
103	11.01.2013	327996	İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.	Bütçe Emaneti Ödemesi		İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.Adına Emanete Alınan T...	G
102	11.01.2013	321718	Favori Spor Malzemeleri Giyim Sa...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Favori Spor Malzemeleri Giyim San.Tic.Ltd.Şti. Adına...	G
101	11.01.2013	321575	Baran Otom.Mak.İnş.San.Ve Tic...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Baran Otom.Mak.İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti. Adına Ema...	G
100	11.01.2013	4577	Şahbaz Gıda San. Tic.Ltd.Şti	Bütçe Emaneti Ödemesi		Şahbaz Gıda San. Tic.Ltd.Şti.Adına Emanete Alınan ...	G
99	11.01.2013	329694	Yıldızlar Yol Asfalt Lama Taahhüt ...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Yıldızlar Yol Asfalt Lama Taahhüt Petrol İnşaat Nakliyy...	G
98	11.01.2013	81589	Bölkübaşı Otomotiv San.Tic.Ltd.Şti	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bölkübaşı Otomotiv San.Tic.Ltd.Şti. Adına Emanete ...	G
97	11.01.2013	6807	Tuncay Kılıç	Tahsilat		Bilgisayar Mak.Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara Kayd	
96	11.01.2013	310654	Ölcay Bulut	Tahsilat		Bilgisayar Mak.Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara Kayd	
95	11.01.2013	324864	Sefa Babayigit	Harcama Belgesi		Belediyemiz Adına Açılan Leh ve Aleyhde Davalarla...	Ç
94	11.01.2013	321574	Yılmaz İş Mak. İns Tic.Ltd.Şti	Bütçe Emaneti Ödemesi		Yılmaz İş Mak. İns Tic.Ltd.Şti.Adına Emanete Alınan ...	G
93	11.01.2013	326093	Zafer Yusuf Kutlusoy	Bütçe Emaneti Ödemesi		Zafer Yusuf Kutlusoy Adına Emanete Alınan Tutarın ...	G
92	11.01.2013	326765	Ergentaş İnş. Taah.Peyzaj Nak.S...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Ergentaş İnş. Taah.Peyzaj Nak.San.Ve Tic.Ltd.Şti.A...	G
91	11.01.2013	323613	Şahbazlar Gıda Akaryakıt Nak.Tu...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Şahbazlar Gıda Akaryakıt Nak.Tur. Tarım Ve Hayva...	G
90	11.01.2013	324111	Arslan İnş.Taah.Ve Hayvan Ürünli...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Arslan İnş.Taah.Ve Hayvan Ürünleri Temizlik İşleri Ot...	G
89	11.01.2013	321675	Sorguntaş Nak.İnş.Mad.San.Tic. ...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Sorguntaş Nak.İnş.Mad.San.Tic.Ltd. Şti. Adına Ema...	G
88	11.01.2013	329965	Abdulkadir Yünnü(Yünnü Metal)	Bütçe Emaneti Ödemesi		Abdulkadir Yünnü(Yünnü Metal) Adına Emanete Alı...	G
87	11.01.2013	322053	Sortaş Madencilik İnş.Taah.Nak...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Sortaş Madencilik İnş.Taah.Nak.Tur. Petrol San.Ti...	G
86	10.01.2013	0		Banka Günlük Vaziyet Cet...		10.01.2013 Tarihinde Kesilen Çekler Bankaca Öden...	
85	10.01.2013	60899	Ünal Çetin	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
84	10.01.2013	9104	Zekeriya Ekinci	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
83	10.01.2013	321489	Mustafa Ocaklı	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
82	10.01.2013	4084	Mendüf Erdoğan	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
81	10.01.2013	324614	Gündükoğlu İnş. Taah. Tar. Han. Ür. G...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Gündükoğlu İnş. Taah. Tar. Han. Ür. Gıda Pat. San. Tic. Ltd...	

Birim Adı	Kullanılan Menüler
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Gelirler, Hesap İşleri, Personel, Elektronik Belge Yönetimi, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Fen İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar Satın Alma, Ödenek Takibi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Encümen, Meclis, Personel, Ödenek Takibi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Taşınır Mal Kayıtları, Ödenek Takibi
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Yapı Denetim, Ödenek Takibi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Taşınmaz Kayıtlar, İmar ve Numarataj, Ödenek Takibi
Zabıta Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ruhsat, Ödenek Takibi
Su İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Su , Ödenek Takibi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Özel Kalem Birimi	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
İtfaiye Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Jeotermal Birimi	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi, Jeotermal

Yerel ağ - server bakımı fortigate ve forti analyzer :



- Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.
- Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlandı.
- İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından fortigate ve fortianalyzer (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılarak personel log kayıtları tutuldu. Bu yıl içerisinde fortigate ve fortianalyzer (güvenlik duvarı) donanım ürünleri ve yazılımı lisans sözleşmesi yenilenerek gerekli ayarlamalar yapılmış olup bilgisayar kullanıcılarımızın log takipleri ve güvenlik izinleri bu yapı aracılığı ile yönetilmektedir

Kamera kontrol ve Server Bakımı :

- Belediye çevresi ve içerisinde bulunan 36 adet kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kamera kayıtları yapılması sağlanmaktadır.

Antivirüs Desteği :

- Nod 32 antivirüs yazılım firması ile 121 kullanıcı 3 yıllık lisans anlaşması yapılmış ve belediye iç birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.



Otomatik Su Ödeme İşlemleri :

- Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 4 bankaya her akşam su borç dataları bankalara gönderilir, her sabah tahsilat dosyaları alınarak otomasyon sistemine işlenir .
- Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözülür.



SWİCH – FORTİGATE- FORTİANALYZER

FORTİGATE 1 adet

FORTİANALYZER 1 adet

SWİCH 9 adet

www.sorgun.bel.tr Logo - İletişim

Anasayfa Başbakanlık Sorgun Belediye Tarihi Bütçelerimiz Bilgi Edinme Kamu Hizmet Sed. Etki İletişim

Sorgun'dan 54 kişilik emre kafesi kutsal topraklara uğurlandı. 28/01/2015

Başkanımız Ahmet Şimşek

SÖTÜN HABERLER

FOTOĞRAF GALERİSİ

VIDEO GALERİSİ

Nikah Resimleri **Yasaklı Raporları** **Gözetim Takımı** **Emlak Su**

Grifing Planı **Stratejik Plan** **Yayınlarımız** **CTV İlan-Reklam**

E - Tahsilat Borç Sorgulama

facebook İstek ve Şikayetleriniz Evlendirme Hizmetleri Vefat Edenler Vergi Takvimi

150 Başbakanlık İletişim Merkezi Banka Hesap Numaraları Muhtarlarımız Şehitlerimiz

© 2015 - Tüm Hakları Sorgun Belediyesine aittir. Bekir OCAKLI

- Diğer uygulamalar gibi web hizmetleri de daha önceden dışarıya yaptırılmakta ve dışarıdan yayınlanmakta idi. Daha sonrasında web hizmeti de kendi server odamızdan yayınlanmaya başlanmıştır. Web sitemizin tasarımı da kendi yazılım departmanımız tarafından 2007 yılında hazırlanmıştır. Ayrıca sitemize Nikah kayıtları , belediyemize ait haberler, nöbetçi eczaneler girilmekte ve güncellenmektedir.



BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Fen İşleri	16	5	1
Mali Hiz.	19	16	3
Yazı İşleri	5	4	2
Bilgi İşlem	4	5	1
Temizlik İşl.	3	1	-
Özel Kalem	9	5	-
İmar İşleri	13	4	-
Destek Hiz.	6	4	-
Su İşleri	9	4	-
Zabıta Birimi	6	4	-
İtfaiye	2	1	-
Park ve Bah.	1	1	-
Jeotermal	6	2	1
Kül.ve Sos.İşl.	24	4	-
Ulaşım Hiz.	3	2	-
Yapı Kontrol	1	1	-
Su ve Kanalizasyon	2	2	-
TOPLAM	129	65	8

SERVERLER

Belediye otomasyon programına ait server	2
İnternet web sitesine ait server	1
Virüs programına ait server	1
Güvenlik kamera kayıtlarına ait server	1
Sanal post server	1



GÜÇ KAYNAKLARI – GÜVENLİK KAMERALARI

10 KVA SERVER UPS	1 adet
3 KVA UPS	1 adet
6 KVA UPS	4 adet
GÜVENLİK KAMERASI	32 adet Analog – 4 Adet IP



- Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların, kamera cihazı ve fotoğraf makinesi ile çekilmesi ve çekilen kamera kayıtların ve fotoğrafların belediyemiz bilgi işlem merkezi tarafından saklanmakta olup ve bu kamera ve fotoğraflardan belediyemiz faaliyetlerini her yıl anlatan tanıtım cd,dvd,davetiye,billboard gibi yapımı ve tasarımları belediyemiz bilgi işlem merkezi tarafından yapılmaktadır.



Hedefler :

- Belediye İçerisinde Donanım ve Yazılım olarak eski yapıda bulunan bilgisayarların yenilenmesi.
- Kent Bilgi Sistemi'nin alt yapı çalışmalarının yapılması.
- Otomasyon için OLGU firması ile program güncellemelerinin yapılması.
- Otomasyon veri kayıplarını önlemek için Veri Yedekleme (NAS) Ünitesi'nin alınması.
- Server odasının günümüz teknolojiye uygun olarak modernize edilmesi.
- Hızlı ve güvenilir veri akışını sağlamak için daha etkin serverların (sunucu) alınması.
- Digital arşiv sistemini kurumumuzda faaliyete geçirilmesinin sağlanması





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

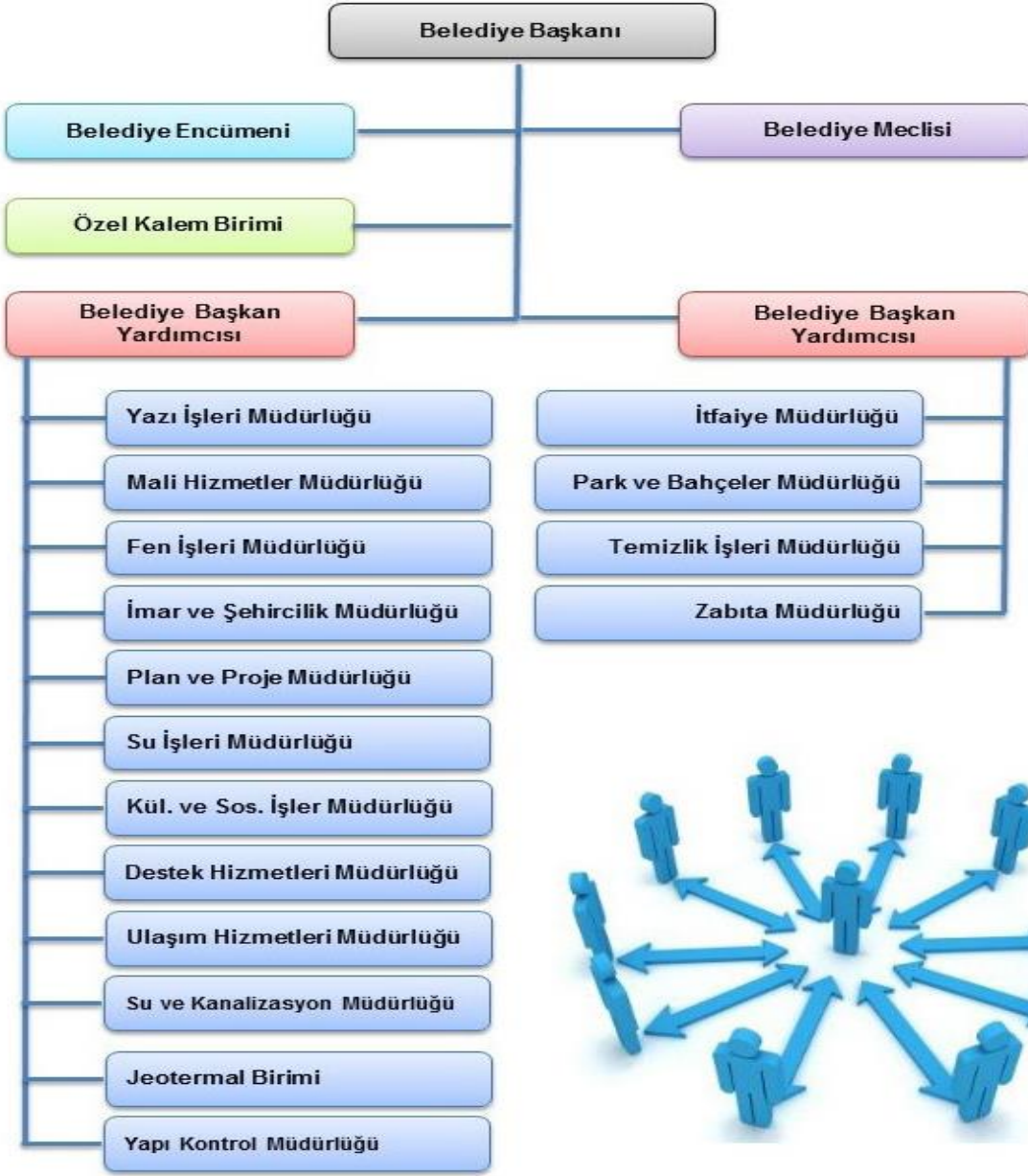
2016 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Yazı İşleri Birimi olarak 2016 yılı içerisinde personelin izin, kademe, atama, görevlendirme, disiplin ve sicil işlemleri, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtları, bilgi işlem, santral ve ilan hizmetleri yürütülmüştür.

Belediye Teşkilat Yapısı:

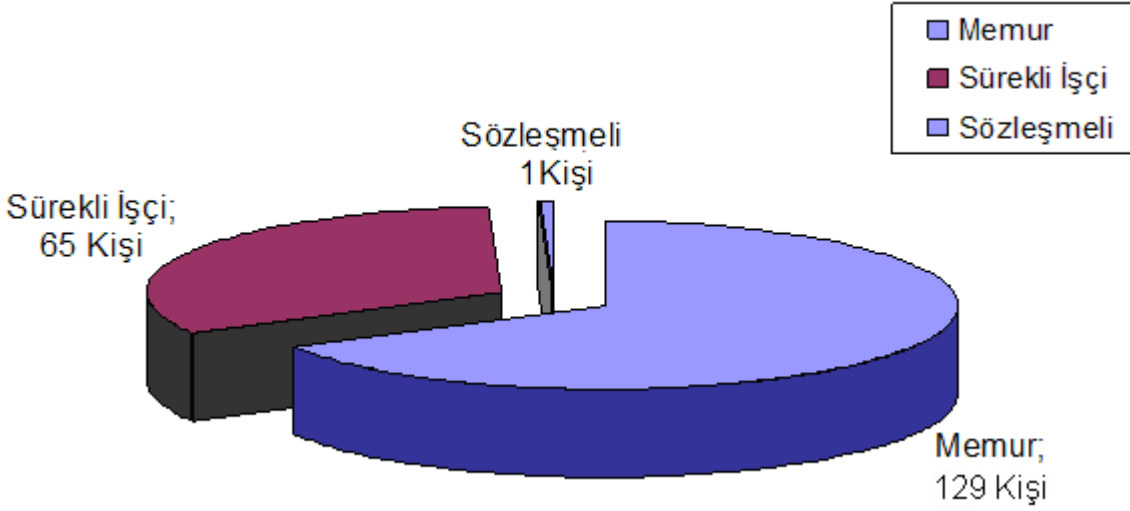
Belediye hizmet alanlarının çokluğu ve yerleşimin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle, hizmetlerimizin daha tertip ve düzenli yapılabilmesi için Belediyemiz kendi içerisinde birimlere ayrılmış ve birimlerde kendi arasında iki gruba ayrılarak her grup bir Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmeyi amaçlamış ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti vermeyi daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmıştır.



Belediye Personel Kadro Yapısı:

Belediyemiz hizmetlerin tamamı 2016 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 129 kadrolu memur 65 adet sürekli işçi ve 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Avukat olmak üzere toplam 195 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

Personel Grafiği:



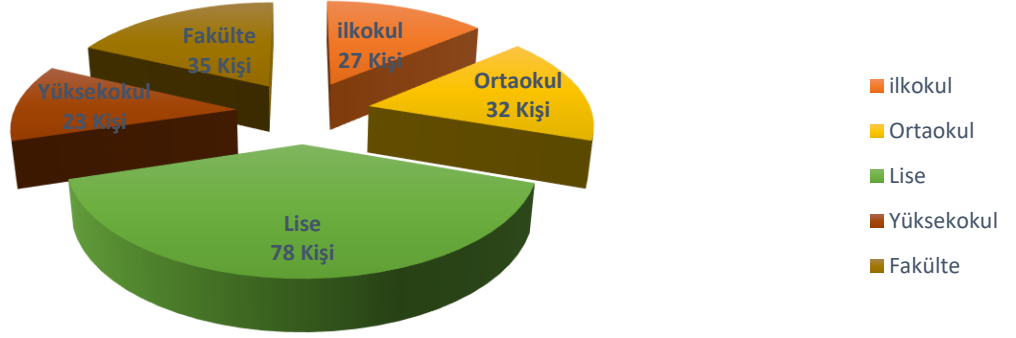
Belediyemiz Birimlerinde Çalışan Personel Sayıları Dağılımı:

S.No	Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Özel Kalem Birimi	6	5	1	12
2	Yazı İşleri Birimi	5	6	-	11
3	Mali Hizmetler Birimi	12	6	-	18
4	Fen İşleri Birimi	20	12	-	32
5	İmar ve Şehircilik Birimi	5	3	-	8
6	İtfaiye Birimi	20	7	-	27
7	Temizlik İşleri Birimi	3	3	-	6
8	Destek Hizmetleri Birimi	3	4	-	7
9	Zabıta Birimi	20	-	-	20
10	Park Ve Bahçeler Birimi	6	2	-	8
11	Ulaşım Hizmetleri Birimi	3	2	-	5
12	Su İşleri Birimi	6	9	-	15
13	Kültür Ve Sosyal İşler Birimi	3	3	-	6
14	Yapı Kontrol Birimi	2	-	-	2
15	Jeotermal Birimi	7	-	-	7
16	Plan ve Proje Birimi	2	-	-	2
17	Su ve Kanalizasyon Birimi	6	3	-	9
Toplam		129	65	1	195

Personel Eğitim Durumu:

Personel Sınıfı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Toplam
Memur	9	16	50	20	34	129
İşçi	18	16	28	3	-	65
Sözleşmeli	-	-	-	-	1	1
Toplam	27	32	78	23	35	195

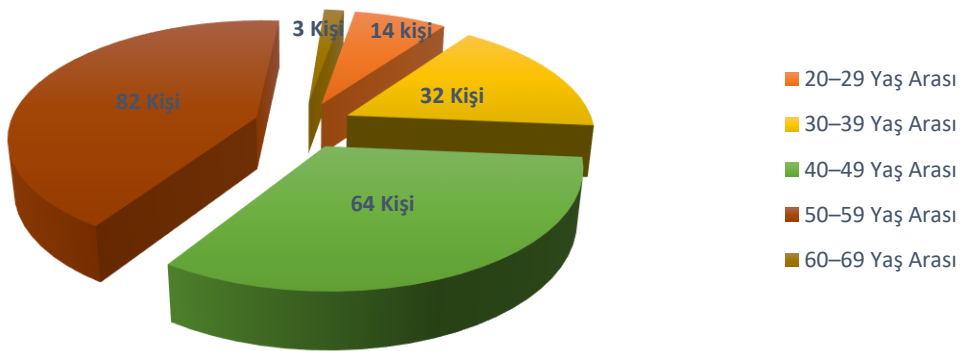
Personel Eğitim Grafiği:



Personel Yaş Durumu:

Personel Sınıfı	20–29 Yaş Arası	30–39 Yaş Arası	40–49 Yaş Arası	50–59 Yaş Arası	60–69 Yaş Arası	Toplam
Memur	14	25	19	68	3	129
İşçi	-	7	44	14	-	65
Sözleşmeli	-	-	1	-	-	1
Toplam	14	32	64	82	3	195

Personel Yaş Grafiği:



Belediyemiz Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalışanlar Sayısı:

Firma Adı	İşin Adı	Çalışan Sayısı
EZGİ SOSYAL HİZMETLER TUR. İNŞ. LTD.ŞTİ.	KENTİÇİ TEMİZLİK	82
ARMA 1 IŞIK GRUP ADI ORTAKLIĞI	SAYAÇ OKUMA, SÖKME, TAKMA, SU TAMİR BAKIM VE KAÇAK SU KONTROL HİZMETİ	16
ARMA 1 IŞIK GRUP ADI ORTAKLIĞI	ASFLAT YOL YAPIMI, ASFAYT PLENTİNDE MALZ. HAZINLANMASI	39
ARMA 1 IŞIK GRUP ADI ORTAKLIĞI	ULAŞIM VE TAŞIMA HİZMETİ	3
ARMA 1 IŞIK GRUP ADI ORTAKLIĞI	KAFETERYA, PİKNIK VE MESİRE ALANI HİZMETİ	11
ARMA 1 IŞIK GRUP ADI ORTAKLIĞI	TAŞIMA VE OFİS DESTEK HİZMETLERİ	5
MRSL VERİ TAŞIMA HİZMETİ LTD.ŞTİ.	YURT HİZMETLERİ	3

TOPLAM **159**

Yıl içerisinde çeşitli birimlerde ihtiyaca göre 22 kişi belirli aralıklarla doğrudan temin yöntemiyle çalıştırılmıştır.

Belediyemizde Özürlü, Hükümlü ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışan Personeller

Özürlü Personel	Hükümlü Pers.	Terör Mağduru Personel
Ahmet DOĞAN (İşçi)	Emin GÖRDÜN (İşçi)	Yasin DEĞERLİ (İşçi)
Adem ARISOY (İşçi)		
Kadir KAYGISIZ (İşçi)		
Mehmet ŞENER (Memur)		
Veysel OKUR (Memur)		
Ömer GÖKHAN (Memur)		
Yusuf ÇİLİBİŞ (Memur)		

Belediye Meclisi :

Belediye Meclis üye sayısı Belediye başkanı dahil 26 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği her ayın ilk haftası Çarşamba günü olmak üzere 2016 yılı içerisinde 11 kez olağan ve 1 kez olağanüstü olmak üzere toplam 12 kez toplanarak 159 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Alınan meclis kararları kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde ilçe Kaymakamlığına gönderilmiş ve 7 gün içerisinde de uygun araçlarla halka duyurulması sağlanmıştır. Kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmiş karar asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde Belediye Meclisince İmar, Plan ve Bütçe ve Denetleme Komisyonuna havale edilen konularla ilgili dosyalar komisyonlara intikal ettirilmesi sağlanmış ve komisyon üyeleri tarafından tanzim edilen raporların Meclise sunulması aşamasında gerekli katkı sağlanmıştır.

Belediye Meclis Komisyonları:

1- Plan ve Bütçe Komisyonu

- Yavuz Burak KAYHAN
- Mustafa BAĞCI
- Soner BÖLÜKBAŞI
- Asiye İŞCAN
- Ömer Osman ÖCAL

2- Denetleme Komisyonu

- Yavuz Burak KAYHAN
- Mustafa BAĞCI
- Soner BÖLÜKBAŞI
- Asiye İŞCAN
- Ömer Osman ÖCAL

3- İmar Komisyonu

- Murat GÜRBÜZ
- Semih KOÇAK
- Besim İLBAŞ
- İbrahim OKÇU
- Abdulaziz LAÇIN

Belediye Encümen Üyeleri:

- Ahmet ŞİMŞEK
- Yusuf TELLİ
- Ömer YÜCEL
- Mustafa ERCİYAS
- Oral KÜNBETLİ

Belediye Encümeni:

Belediye Encümeni Belediye Başkanlığının Başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından belirlemiş olduğu 2 adet üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürünün iştirakiyle 5 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği haftanın Salı günlerinde en az bir defa olmak üzere ve Belediye Başkanının talebi üzerine acil durumlarda haftanın belirli günlerinde toplanmak üzere 2016 yılı içerisinde toplam 52 kez toplanmış olup yıl sonu itibariyle 711 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Belediye Encümenince alınan kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmiş asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

İlan ve Tutanak:

Yazı işleri birimimize bağlı ilan servisinde 31.12.2016 tarihi itibariyle 298 adet resmi ilan yapılarak buna ilişkin tanzim edilen ilan tutanaklarının ilgili kurumlara yasal süre içerisinde intikali sağlanmıştır.

Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Kayıtları:

Belediyemiz yetkili Başkan yardımcısı ve birim amiri tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne havale edilen gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları bilgisayar ortamında kayıt alınmış olup, buna göre 31.12.2016 Tarihi itibariyle 2414 adet gelen evrak, 460 adet giden evrak ve 591 adet dilekçe kaydı ve 123 Adet Bimer müracaatı yazı işleri birimimizin koordinesi ile yasal süre içerisinde cevaplanması sağlanmış ve gereği yerine getirilmiştir.

Personel İstihdamı:

2016 Yılı içerisinde Belediyemizde 657 Sayılı Kanunun 4/B maddesine göre ve 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine tabi sözleşmeli personel olarak 1 adet Avukat çalıştırılmasına devam edilmiştir.

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 129 adet memur, 1 adet sözleşmeli memur ve 4857 İş Kanuna tabi 65 adet işçi personelin görevlendirme, izin, kademe ilerlemesi vb. özlük işlemlerinin rutin olarak yapılmasına devam edilmiştir.

6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun gereği risk analizi yapılmış, belediyemizde görev yapan personele iş güvenliği eğitimi verilmiş olup, buna istinaden çalışan tüm personele iş güvenliği sertifikası verilmiştir.

2015 Yılı içerisinde belediyemizde mevsimlik işlerde çalıştırılan işçilerin 14.10.2015 tarihi itibarıyla iş akitleri askıya alınmış olup, buna istinaden 2016 yılı 15 Nisan ayı itibarıyla çalıştırılmasına devam edilmiş ve 42 adet geçici işçi istihdamı yapılmıştır. 5 Ay 29 gün süreyle çalıştırılan geçici işçilerin çalışma süreleri sonunda 15.10.2016 tarihi itibarıyla tekrar iş akitleri askıya alınmıştır.

Birimimiz Teşkilat Yapısı:



Yazı İşleri Servisi:

Belediyemiz personelinin izin, kademe, atama, görevlendirme, disiplin ve sicil işlemleri, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtlarının organizasyonunun yapıldığı servistir. Serviste 5 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve 2 adet elektronik arşivlemede kullanılmakta olan 2 adette tarayıcı bulunmaktadır. Ayrıca bir müdür, bir ayniyat saymanı ve büro elemanı olarakta iki işçi görev yapmaktadır.

İlan Memurluğu:

Belediyemizin ana telefon santrali olup, bunun yanında kurum içi ve kurum dışı ilanların yayımlandığı iletişim servisidir. Serviste 1 adet bilgisayar, 1 adet ana telefon santrali ve ses yayın cihazı bulunmaktadır. Bunun yanında serviste bir memur ve büro elemanı olarakta iki işçi görev yapmakta olup ayrıca belediyemiz posta hizmetlerini ve tellâliye görevini yapmakta olan bir büro elemanı olarakta bir işçi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Servisi:

Belediyemizin tüm elektronik ağın kumanda merkezi olup, belediye web sitesi, belediye paket otomasyonu, güvenlik kameralarının bağlı olduğu elektronik iletişim merkezidir. Serviste bilgisayar teknikeri olarak iki kişi görev yapmaktadır.

Doğrudan Teminle Mal ve Hizmet Alımı:

- Belediyemiz personellerine yönelik güncellenen Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlarla ilgili Vizyon dergisine yıllık abone olunmuştur.
- Birimimize bağlı İlan Memurluğunda kullanılmakta olan telefon santralinin yıl içerisinde 2 kez tamir ve bakım işleri yaptırılmıştır.
- İlan Memurluğunda kullanılmak üzere Masa ve Koltuk alınmıştır.
- Müdürlüğümüz ve Servisimizde kullanılmak üzere pano, masa ve koltuk takımı alınmıştır.
- İlan memurluğunda kullanılmak üzere 20 cilt zabıt varaksı alınmıştır.
- Birimimizde kullanılmak üzere 50 Cilt dilekçe alındı belgesi alınmıştır.
- İlan Memurluğunda kullanılmak üzere 4 Kanal Deck Ses Mikseri ve Mikrofon alınmıştır.
- Posta gönderimlerinde kullanılmak üzere 1000-TL'lik resmi posta pulu alınmıştır.
- Belediye mevzuatını takip etmek amacıyla yıl içerisinde 2 adet eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

Birimimiz 2016 mali yılı bütçe giderleri aşağıda belirtilen şekilde gerçekleşmiştir;

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YIL : 2016
Kurum Kod : 46.66.14
Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ
Birim Adı : Yazı İşleri Müdürlüğü
Birim Kodu : 46.66.14.18

Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
01.3.1.00	5	01.01	Memurlar	171.421,00	171.421,00	159.568,75	159.568,75	11.852,25
01.3.1.00	5	01.03	İşçiler	416.983,00	416.983,00	317.540,75	317.540,75	99.442,25
01.3.1.00	5	02.01	Memurlar	25.845,00	25.845,00	23.071,88	23.071,88	2.773,12
01.3.1.00	5	02.03	İşçiler	71.931,00	71.931,00	67.812,72	67.812,72	4.118,28
01.3.1.00	5	03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.000,00	20.000,00	11.817,70	11.817,70	8.182,30
01.3.1.00	5	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.000,00	15.000,00	7.254,00	7.254,00	7.746,00
01.3.1.00	5	03.03	Yolluklar	6.000,00	6.000,00	270,48	270,48	5.729,52
01.3.1.00	5	03.04	Görev Giderleri	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
01.3.1.00	5	03.05	Hizmet Alımları	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
01.3.1.00	5	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	6.000,00	6.000,00	4.106,40	4.106,40	1.893,60
01.3.1.00	5	06.01	Mamul Mal Alımları	5.000,00	5.000,00	236,00	236,00	4.764,00
01.3.1.00	5	06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Toplam				764.180,00	764.180,00	591.678,68	591.678,68	172.501,32

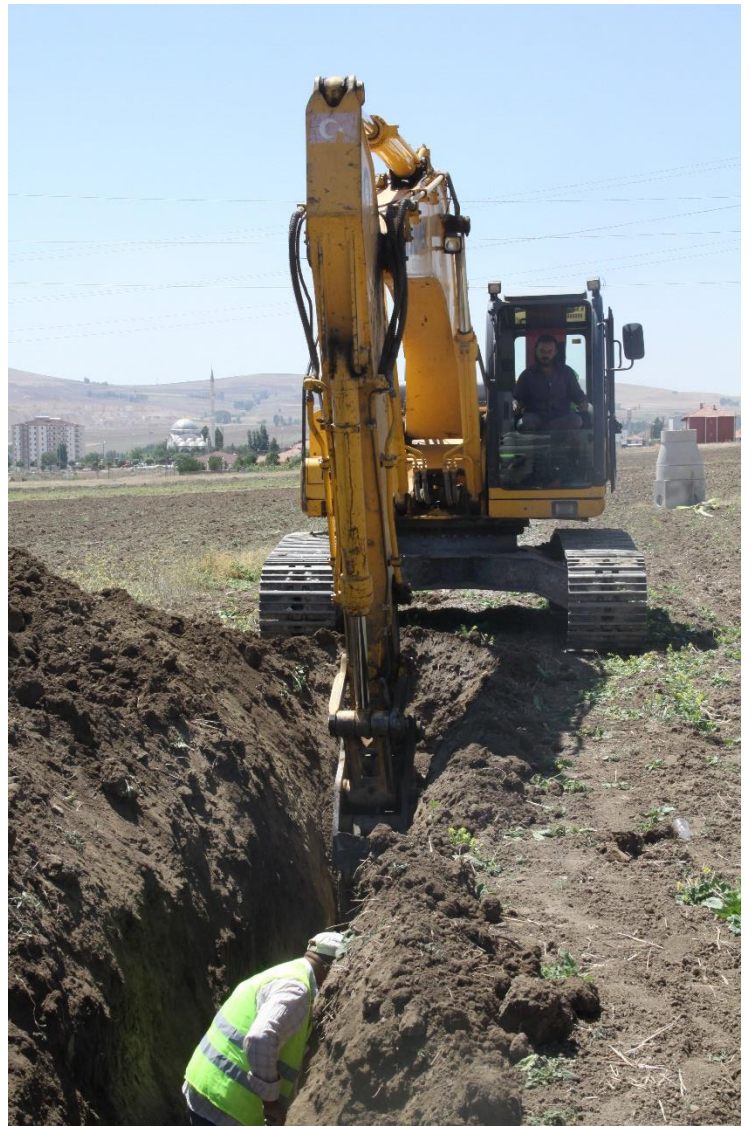
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR

Aracın Cinsi	Plakası	Model	Marka
Lastikli Kepçe		1989	Çukurova Kepçe
Kanal Açma Aracı	66 LB 640	2000	Mercedes Benz
Beko Loder		2016	MST
Kanal Açma Aracı	66 LU 582	1987	Man
Trakör	66 LA 234	1990	Fiat



BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : 46.66.14

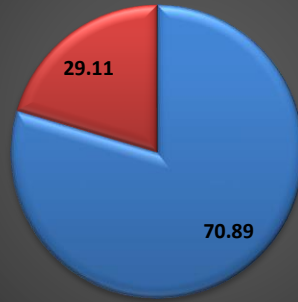
2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.66.14.35	05.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	297,340.00	0.00	0.00	297,340.00	261,706.45	261,706.45	35,633.55
46.66.14.35	05.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	279,447.00	0.00	0.00	279,447.00	168,184.15	168,184.15	111,262.85
46.66.14.35	05.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	45,933.00	0.00	0.00	45,933.00	43,631.70	43,631.70	2,301.30
46.66.14.35	05.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	43,149.00	0.00	0.00	43,149.00	35,962.09	35,962.09	7,186.91
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	238,350.00	0.00	0.00	238,350.00	60,711.00	60,711.00	177,639.00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	92,000.00	0.00	0.00	92,000.00	59,990.94	59,990.94	32,009.06
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	6,700.00	0.00	0.00	6,700.00	1,251.83	1,251.83	5,448.17
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	106,500.00	0.00	0.00	106,500.00	529.76	529.76	105,970.24
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	408,000.00	0.00	156.00	407,844.00	98,717.77	98,717.77	309,126.23
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	58,500.00	6,346.61	0.00	64,846.61	64,690.61	64,690.61	156.00

46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18,000.00	0.00	6,190.61	11,809.39	0.00	0.00	11,809.39
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	337,000.00	0.00	0.00	337,000.00	188,727.00	188,727.00	148,273.00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRM ASI	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,535,000.00	0.00	0.00	1,535,000.00	47,055.45	47,055.45	1,487,944.55
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
TOPLAM					3,541,919.00	6,346.61	6,346.61	3,541,919.00	1,031,158.75	1,031,158.75	2,510,760.25



2016 Yılı bütçe gerçekleştirme oranı



**Müdürlüğümüzün 2016
yılı faaliyetleri**

Mahalle	Cadde/Sokak	Cinsi	Boru Çapı	Metre
Güzelyurt Mah.	7334.sokak	Korige	Q200	69.38
Güzelyurt Mah.	503.sokak	Korige	Q200	150.56
Aydınlıkevler Mah.	6102.sokak	Korige	Q200	35
Yeni Mah.	Ank.Sivas Bulv.	Korige	Q200	50
Yeni Mah.	323.sokak	Korige	Q200	173.09
Yeni Mah.	332.sokak	Korige	Q200	33.65
Yeni Mah.	Ank.Sivas Bulv.	Korige	Q200	106.96
Agahefendi Mah.	2810.Cadde	Korige	Q200	120.32
Agahefendi Mah.	2511.Sokak	Korige	Q200	136.04
Agahefendi Mah.	2592.Sokak	Korige	Q200	41.53
Osmançavuş Mah.	Ş.Sait Özbek Cd.	Korige	Q200	56.19
Osmançavuş Mah.	5005.Sokak	Korige	Q200	61.88
Osmançavuş Mah.	5152.Sokak	Korige	Q200	80.92
Osmançavuş Mah.	3217.sokak	Korige	Q200	34.76
Osmançavuş Mah.	3110.cadde	Korige	Q200	142.11
Karşıyaka Mah.	1006.sokak	Korige	Q200	50.5
Karşıyaka Mah.	1005.sokak	Korige	Q200	62.54
Karşıyaka Mah.	1300.cadde	Korige	Q200	92.06
Karşıyaka Mah.	1350.sokak	Korige	Q200	70.86
Yenidoğan Mah.	7360.sokak	Korige	Q200	68.76
Yenidoğan Mah.	7230.cadde	Korige	Q200	66.72
Yenidoğan Mah.	7242.sokak	Korige	Q200	138.03
Yenidoğan Mah.	8131.sokak	Korige	Q200	73.49
Yenidoğan Mah.	8121.sokak	Korige	Q200	63.28
Yenidoğan Mah.	6300.cadde	Korige	Q200	98.45
Yenidoğan Mah.	7250.cadde	Korige	Q200	123.79
Yenidoğan Mah.	7300.cadde	Korige	Q200	235.21
Bedirbaba Mah.	8432.sokak	Korige	Q200	21
Bedirbaba Mah.	Çevre Yolu Bulvarı	Korige	Q200	184.15

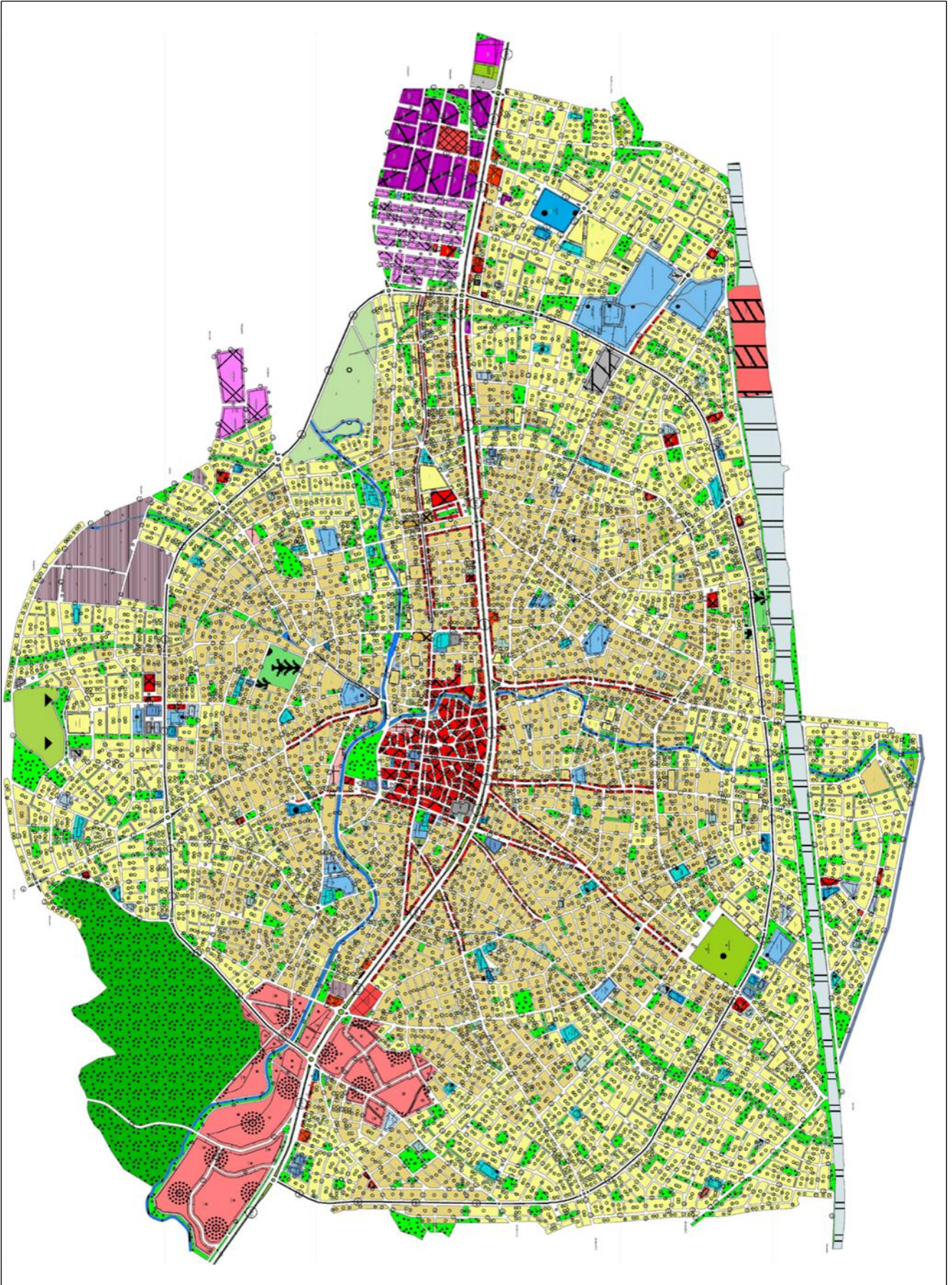
Bedirbaba Mah.	Ankara-Sivas Asfaltı	Korige	Q200	60.91
Bedirbaba Mah.	8430.cadde	Korige	Q200	46.56
Bedirbaba Mah.	8434.sokak	Korige	Q200	76.07
Bedirbaba Mah.	8431.sokak	Korige	Q200	184.21
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN HAT				
Güzelyurt Mah.	1054.sokak	Korige	Q125	30.00
Ahmetefndi Mah.	Ankara-Sivas Bulvarı	Korige	Q300	20.00
Yeni Mah.	Ankara-Sivas Bulvarı	Korige	Q200	30.00
Karşıyaka Mah.	1016.sokak	Korige	Q200	35.00
Yeşilöz Mah.	Eski Buğday Pazarı İçi	Korige	Q200	65.00
Yeşilöz Mah.	Eski Buğday Pazarı İçi	Korige	Q100	18.00
Yenidoğan Mah.	7092.sokak	Korige	Q600	36.00
Güzelyurt Mah.	1010.sokak	Korige	Q200	40.00
Agahefendi Mah.	Ş.Bekir.Elbay Cd.	Korige	Q200	50.00
Ahmetefndi Mah.	Ş.Haydar Çetin Cd.	Korige	Q200	200.00
Ahmetefndi Mah.	Ş.Haydar Çetin Cd.	Korige	Q300	21.00
Agahefendi Mah.	2574.sokak	Korige	Q100	60.00
Ahmetefndi Mah.	imam hatip cad.	Korige	Q300	21.00
Agahefendi Mah.	Agahefendi İ.Ö.O	Korige	Q200	70.00
Agahefendi Mah.	2561.sokak	Korige	Q300	14.00
Agahefendi Mah.	2800.sokak	Korige	Q200	56.00
Hanbaşı Mah.	Salih Paşa Cad.	Korige	Q100	40.00
Aydınlıkevler Mah.	Eymir Yolu	Korige	Q200	63.00
Yenidoğan Mah.	6283.sok	Korige	Q200	56.00
Yenidoğan Mah.	7180.sok.	Korige	Q200	14.00
Agahefendi Mah.	2019.sok	Korige	Q200	42.00
Muhtelif Cadde ve Sokaklar		Korige	Q200	50.00
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN HAT		Korige	Q100	118.00
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN HAT		Korige	Q125	30.00
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN HAT		Korige	Q200	724.00
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN HAT		Korige	Q300	76.00
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN HAT		Korige	Q600	36.00
ARA TOPLAM		Korige		1034.00

MÜTEAHHİT TARAFINDAN YAPILAN HAT		Korige	Q200	3008.98
GENEL TOPLAM		4042.98 Metre		
YAĞMURLAMA HATTI YAPIMI				
Mahalle	Cadde/Sokak	Cinsi	Boru Çapı	Metre
Yeni Mah.	Ankara Sivas Bulv.	Korige	Q200	35.00
Yeni Mah.	184.sokak	Korige	Q200	60.26
Yeni Mah.	186.sokak	Korige	Q200	65.30
Bedirbaba Mah.	8250.Cd.	Korige	Q200	28.00
TOPLAM YAĞMURLAMA		Korige	Q200	188.56 mt
KANALİZASYON ŞEBEKESİNDEKİ TIKANMALARDAN KAYNAKLANAN HATTIN AÇILMASI İÇİN KANAL AÇMA ARACI SEFER SAYISI 2000 SEFER				



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

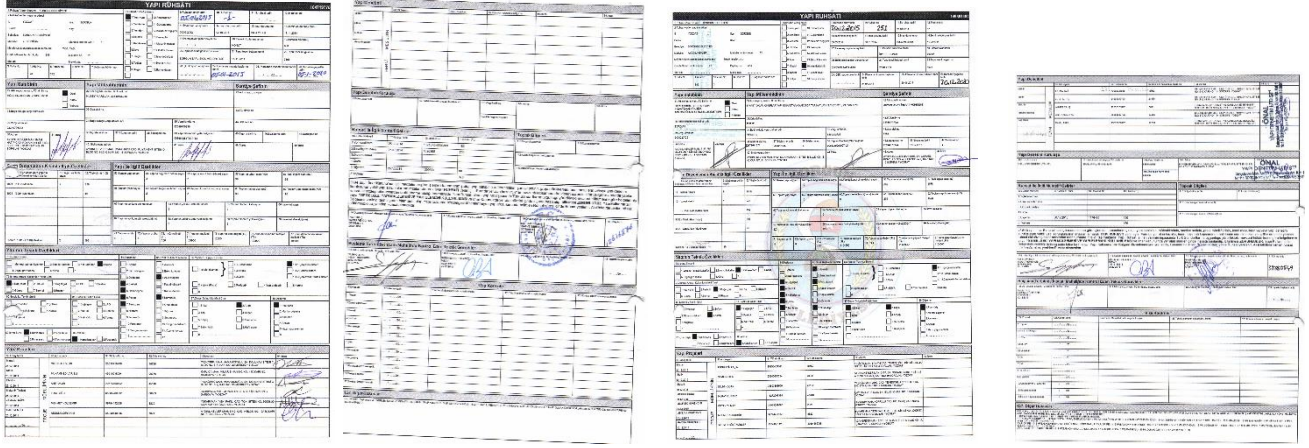


YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA TANITIM KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILIFAAALİYETLERİ

1 - İmar ve Şehircilik müdürlüğü 2016 yılı içerisinde 251 adet yeni **Yapı Ruhsatı vermiştir**. Bu Yapı Ruhsatlarından 148 adeti Yeni Yapı, 9 adeti Yenileme Ruhsatı, 11 adet Yeniden Ruhsatı, 32 adeti Tadilat Ruhsatı, 50 adet İsim değişikliği, 0 adeti Kat İlavesi, 1 adeti Kullanım Değişikliği, 0 adeti Kaçak Yapı Ruhsatı olmak üzere toplam **251 adet "Yapı Ruhsatı"** düzenlemiŐtir.

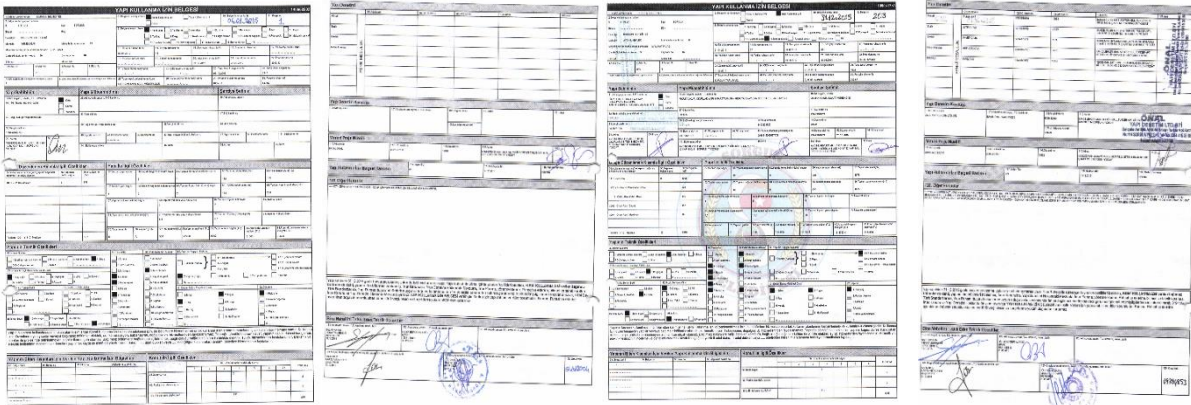


2 - Verilen bu Yapı Ruhsatlarında **2.337** adet Mesken için **303.541,00 M²**, **247** adet işyeri için **58.401,00 m²**, Bodrum (ortak alanı ve diğer kurumlar) için **84.251,00 M²**lik olmak üzere toplam: **446.193.00 m²**lik yer için Yapı Ruhsatı verilmiştir.

3 - Verilen bu yapı ruhsatlarından:

- Yol kanal harç.....= **235.609,50 TL.**
- Bina inşaat harcı.....= **1.050.962,00 TL.**
- Otopark harcı.....= **113.880,00 TL.**
- Ceza Harcı.....= **150,00 TL**
- Diğer Harçlar.....= **6.740,00 TL.** olmak üzere toplam **1.407.341,50 TL** gelir elde edilmiştir.

4 - **2016** yılı içerisinde **184** adet **Yapı Kullanma İzin Belgesi** verilmiştir. **1.392** adet Mesken için **150.166,00 m²** **110** adet İşyeri için **45.987,00 m²**, Bodrum; Ortak Kullanım alanı için **604.610,00 m²**lik olmak üzere toplam **800.763,00 m²** lik alan için Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmiştir.



5 – **2016** yılı Yapı Kullanma İzin Belgelerinden **117.771,00 TL** iskan harcı tahsil edilmiş

6 – **52** Adet Yana Yıkılan Yapı Ruhsatı verilmiş ve **10.400,00 TL** harç tahsil edilmiştir.

7 - 105 adet imar planına itiraz dilekçesi talebi imar komisyonunca değerlendirilmiştir ve bu değerlendirme sonucunda **82** adet dilekçenin talebi Kabul edilmiş, **23** adet dilekçe Ret edilmiştir. Talebi kabul edilen dilekçelerden **34** adetinin imar tadilatı olmuştur.

8 - 71 adet İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas ve Yol Terki işlemleri yapılmıştır. Bunların **66** Adetinden toplam **146.668,33 TL** değerinde harç tahsil edilmiştir.

9 - 4 Adet vatandaşa ait taşınmazın İfraz işlemleri belediyemiz tarafından İlçemizdeki Harita Mühendislerine Teklif verilerek yapılmıştır.

10 - 2016 yılı içerisinde Belediye ile hisseli olan parsellerden **21** adet hisse satışı yapılmış olup, **94.771,00 TL** harç tahsil edilmiştir.

11 - 90 adet "Müştemilat" (Bahçe Duvarı, Tandırlık, Kömürlük, Hazın Damı, Garaj, Tamirat, Tadilatvs.) izni verilmiş ve **30.790,00 TL** harç tahsil edilmiştir.

12 - 9 adet vatandaşın dilekçesi Belediye Encümenine girmiş ve encümen kararına göre işlem yapılmıştır.

13 - 2016 yılı içerisinde Toplam **7** adet kaçak ve ruhsatsız yapı için "Zabıt varakası" tanzim edilmiş ve toplam **95.569,51 TL** tahsil edilmiştir.

14 - 2016 Yılında **370** adet vatandaş imara ait farklı konular hakkında dilekçe vermiştir. Vatandaşların dilekçesine istinaden yazılı veya sözlü cevaplarla vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.

15 – 2016 yılında 882 adet resmi ve diğer kurumlardan yazı gelmiştir.

16 - 2016 yılı içerisinde toplam 1.637 adet giden yazı düzenlenmiş resmi yazışmalar yapılmıştır.

17 – 189 Adet” Kayıt Suret onayı yapılmış ve 19.650,00 TL gelir elde edilmiştir.

18 - 222 adet İmar Çapı Çizilmiş ve bu çizilen İmar çaplarından 11.684,00 TL gelir elde edilmiştir.

19 – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü zimmetinde bulunan bazı Demirbaşlar.

Malzeme	Kalan Miktar	Miktar Birimi
Bilgisayar Takımı	11	Adet
Çalışma Masaları	11	Adet
Fotokopi Makinası (Toshiba 305)	1	Adet
Kamyonet (Doblo 1,6 105 Hp M.Jet Euro 4 Premio)	1	Adet
Klima	2	Adet
Lazer Yazıcı	2	Adet
Mühürler	1	Adet
Nikon Prisim Pole Jalon	1	Adet
Nikon Prism Set Reflektör	1	Adet
Nikon Total Station Dtm-330	1	Adet
Televizyon (106 Ekran Lcd.)	1	Adet

DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARDA; HİZMET ALIM, MAL ALIM VE KAMULAŞTIRMA,

*İlçenin Aydınlikevler Mahallesiinde 55 ada 12 parsel sayılı taşınmazın tamamına Sorgun Belediyesi Spor Kulübüne ait Spor alanı olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisinin 04/11/2015 tarih 139 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 15/12/2015 tarih 605 sayılı Kamulaştırma Kararına istinaden kamulaştırılma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 07/01/2016 tarih ve 8 sayılı Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Kararlarına istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yeşilöz Mahallesiinde 662 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamına İmar Yolunda kaldığından Belediye Meclisinin 05/03/2014 tarih 28 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 30/09/2014 tarih 548 sayılı Kamulaştırma Kararına istinaden kamulaştırılma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 06/10/2015 tarih ve 481 sayılı Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Kararlarına istinaden kamulaştırılmıştır.

*Belediye Meclisinin 05/08/2015 tarih 101 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 03/11/2015 tarih ve 542 sayılı kararlarına istinaden, İlçenin Yenidoğan Mahallesinde 7174. Sokakta bulunan mülkiyeti Fatma TORUN'a ait taşınmazın yola ve parka gitmesi nedeniyle taşınmazın üzerindeki 1 katlı 2 adet eski yapının ve 20 adet meyve ağaçların kamulaştırılmıştır.

*İlçemiz Agahefendi Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait 1447 ada 17 parsel nolu taşınmaz üzerinde Tedaş (TEK, Çamlıbel) lehine bulunan bütün Kamulaştırma, İrtifak hakkı Şerhleri ile daimi irtifak haklarının kaldırılması için 25.331,87 TL'nin ve 1447 ada 18 parsel nolu taşınmaz üzerinde Tedaş (TEK, Çamlıbel) lehine bulunan bütün Kamulaştırma, İrtifak hakkı Şerhleri ile daimi irtifak haklarının kaldırılması için 131,13 TL' olmak üzere toplam 25.463,00 TL'nin Tedaş Genel Müdürlüğünün hesabına aktarılmıştır.

*İlçenin Bahçelievler Mahallesinde Atatürk Bulvarını, Yunus Emre Caddesine bağlayan 31. Sokağın kapalı olması nedeniyle acil olarak Trafiğe açılması gerektiğinden söz konusu sokak üzerinde bulunan Mülkiyeti **Fikri MAT**'a ait 1 katlı ve 2 katlı 2 adet eski yapının Belediye Encümeninin 01/03/2016 tarih ve 112 sayılı kararı ile kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Aydınlikevler Mahallesinde **55 ada 374** parsel sayılı taşınmazın tamamına Yaşlılar Bakım ve Huzur Evi alanı olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisinin 03/02/2016 tarih 19 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 09/02/2016 tarih 73 sayılı Kamulaştırma Kararına istinaden kamulaştırılma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 08/03/2016 tarih ve 128 sayılı Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Kararlarına istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yazlak Mahallesinde Mülkiyeti Menşure GÖZÜBÜYÜK' adına kayıtlı 161 ada 99 parsel sayılı taşınmazın tamamına Yeni Mezarlık Yeri Yapılacağından Belediye Meclisinin 04/05/2016 tarih 73 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 24/05/2016 tarih 312 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 07/06/2016 tarih ve 338 sayılı kararla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Kararlarına istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yazlak Mahallesinde Mülkiyeti Menşure GÖZÜBÜYÜK' adına kayıtlı 161 ada 100 parsel sayılı taşınmazın tamamına Yeni Mezarlık Yeri Yapılacağından Belediye Meclisinin 04/05/2016 tarih 73 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 24/05/2016 tarih 312 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 07/06/2016 tarih ve 338 sayılı kararla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yazlak Mahallesinde Mülkiyeti Menşure GÖZÜBÜYÜK' adına kayıtlı 161 ada 103 parsel sayılı taşınmazın tamamına Yeni Mezarlık Yeri Yapılacağından Belediye Meclisinin 04/05/2016 tarih 73 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 24/05/2016 tarih 312 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış

ve Belediye Encümeninin 07/06/2016 tarih ve 338 sayılı kararla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Çay Mahallesiinde Mülkiyeti Nuri KILIÇARSLAN' adına kayıtlı 101 ada 97 parsel sayılı taşınmazın tamamına İmar Yolunda kaldığından Belediye Meclisinin 04/07/2012 tarih 225 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 24/05/2016 tarih 313 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 07/06/2016 tarih ve 339 sayılı kararla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yeşilöz Mahallesiinde 662 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamı İmar Yoluna kaldığından Belediye Meclisinin 05/03/2014 tarih 28 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 30/09/2014 tarih 548 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 06/10/2015 tarih ve 481 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 8 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 513 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden İlbahar Gayrimenkul Yatırım İnşaat ve Turizm Ticaret Limited Şirketinden kamulaştırması yapılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 64 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 513 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 66 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 513 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden İlbahar Gayrimenkul Yatırım İnşaat ve Turizm Ticaret Limited Şirketinden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 72 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 513 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki

Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden İlkbahar Gayrimenkul Yatırım İnşaat ve Turizm Ticaret Limited Şirketine kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 74 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 513 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden İlkbahar Gayrimenkul Yatırım İnşaat ve Turizm Ticaret Limited Şirketine kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 76 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 513 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden İlkbahar Gayrimenkul Yatırım İnşaat ve Turizm Ticaret Limited Şirketine kamulaştırılmıştır.

*Yozgat İli Sorgun İlçesi Bağlarbaşı köyünde 137 ada 17 parsel sayılı taşınmazın üzerinde Belediyemize ait içme suyu ve hizmet binası bulunduğundan Belediye Meclisinin 07/09/2016 tarih 107 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 20/09/2016 tarih 540 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 27/09/2016 tarih ve 548 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 23 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 04/10/2016 tarih ve 561 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 23 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 04/10/2016 tarih ve 561 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden Şenol (ALTINTAŞ) ERBEK'in 83 ada 23 parsel sayılı 1.033,24 m²lik taşınmazda 1500/4169 hissesine tekabül eder 371,76 m²lik taşınmaz kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yazlak Mahallesiinde 147 ada 2 parsel sayılı taşınmazın İmar Yoluna giden kısımları Belediye Encümeninin 09/08/2016 tarih 471 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden 2942 sayılı ve değişik 4650 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırılmasına karar verilmiş ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 516

sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yazlak Mahallesiinde 147 ada 1 parsel sayılı taşınmazın İmar Yoluna giden kısımları Belediye Encümenin 09/08/2016 tarih 471 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden 2942 sayılı ve değişik 4650 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırılmasına karar verilmiş ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 515 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yazlak Mahallesiinde 147 ada 2 parsel sayılı taşınmazın İmar Yoluna giden kısımları Belediye Encümenin 09/08/2016 tarih 471 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden 2942 sayılı ve değişik 4650 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırılmasına karar verilmiş ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 516 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yazlak Mahallesiinde 147 ada 40 parsel sayılı taşınmaz üzerine Şehitlik Mezarlığı Yapılacağından Belediye Encümenin 05/10/2016 tarih 133 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden 2942 sayılı ve değişik 4650 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırılmasına karar verilmiş ve Belediye Encümeninin 08/11/2016 tarih ve 641 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden kamulaştırma bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 23 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 04/10/2016 tarih ve 561 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden Mithat ERBEK'in 83 ada 23 parsel sayılı 1.033,24 m²'lik taşınmazda 1500/4169 hissesine tekabül eder 371,76 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

*İlçenin Yenidoğan Mahallesiinde 83 ada 25 parsel sayılı taşınmazın tamamına Termal Turizm ve Ticaret Merkezi yapılacağından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 103 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 23/08/2016 tarih 496 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 31/08/2016 tarih ve 513 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden İlkbahar Gayrimenkul Yatırım İnşaat ve Turizm Ticaret Limited Şirketinden kamulaştırılmıştır.

2016 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZE AİT İMAR TADİLATLARI

Belediye Meclisinin **06/04/2016** tarih ve **59** sayılı kararına istinaden **108** ada **3** parselin İmar Tadilat yaptırılmıştır.

Belediye Meclisinin **03/08/2016** tarih ve **97** sayılı kararına istinaden **1528** ada **1** parselin İmar Tadilat yaptırılmıştır.

Belediye Meclisinin **03/08/2016** tarih ve **87** sayılı kararına istinaden **40** ada **35** parselin İmar Tadilat yaptırılmıştır.

Belediye Meclisinin **04/05/2016** tarih ve **70** sayılı kararına istinaden **1372** ada **5** parselin İmar Tadilat yaptırılmıştır.

Belediye Meclisinin **03/08/2016** tarih ve **88** sayılı kararına istinaden **34** ada **46** parselin İmar Tadilat yaptırılmıştır.

Belediye Meclisinin **05/10/2016** tarih ve **128** sayılı kararına istinaden **78** ada **448** parselin İmar Tadilat yaptırılmıştır.

Belediye Meclisinin **05/10/2016** tarih ve **130** sayılı kararına istinaden **166** ada **89** parsel, **221** ada **18, 36** parselin İmar Tadilat yaptırılmıştır.

Belediye Meclisinin **05/10/2016** tarih ve **131** sayılı kararına istinaden **133** ada **11** parsel, **143** ada **41** parselin İmar Tadilat yaptırılmıştır.

2016 YILI İÇERİSİNDE İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜN TARAFINDAN YAPILAN İHALE İŞLEMLERİ.

Agahefendi (Ahmetefendi) mahallesinde belediyemize ait 1447 ada 20 nolu parsel 11.424 m² alana sahip olup, kat karşılığı ihale ile inşaatları devam etmektedir



YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ





FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

-2016 yılında %100 lük Hakedişleri tamamlanmış ve Yapı Kullanma izin belgesi alan, Müdürlüğümüzce Yapı Denetim Sisteminden toplam 102 Adet yapı denetim dosyası sistemden düşürülmüştür.

-2016 yılında 24 adet şantiye şefi istifası gerçekleşmiştir, Müdürlüğümüzce istifası gerçekleşen yapılarda , yapı mahalinde seviye tespiti yapılarak ,Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek , inşaa faaliyet durdurulmuştur.

- 2016 yılında toplam gelir :

İdare Payı (%3) : 46.210,58 TL

m² : 261,020 m²

-SORGUN genelinde toplam yapı denetim dosya sayısı (156) adettir

SORGUN genelinde toplam yapı denetim dosya m² 261,020 dir.

-2016 yılında Belediyemizce Hakedişleri tamamlanan inşaatların gerçekleşme oranları

%80-100	35
%60-80	36
%20-60	64
%10-20	21
TOPLAM	156

- -24 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.

-İdare Payı olarak HAKEDİŞLERDEN 46.210,58 TL Elde edilmiştir

IV - HAKEDİŞLER

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır

Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1.Hakediş(%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.



2.Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir

3. Hakediş(%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.



4. Hakediş(%80 seviye)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari

projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.



5.Hakediş (%95 seviye)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.



%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.



İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak boğçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır.

Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte “Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı” ve “Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı”



Yapı Denetim firmalarından istenir.

ÇATI YALITIM

CEPHE YALITIM

TEMEL YALITIM



MERDİVEN BOŞLUĞU VE DAİRE ARASI YALITIM

TABAN YALITIM

Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.

İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.



İŞ DENEYİM (BİTİRME) BELGESİ DÜZENLENMESİ

Müdürlüğümüzce Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 52.maddesi ve Resmi Gazete 06.07.2014 Tarih 29023 Mükerrer Sayılı Yönetmeliğin 16.maddesine istinaden göre 2016 yılı içerisinde "İş Bitirme (iş deneyim) Belgesi" verilecek olup bunun için de Belediyemiz Meclisinin 03.12.2014 Tarih ve 150 Sayılı Kararlarına istinaden Belge Tutarının % 0,03 oranında harç alınacaktır.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

111-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gerekir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemi arasında yer almakta olup, belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimlerimiz tarafından 2016 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personelimiz eliyle yapmaya gayret göstermiş bulunmaktayız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Ulaşım Hizmetleri ve Mezbaha Birimi için 2015 yılı içerisinde hazırlanan 2016 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, Mali Hizmetler Birimiyle koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınarak ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

SUNULAN HİZMETLER

Ulaşım Hizmetleri ve Mezbaha Birimi 2016 Yılı Çalışmaları:

1. Otobüslerle ilçemizdeki okulların faaliyetlerinde yardımcı olunmuştur.
2. Otobüslerle cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunmuştur.
3. 13.01.2015 Tarihinde ihalesi yapılmış olan 10 adet şehir içi yolcu taşımacılığı güzergâh hattının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile kiraya verilmesi işi ile ilgili sözleşme 27.01.2015 tarihinde imzalanmış olup, şehir içi yolcu taşımacılığı güzergâh hatlarında şehir içi yolcu taşımacılığı yüklenici tarafından yürütülmüştür.
4. 12.06.2014 Tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19 uncu maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olan 11.07.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanan belediyemiz birimleri adına çeşitli hizmet kollarında personele dayalı hizmet alımı işinin 4. kısım olan ulaşım ve taşıma hizmetlerinde yüklenici 3 adet şoför çalıştırmıştır.
5. Sorgun Belediye Kesimhanesi hizmete açılmış olup; ilçemiz modern bir tesise kavuşmuştur.
6. 22.08.2016 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21nci maddesi f bendine istinaden pazarlık usulü ile ihalesi yapılmış olan Sorgun Belediye Kesimhanesinde Hayvan kabul personeli, Hayvan kesim personeli ve Atık personeli hizmet alımı işinin 31.08.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup; yüklenici 6 personel çalıştırmıştır.
7. 19.08.2016 Tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19 uncu maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olan hayvan barınağı yapım işi ile ilgili sözleşme 09.09.2016 tarihinde imzalanmıştır

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : Sorgun Belediyesi

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklene (+)	Düşülen (-)						
46.66.14.40	04.2.1.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	71.067,00	0,00	0,00	0,00	71.067,00	64.257,07	64.257,07	0,00	6.809,93	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	12.323,00	0,00	0,00	0,00	12.323,00	12.144,96	12.144,96	0,00	178,04	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00	3.925,50	3.925,50	0,00	104.074,50	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00	5.810,00	5.810,00	0,00	14.690,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	262.000,00	0,00	0,00	100.000,00	162.000,00	99.428,19	99.428,19	0,00	42.981,45	19.590,36
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	24.837,07	24.837,07	0,00	75.162,93	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.000,00	0,00	100.000,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00	1.166,43	1.166,43	0,00	50.833,57	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00

46.66.14.40	04.2.1.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	500.000,00	46.66.14.40	04.2.1.00	0,00	500.000,00	185.514,50	185.514,50	0,00	314.485,50	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	157.498,00	0,00	0,00	0,00	157.498,00	110.682,95	110.682,95	0,00	46.815,05	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00	103.777,53	103.777,53	0,00	4.222,47	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	24.263,00	0,00	0,00	0,00	24.263,00	18.652,50	18.652,50	0,00	5.610,50	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	21.828,33	21.828,33	0,00	171,67	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00	20.486,29	20.486,29	0,00	57.513,71	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	284,26	284,26	0,00	7.715,74	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	143.000,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00	101.773,46	101.773,46	0,00	29.659,68	11.566,86
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	3.752,10	3.752,10	0,00	87.247,90	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
TOPLAM					0,00	1.770.651,00	0,00	230.000,00	100.000,00	1.900.651,00	778.321,14	778.321,14	0,00	1.091.172,64	31.157,22

**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

2016 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- DEPO VE TAŞINIR İŞLEMLERİ

MALZEME GİRİŞ VE ÇIKIŞLARI (T.İ.F. İŞLEMLERİ)

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet teminine ilişkin olarak (yıl sonu ve birimler arası devirler dâhil) Destek hizmetleri T.İ.F giriş kayıtları tabloda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI T.İ.F. GİRİŞ İŞLEMLERİ

		T.İ.F GİRİŞ FİŞLERİ TOPLAMI
1	DESTEK HİZMETLERİ DESTEK AMBARI	47
2	BİLGİ İŞLEM AMBARI	10
3	SATINALMA AMBARI	1
4	YEMEKHANE AMBARI	50

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI T.İ.F ÇIKIŞ. İŞLEMLERİ

		T.İ.F ÇIKIŞ FİŞLERİ TOPLAMI
1	DESTEK HİZMETLERİ DESTEK AMBARI	368
2	BİLGİ İŞLEM AMBARI	10
3	SATINALMA AMBARI	1
4	YEMEKHANE AMBARI	29

2016 yılı içerisinde Destek hizmetleri ambarından Tablodaki gibi , T.İ.F. çıkış fişi düzenlenmiş olup, istek pusulası karşılığında (kırtasiye malzemesi, toner, kartuş, bilgisayar sarf malzemesi, basılı evrak, posta pulu, araç filtreleri, antifriz, madeni yağ temizlik malzemesi, kömür, odun, inşaat malzemeleri, doğalgaz, gıda ve diğer) malzeme temini ve teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Jeotermal birimi, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Mali hizmetler Müdürlüğü, Mezbaha, Özel kalem Müdürlüğü, Park ve bahçeler müdürlüğü, Plan ve proje müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerince yapılan mal ve malzeme teminleri (T.İ.F) işlemleri, demirbaş eşya kayıtları, araç zimmetleri ve demirbaş eşya terkin müzekkereleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılarak düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.

2016 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tüm birimler dahil 23 adet Demirbaş Eşya Terkin müzekkeresi düzenlenmiştir.

2016 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN GİDEN YAZI CETVELİ

1	GELEN YAZILAR	63
2	GİDEN YAZILAR	139
3	DİLEKÇE (Cevap verilmiştir)	5
4	CEVAPLANAN YAZILAR	23

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34.Maddesi uyarınca her yıl Sayıştay'a hesabı verilecek olan 2015 yılı taşınır Mal Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlanarak Belediyemizdeki stok altında bulunan (150) Tükenir malzeme gurubu ile (253-254-255)Dayanıklı taşınır mal gurubundaki malzemelerin sayımları yapılarak Taşınır Mal yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan cetveller Belediyemiz sayım kurulunca onaylanarak bir nüshası birimimizde kalacak şekilde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2-MAL DEVİRLERİ, TERKİN, BAĞIŞ, HİBE İŞLEMLERİ.

2016 Yılı içinde yapılan mal sayım sonucu Destek Hizmetleri ve Belediyemiz birimleri Ambarındaki malzeme devirleri 02.01.2015 -- 31.12.2015 tarihlerin arasını kapsayacak şekilde Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveline göre düzenlenmektedir.

Aynı yıl içerisinde Satın alma, Devir, Terkin, bağış ve hibe yolu ile giriş çıkış kaydı yapılmış olan malzemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğünce imza karşılığı kayıt altına alınmış ve demirbaş malzemeleri kullanan kişilere servisimizce zimmeti yapılmıştır.

2016 Yılı içerisinde Belediyemiz Yemekhanesi demirbaş eşyaları, diğer araç gereçleri temin edilerek, faaliyete geçirilmiş olup personellerimizin düzenli bir şekilde öğle yemeklerinden faydalanması sağlanmıştır.

3-BİRİMLER ADINA YAPILAN İŞLEMLER

Belediyemiz makine parkında bulunan araçların trafik sigortaları, trafik kayıt tescil işlemleri, fenni muayeneleri Bağlı buldukları Müdürlüklerin bütçelerinde bu harcama kalemleri bulunmuyorsa Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirildikleri tarihlere göre düzenli olarak ve zamanında yaptırılmıştır.

Belediyemiz makine parkında kayıtlı 66 LF 112 VE 66 LK 985 Plakalı 2 adet ambulans aracının Ankara Gar Gümrük Müdürlüğü ile yazışmaları yapılarak araçların hurdaya çıkarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak adına süreklilik isteyen hizmetlerin daha verimli ve hızlı şekilde yürütülebilmesi için mal ve hizmet alımları sözleşmeleri yapılmıştır.

2016 YILINDA YAPILAN SÖZLEŞMELER

SÖZLEŞMELER

TARİHLERİ

1	Araç yıkama,	05.01.2016 - 31.12.2016
2	Araç yağlama	05.01.2016 - 31.12.2016
3	Araç yıkama (buharlı)	05.01.2016 - 31.12.2016
4	Rot balans işleri,	05.01.2016 - 31.12.2016
5	Oto lastik tamiri,	05.01.2016 - 31.12.2016
6	Oto makas,	05.01.2016 - 31.12.2016
7	Anahtar ve çilingir işleri,	05.01.2016 - 31.12.2016
8	Fotokopi makinesi bakım ve onarım.	05.01.2016 -31.12.2016
9	Kargo taşıma işleri.	05.01.2016 - 31.12.2016

K.İ.K (KAMU İHALE KURUMU) İŞLEMLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerince doğrudan temin ile alımı yapılan mal ve malzemelerin fatura bedelleri toplu halde düzenli bir şekilde kontrol edilerek birimizce her ayın sonunda Kamu İhale Kurumu (K.İ.K) e bildirim yapılmıştır.

4- SATIN ALMA İŞLEMLERİ

4734 SAYILI K.İ.K. 22. MAD. GÖRE YAPILAN ALIMLAR

MAL ALIMLARI

1	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI (Kırtasiye malzemeleri posta pulu ve basılı evrak alımı)	7 ADET	7.452,00 TL
2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI (Temizlik ürünleri ve temizlik hırdavat malzeme çeşitleri)	7 ADET	23.625,00 TL
3	BİLGİSAYAR SARF MALZEMELERİ VE HİZMETLERİ ALIMI Bilgisayar sarf malzemeleri güvenlik kamera malzemeleri lisans ve program bakımı alımları	14 ADET	47.284,77 TL
4	BÜRO VE İŞ YERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI Büro malzemeleri ve mutfak araç ve gereç alımları	14 ADET	63.032,94 TL
5	MADENİ YAĞ VE ARAÇ FİLTRE ALIMLARI Araç filtreleri ,antifriz madeni yağlar üstübü.gres yağ yedek parça	5 ADET	63.430,00 TL
6	YİYECEK VE İÇECEK ALIMLARI (Muhtelif gıda taze sebze ve meyve ,kırmızı et ,su ayran vs.)	27 ADET	81.233,67 TL
7	DİĞER TÜKETİM MAL ALIMLARI Bakım ve onarım malzemeleri. Yedek parçalar	32 ADET	108.363,00 TL
8	YAKACAK ALIMLARI Hizmet binası ve çay ocakları doğalgaz alımı	22 ADET	112.459,00 TL
9	DİĞER YASAL GİDERLER (MAL VE HİZMET ALIMLARI) (personel giderleri S.G.Kurumlarına Devlet primleri ,sermaye giderleri ,yolluklar görev giderleri. Hizmet alımları,enerji alımlar bina bakım onarımları Müteahhitlik hizmetleri alımları		956.109,00 TL.

HİZMET ALIMLARI

10	İLAN GİDERLERİ	22 ADET	24.242,21 TL.
11	KARGO (TAŞIMA GİDERLERİ)	12 ADET	3.151,99 TL.
12	DİĞER HİZMET ALIMLARI	20 ADET	21.694,15 TL.
			1.512.077,73 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Belediyemiz birimleri ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile ihtiyaç temini için (98) adet Doğrudan temin ile mal alımı yapılmış olup, Ayrıca 68 adet harcama talimatı düzenlenerek (kargo, doğalgaz, ihale ilan gibi mal ve hizmet alımları yapılmıştır.

TOPLAM 166 ADET MAL VE HİZMET ALIMI YAPILMIŞTIR

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2016 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binası, terminal iş merkezi ve belediye hizmet binasında bulunan çay ocakları için doğalgaz alımı yapılmıştır.

S.NO	.M3	TUTAR	BİRİMLER
1	81965 M3	105.000,00 TL	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	5225 M3	7.060.00 TL	BELEDİYE ÇAY OCAKLARI (BAŞKANLIK ÇAY OCAĞI .HİZMET BİNASI ÇAY OCAĞI VE TEM İŞÇİLERİ ÇAY OCAĞI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HEAP CETVELİ

NO	KOD.	HESAP ADI	VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDER TOPAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
				(+) EKLENEN	(-) DÜŞÜLEN				
1	01.01	MEMURLAR	265.750,00	0	0	265.750,00	242.842,52	242.842,52	22.907,48
2	01.03	İŞÇİLER	249.047,00	0	0	249.047,00	155.734,85	155.734,85	93.312,15
3	02.01	MEMURLAR	42.711,00	208,14	0	42.919,14	42.919,14	42.919,14	0,00
4	02.03	İŞÇİLER	35.882,00	0	2.856,33	33.025,67	33.025,67	33.025,67	0,00
5	03.01	ÜRETİME YON.MAL VE MALZ ALIMI	31.000,00	0	8.686,20	22.313,80	22.313,80	22.313,80	0,00
6	03.02	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ. ALIMI	308.500,00	214.350,59	0	522.850,59	512.141,23	512.141,23	10.709,36
7	03.03	YOLLUKLAR	1.000,00	0	1000,00	00,00	0,00	0,00	0,00
8	03.04	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	0	2494,47	505,53	505,53	505,53	0,00
9	03.05	HİZMET ALIMLARI	77.000,00	27.889,03	0	107.889,03	101.889,03	101.889,03	3.000,00
10									
11	03.07	MENKUL MAL VE GARİ MADDİ HAK ALIMLARI	101.000,00	116.000,00	0	217.000,00	216.193,27	216.193,27	806,73
12	03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	0	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	05.03	KAR AMAZI GÜTMİYEN KURULUŞLAR.	30.000,00	250.000,00	0	280.000,00	166.923,45	166.923,45	113.076,55
	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	12.000,00	0	11.048,76	951,24	951,24	0,00	0,00
114	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	15.058,00	0	17.058,00	16.638,00	16.638,00	420,00

15	06.7	GAYRİMEKUL BÜYÜK ONARIM	20.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.179.890,00	623.505,76	47.085,76	1.756.310,00	1512.077,73	1.512.077,73	244.232,27

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	1.179.890,00 TL
AKTARMA İLE EKLENEN	623.505,76 TL
AKTRMA İLE DÜŞÜRÜLEN	47.085,76 TL
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	1.756.310,00 TL
ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	1.512.077,73 TL
İPTAL EDİLEN ÖDENEK	244.232,27 TL
OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR	

2016 YILI İÇERİSİNDE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

2886 SAYILI İHALE KANUNUNU 45.MADDESİNCE YAPILAN İHALELER

İHALENİN KONUSU	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK BEDELİ	İHALE BEDELİ
710 A Champiyon Greyder	05/04/2016	30.000,00 TL	istekli çıkmadı
AS 700 Dodge Kamyon	05/04/2016	5.000,00 TL	5.500,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Belediye Dükkanlarından 1.katta bulunan 18/103 nolu işyeri	05/04/2016	1.100,00 TL	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Sıralı Dükkanlarından 27 nolu işyeri	05/04/2016	2.500,00 TL	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi 103.Sokakta bulunan 3/G nolu işyeri	05/04/2016	1.200,00 TL	1.250,00 TL
Çay Mahallesi 103.Sokakta bulunan 3/L nolu işyeri	05/04/2016	1.200,00 TL	1.250,00 TL
Çay Mahallesi 103.Sokakta bulunan 3/O nolu işyeri	05/04/2016	1.200,00 TL	1.250,00 TL
Çay Mahallesi Eski Sebze Hali Kazancıkloğlu Sokakta bulunan 5/B nolu işyeri	05/04/2016	1.400,00 TL	1.450,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı 1.katta bulunan 8/117 nolu işyeri	05/04/2016	400,00 TL	420,00 TL
Fen işlerine ait 710 A Champiyon Greyder	10.05.2016	30.000,00 TL	32.200,00 TL
Fen işlerine ait 100 S Hidromek Kepçe	10.05.2016	30.000,00 TL	40.150,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Belediye Dükkanlarından 1.katta bulunan 18/103 nolu işyeri	10.05.2016	500,00 TL	510,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Sıralı Dükkanlarından 27 nolu işyeri	10.05.2016	2.500,00 TL	2.550,00 TL
Çay Mahallesi Pazar Sokakta bulunan 4/G numaralı işyeri	10.05.2016	500,00 TL	510,00 TL
Çay Mahallesi Ahmet USLU Dutluk parkı İlyas ARSLAN Kültür Salonu yanında bulunan Kıl Çadırlar	10.05.2016	2.000,00 TL	2.100,00 TL
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal içerisinde bulunan 5/101nolu (Lokanta) işyeri	10.05.2016	8.000,00 TL	istekli çıkmadı

Yeni Mahalle 400.Cadde No:9'da bulunan 106 ada 12 parsel sayılı taşınmaz üzerinde kurulu Sorgun Belediyesi Kesimhane İşletmesi	9.08.2016		istekli çıkmadı
İlçemiz Şehir Merkezinde Bulunan 8.Caddenin Açık otopark İşletme işi	9.08.2016	20.000,00 TL +kdv	20.035,00 TL+kdv
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Belediye Terminali içerisinde bulunan 5/101 numaradaki (Lokanta) İşyeri	9.08.2016	7000,00 TL	7100,00 tl
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Belediye Terminal 2.katta bulunan 5/208 nolu işyeri	9.08.2016	2000,00 TL	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşh. 1.katta bulunan 8/107 nolu işyeri	9.08.2016	3150,00 TL.	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi Kazancıklıoğlu sokakta bulunan 3/a.b.c nolu işyeri	9.08.2016	3600,00 TL	3,850,00 TL.
5-adet Led'li reklam panosu yerlerinin kiralanması	9.08.2016	7000,00 TL.	7050,00 TL .
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/107 numaradaki 1 nolu yazıhane	11.10.2016	15.000,00 TL	15.100,00 TL .
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/108 numaradaki 2 nolu yazıhane	11.10.2016	14.500,00 TL	14.600,00 TL
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/109 numaradaki 3 nolu yazıhane	11.10.2016	14.000,00 TL	14.500,00 TL.
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/110 numaradaki 4 nolu yazıhane	11.10.2016	13.500,00 TL	13.800,00 TL.

4734 SAYILI KAMU İHALELER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

4-ay süreyle 6 kişi ile mezbaha kesim işi 2016/331279 21 f EKAP(ULAŞIM)	22.08.2016	72.516,38 TL .	66.408,00 TL
Hayvan barınağı yapım işi 2016/331279 EKAP 19 MAD.Ulaşım hiz.müd.	19.08.2016	534.841,38 TL.	416.000,00 TL.
2017 Yılı AKARYAKIT alımı ekap 2016/441336	28.11.2016	1.736.436,00 TL	1.744,500,00 TL
2017 yılı yemekhane gıda alımı ekap 2016/516573	10.12.2016	294.750,83 TL	279.030,00 TL
2017 yılı 12 ay süreyle 6 kişi ile mezbaha da çalıştırılmak üzere personel alımı ekap 2016/580763	22.12.2016	174.492,36 TL	172.800,00 TL
2000 Paket Gıda Alımı 2016/188538 EKAP(KÜLTÜR)	27.05.2016	112.166,67 TL	98.000,00 TL
3-kişi ile 6-ay boyunca yemekhane temizlik hizmeti alımı işi 2016/199298 EKAP	03.06.2016	45.322,85 TL	41.400,00 TL

Sorgun Belediye Spor Tesislerinde 8-ay boyunca 3-kışi ile genel temizlik hizmeti işi 2016/89500 EKAP (ÖZEL KALEM)	04.04.2016	60.430,46 TL.	55.200,00 TL
---	------------	---------------	--------------

2017 YILI HEDEF PROJELER:

Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları bakımından yardımcı değil, idari bir Birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, diğer birimlerden gelecek İsteklerle Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde olabilmektedir. Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütölmeye devam edilecektir. Hedefimiz; daha iyi, daha kaliteli malzemeyi, en uygun fiyatlarla temin ederken Tasarruf tedbirlerine azami ölçüde dikkat etmektir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimizde yapılan muhasebe işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanıma önem gösterilmekte gereksiz harcamalar yapılmamaktadır. Birimiz tarafından 2016 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek ve yapılacak işleri kendi personellerimiz tarafından yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. .

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde araçların bakım onarım akaryakıt, yağ ve müteahhitlik gideri, hizmet alımları dahil olmak üzere 4.442.280,50 TL Harca yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar



2016 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Cadde ve sokakların temizliğinde kullanılmak üzere 7.300 adet çalı süpürgesi satın alınmıştır.



2016 yılında Temizlik İşleri biriminde çalışan personele iş elbisesi ve kışlık kaban satın alınarak Temizlik işleri personeline dağıtılmıştır.



2016 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan 2016 Model 1 adet Mercedes –Benz Arocs 2032 K/ 4X2 Klimalı Şase Üzerine Monteli 13+1,5 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırma çöp aracı satın alınarak hizmete sunulmuştur.



2016 Yılında İlçemizde özellikle merkezi yerlerdeki çöp konteynırlarının çürümesinden, tamirinin yapılması mümkün olamadığından evsel atıklar ve yemek atıklarından oluşabilecek kokulara ve sinek sivrisinek haşerelerin oluşmaması, görüntü kirliliği teşkil etmemesinden dolayı 55 adet 800 litrelik çöp konteyneri ve 45 adet 400 litrelik çöp konteynırı satın alınmıştır.

2016 yılı içerisinde araç olarak 11 adet sıkıştırılmalı katı atık aracı 2 adet ısuзу, 2 adet süpürme aracı, 1 adet vidanjör, 4 adet traktör, 1 adet kamyon ve 2 adet ilaçlama makinesi ve Yozgat İl özel idareden geçici olarak alınan 4x4 Hidromek kepçe ve 1 adet kamyon alınarak faaliyetimizi sürdürmekteyiz





Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde araçlarla alınan katı atık miktarı Fatih sıkıştırma çöp araçları, Traktör çöp araçları, Isuzu çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla şehir merkezine 5 km. uzaklıktaki Kırgı bağlarındaki katı atık dökme alanına yaklaşık olarak günlük 40 ton aylık 1.200 ton, yıllık 7.200 ton hafriyat atığı hariç tahmini atık atılmaktadır.

2016 Yılı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 'lük Toplam 3250 adet çöp konteynırı ,380 adet 800' litrelik çöp konteynırı , 250 adet 3.5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmekteyiz Tehlikeli atıklar statüsünde, fotoğrafçılardan kaynaklanan tehlikeli atıklarla ilgili olarak İlçemizdeki bütün fotoğraf stüdyolarından tehlikeli atıklar toplanmaktadır.

Temizlik İşleri birimi olarak özellikle kış aylarında araçlarımız yetersiz olduğundan dolayı mahalle, cadde, sokaklarda ve toplu konut alanlarında kömür yakılması nedeniyle kalorifer atıkları ve İnsan gücüyle alınması zor olan atıkları Yozgat İl özel idaresinden geçici olarak alınan 4x4 hidromek kepçe birimimize verilerek kömür atıkları ve vb. atıklar alınmasında iş kaybı engellenmiş ve büyük rahatlık sağlanmıştır.

. İlçemizde atıkların alınması için Yozgat İl Özel İdareden geçici olarak 1 adet kamyon alınarak atıkların alınmasında kolaylık sağlanmıştır.

İlçemizde haşere ile mücadele konusunda veteriner kontrolünde Mart ve Nisan aylarında larvaya (yumurtlama dönemi) başlayarak sinek, sivrisinek ve haşere böceklerle mücadele Eylül, Ekim aylarına kadar devam etmektedir.İnsan sağlığını tehdit eden çeşitli hastalık yapıcı mikropları taşımalarından dolayı bu zararlılarla mücadele etmekteyiz.Haşerelerle mücadelede insan ve çevre sağlığına azami dikkat göstermekte olduğumuz için 305 litre haşere ilacı satın alınmıştır.



2016 yılı içerisi de Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramının da vatandaşlarımız rahat ve huzur içinde geçirmesi için gerekli önlemler alınmış olup Ramazan ve Kurban Bayramının da nöbetçi temizlik ekibi oluşturularak temizlik konusunda şikâyette bulunan vatandaşlarımızın sorunlarını anında çözüme ulaştırılmıştır. Belediye ilan servisinden ilanlar yapılarak kurban atıklarının gelişi güzel atılmaması için Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden çöp poşeti almaları konusunda ilanlar yapılarak vatandaşlarımıza çöp poşeti dağıtılmıştır. Ayrıca Belediyemiz açılışlarında, düğünlerde ve cenazelerde toplam 2.180 kg çöp poşeti dağıtılmıştır.

2016 yılı Nisan ve Mayıs aylarında İlçemizde temizlik kampanyası başlatılarak İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde genel olarak bahar temizliği yapılmıştır.

2016 Yılı içerisinde Temizlik işleri birimime ait 1Adet Vidanjör ile ilçemizde ve köyler de kanalizasyon şebekesi bağlanmamış noktalardaki fosseptik çukuru çekimi yapılmıştır.

04.01.2016 – 30.12.2016 tarihleri arasında bütün araçların yazlık kışlık bakım, onarımı kendi kadememizde yapılmaya çalışılmıştır. Kadememizde çalışan tamircileri aşan arızalar ise dışarıda yaptırılmaktadır.

2016 yılında Okullar açılmadan okul içleri genel temizlikleri yapılmıştır. İbadet hanelerin camilerin genel temizlikleri yapılmakta ve yapılmaya da devam etmektedir.

2016 yılında toplam 6.000 litre bitkisel atık yağ ilçemizde toplanmıştır. Böylece 6 milyar suyun kirlenmesi, kanalizasyon hattının tıkanmasını sağlayan bu etken ülke ekonomisine katıldığı gibi yapılacak olan biyolojik atık su arıtma tesisinin verimini azaltacak olan bu atık türünün toplanma ve bilinçlendirilmesiyle geleceğe de yatırım yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan evsel atık konteynırlarının kullanımı sırasında oluşan tekerlek arızaları veya gövde yıpranmaları şantiyemizde yapılmış ve tamirleri yapılan konteynırlar boyanmıştır.



Temiz bir çevre anlayışından hareketle düzenli, sağlıklı bir kent oluşturma çevresinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları gününbirlik almak; cadde, sokak, bulvar, çarşı –Pazar ve sokakların günlük temizliği aksatmadan yapmak; çevre sağlığı, sinek, haşere ve zararlılarla mücadele etmek için veteriner kontrolünde 2017 yılında çalışmalarımıza ara vermeden 24 saat devam etmekte ve etmeye 'de devam edecektir.

JEOTERMAL ENERJİ BİRİMİ



2016 YILI FAALİYET RAPORU

JEOTERMAL BİRİMİNE AİT ARAÇLAR

Aracın Cinsi	Plakası	Model	Marka
KAMYONET	66 LU 763	2001	RENAULT

• PERSONEL YAPISI

Belediyemiz Jeotermal biriminde 1 Adet Jeotermal Harcama Yetkilisi, 1 adet Makine Mühendisi, 2 adet Tekniker, 1 Adet Tesisat Ustası, 2 adet şirket elemanı ve 2 adet gece görevlisi personel ile görev yapmaktadır.

Memur	7
İşçi	2
Toplam	9

Jeotermal Birimi Personel Tablosu

• MALİ YAPISI

Belediyemiz mali işlem süreçlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yürütmekte olup, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile yürütmektedir.

Gelir getiren ihale işlemleri ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yürütülmektedir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kod u	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.66.14.43	04.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	206.556,00	206.556,00	201.100,03	201.100,03	5.455,97
46.66.14.43	04.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	28.862,00	28.862,00	21.135,75	21.135,75	7.726,25
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00	40.000,00	12.304,55	12.304,55	27.695,45
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	926.000,00	926.000,00	621.393,62	621.393,62	304.606,38
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	10.000,00	10.000,00	1.085,92	1.085,92	8.914,08
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	7.500,00	7.500,00	2.664,98	2.664,98	4.835,02
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	133.000,00	85.653,48	64.424,53	64.424,53	21.228,95
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	101.000,00	147.867,92	147.867,92	147.867,92	0,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	05.02	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	15.000,00	15.300,00	15.271,20	15.271,20	28,80
46.66.14.43	04.3.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	3.178,60	3.178,60	3.178,60	0,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
TOPLAM					1.474.918,00	1.474.918,00	1.090.427,10	1.090.427,10	384.490,90

- Borçlu abonelere tebligat aracılığı ile ödeme emri gönderildi.
- Ana ısı merkezindeki pompa, motor ve eşanjörlerin bakımları yapıldı.
- Kuyularda yedek motor, pompa ve boru ekipmanları tamamlandı.
- Uydu ısı merkezlerindeki eşanjör, pompa ve yumuşatma cihazlarının bakımları yapıldı. Yumuşatma cihazlarının reçine değişimleri 2017 bakım programına alındı.
- Isınmada sıkıntı yaşayan konutları besleyen uydu ısı merkezlerindeki eşanjörlerin kapasiteleri artırıldı.

Birimimizin 2016 yılı faaliyetleri;

Bütün ana ısı merkezi ve uydu ısı merkezlerindeki malzemelerin bakım ve temizliği yapılarak 2016-2017 ısıtma sezonuna hazır hale getirilmiştir.





**T.C.
YOZGAT
SORGUN BELEDİYESİ
İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI FAALİYET
RAPORU**

Faaliyet ve proje bilgileri:

➤ YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:

01.01.2016–31.12.2016 Tarihler arasında Müdürlüğümüze 291 adet yangın ihbarı gelmiş olup; bunlardan 192 tanesi başlangıç aşamasındaki yangın (çöp, anız, ekin, bahçe ve ot yangını) olduğu için rapor tutulmamıştır. 64 adet yangına müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürülmüştür. Bunlardan:12 adet araç yangını, 5 adet işyeri yangını (betonarme), 14 adet ahır, samanlık ve tandırlık yangını (ahşap ve betonarme), 17 adet ev yangını (betonarme ve ahşap), 5 adet orman ve fidanlık yangını ve 11 adet diğer yangın olarak gerçekleşmiştir.





➤ **MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:**

01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasında vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden su talep etmeleri nedeniyle toplam 257 (ikiyüz elliyedi) arazöz su verilerek(Şehir içi ve dışı olmak üzere) 8655,00 TL (sekiz bin altı yüz elli beş tl) gelir elde edilmiştir.

➤ **İÇME SUYU DAĞTIMI:**

01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasında İlçemizde içme suyu sıkıntısı olmadığından su dağıtımı yapılmamıştır.

➤ **BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:**

01.01.2016–31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj, havuz doldurma vb. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi nedeniyle 420 (dört yüz yirmi) arazöz su sarf edilmiştir.

➤ **YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:**

01.01.2016–31.12.2016 Fen işleri birimine sulama aracı alındığından dolayı yol sulama ve yıkama işi yapılmamıştır. Yetersiz kalınan yerlerde 50–60 araç takviye edilmiştir.

➤ **KANAL TIKANIKLIKLARI:**

2016 yılın da Kanal birimine bağlı kanal açma aracı alındığı için kanal tıkanıklıklarına gidilmemiştir. Bunun yanında kanal aracına su takviyesi yapılmıştır.

➤ **OTOMATİK MERDİVEN HİZMETLERİ:**

2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdivenli araç ile bez afiş, pankart, kapı açma, levha vb. merdiven hizmetleri ve belediyemiz ses yayın cihazlarının kontrolü, bayrak asma, pankart asma, acil durumlarda kapı açma, baca temizliği vb. merdiven hizmetleri için toplam 326 sefer merdiven hizmeti yapılmış ve 1.750,00 TL gelir elde edilmiştir.

➤ **YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:**

2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden 29 adet işyerine 2009/15316 ve 15316 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırılmıştır ve 19.058,00 TL gelir elde edilmiştir.

➤ **ARAÇ-GEREÇ ARIZALARI:**

2016 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğümüze ait araç arızaları, parça alımı, sigorta ve muayene harcamaları;

- -66 LT 110 plakalı araca 2016 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, araç bakımı, sigorta ve muayene ücretleri için 2750,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LS 974 plakalı araca 2016 yılı içerisinde çeşitli arıza, sigorta ve muayene ücretleri ve parça alımları için 2500,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LF 081 plakalı araca 2016 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, lastik alımı, sigorta ve muayene ücretleri için 11.250,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LH 110 plakalı araca 2016 yılı içerisinde sigorta ve muayene ücretleri ve araç bakımı için 2.000,00 tl para harcanmıştır.
- 66 DA 168 plakalı araca 2016 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, sigorta ve muayene ücretleri için 15.200,00 tl para harcanmıştır.

➤ **HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ:**

2016 Yılı içerisinde herhangi bir eğitim faaliyeti yapılmamıştır. 2016 Yılı içerisinde kurumların talepleri doğrultusunda tatbikatlar yapılmıştır.





➤ **ARAÇ VE GEREÇ YENİLİKLERİMİZ:**

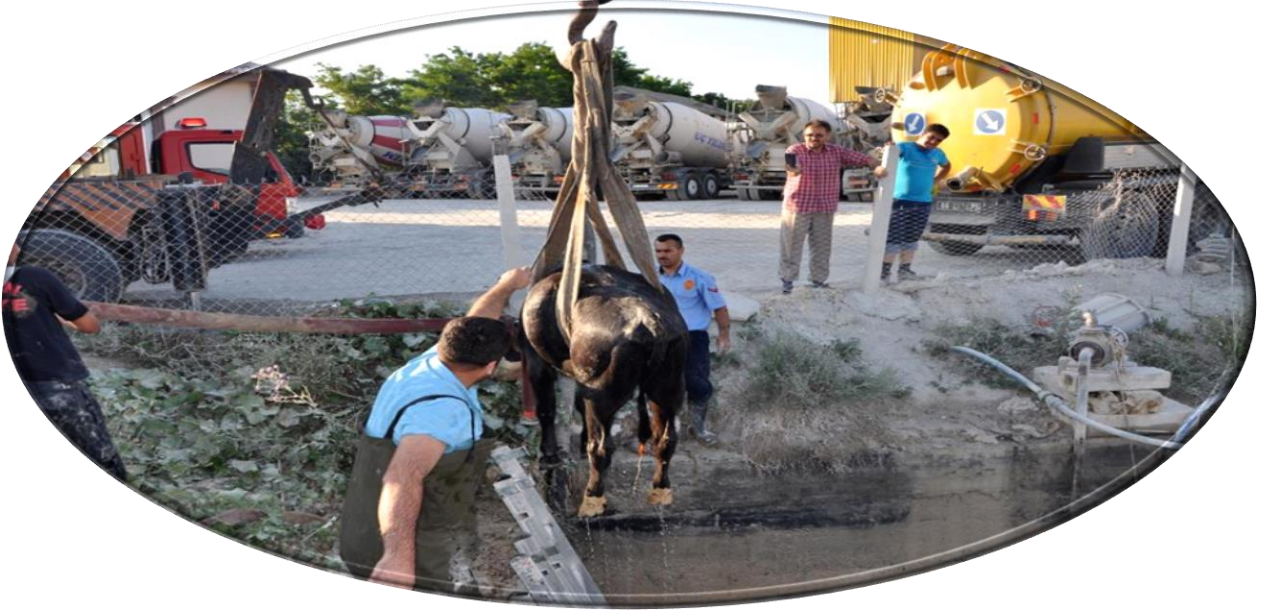
01.01.2016–31.12.2016 Tarihleri arasında 1 adet 2011 Model Mercedes-Benz marka itfaiye arazözü alınmıştır.

➤ **DİĞER HİZMETLER: (Trafik kazası ve kurtarma):**

01.01.2016-31.12.2016 tarihlerinde toplam gelen 35 adet ihbarın; 26 adet trafik kazasından 76'sı yaralı, 5'i ölü olarak kurtarma hizmeti verilmiş ve 9 adet hayvan kurtama ihbarnarından ise 5 adet hayvan canlı olarak kurtarılmıştır..







HİZMET TOPLAMLARI:

01.01.2016–31.12.2016 Tarihleri arasında toplam 291 adet yangın ihbarı gelmiş olup; yangınlara müdahale edilerek 192 adet başlangıç aşamasında 64 tanesinde kısmen yada orta hasarlı olarak söndürülmüştür. 60 arazöz yol sulama ve yıkama, 420 arazözde belediye hizmetleri için su sarf edilmiştir. 326 sefer merdiven hizmeti yapılarak, 29 adet işyerine de 15316 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğe göre yangından korunma önlemleri aldırılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM BİRİMİ 2016 YILI ÇALIŞMALARI

- 1- İlçemizde yardıma muhtaç 332 aileye ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için 149.203.00 TL maddi yardım yapılmıştır.
- 2- Evlendirme memurluğu tarafından ilçemizde 511 nikâh gerçekleştirildi.



- 3- Her yıl geleneksel hale getirilmiş olan Ramazan ayında Belediyemiz öncülüğünde ve iş adamlarının katkısıyla yaklaşık günlük 500 kişiye Belediye yemekhanesinde iftar yemeği verildi.
- 4- İlçemizde faaliyet gösteren Kurum, okul, vakıf ve derneklere ayni ve maddi yardım olarak 14,902,5 TL yardım yapılmıştır.
- 5- Belediye Başkanı Personel ve Belediye meclis üyelerinin yeni çıkan yasalarla ilgili bilgi almak üzere yapılan seminerlere katılımları sağlandı.
- 6- İlçemize yatırım yapmak amacıyla yurt içi ve yurt dışından gelen iş adamları ve şirket yöneticilerine ilçemize yapabilecek yatırımlarla ilgili görüşler belirtilerek yerler gezdirilmiştir.
- 7- İlçemizi ziyaret eden Devlet Bakanları, Milletvekilleri ve Bürokratların temsil ağırlamaları yapılmıştır.



8-Belediye Başkanımızın katılacağı toplantı, Bayram kutlamaları, yemek, düğün, nişan, özel gün, Tarım fuarı ,sergi açılışları ve resmi bayram kutlamaları ve benzeri gibi günlerle ilgili programları hazırlanarak katılımı sağlanmıştır.



9-İlçemizde ikamet eden 14 kişiye 2.800.00 TL asker yardımı yapılmıştır .

- 1- LYS Sınavlarında İlçemizi en iyi derece ile temsil eden 20 öğrencimizi başarılarından dolayı 23.000.00 TL Para ödülüyle ödüllendirilmiştir.



- 2- Sosyal Belediyecilik alanında en iyi hizmeti verebilmek için Belediyemize su borcu olan maddi durumu iyi olmayan yardıma muhtaç 422 aileye su borcuna mahsuben 186.578.00TL maddi yardım yapılmıştır.
- 12- Belediye Başkanımız haftalık halk günü toplantıları yapıp halkımızın dert ve sıkıntılarını dinleyip herkese yardımcı olmaya çalışmıştır. Her hafta halk günü toplantılarında yaklaşık iki yüz kişiyle görüşülmüştür.



Belediye başkanımızın halk anlerinde vatandaşlarımızın sorunlarını dinlerken sosyal belediyecilik kapsamında çözümler üretilmektedir

13- Ülkemize sınırı bulunan Suriye deki iç savaş nedeniyle vatanlarından canlarını kurtarmak amacıyla inancımız gereği Devletimiz ve Milletimiz 'in misafir perverliğin'e sığınarak Vatanımıza canlarını emanet eden Suriyeli vatandaşlarımızın ihtiyaçları olan muhtelif gıda, yakacak, su sayaç ve borçlarına, muhtelif ev eşyasına toplamda 56 aileye 20.015.00 TL yardımda bulunulmuştur.

Belediyemiz 2016 yılı içerisinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Başkanlık tarafından dilekçeleri onaylanan ve Başkanlık yardım ödeneğine istinaden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Özel Kalem Müdürlüğü tarafından aşağıda cins ve miktarları yazılı muhtelif malzeme yardımında bulunulmuştur.



Sayın Cumhurbaşkanımızın belediyemizi ziyaretleri



Belediye başkanımız ve ekibiyle engelliler derneği ziyareti



İlçemize gelen Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın toplu açılış töreninde halkımıza yaptığı konuşması İlçemize Veteriner Fakültesi yapılması müjdesi veren Cumhurbaşkanımıza şükranlarımızı sunarız.





Adalet Bakanı Bekir BOZDAĞ'a başkanımız tarafından hediye verilen bayrak motifli takdim edilmiştir.



Mehmet Akif Ersoy İlköğretim öğrencilerinin belediye başkanımızı ziyaretleri



Belediyemizin destekleriyle Türkiye derecesi yapan tekvando takımımız



15 Temmuz sonrası 30 gün boyunca demokrasi nöbetleri tutan Sorgun Halkına, meclis üyelerimize ve milletvekillerimize minnettarız.



15 Temmuz sonrası 30 gün boyunca demokrasi nöbetleri



15 Temmuz sonrası 30 gün boyunca demokrasi nöbetleri

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2016YILI RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR YARDIM
LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	AÇIKLAMA
1	SORGUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR MALZEMESİ	MUHTELİF SPOR MALZEMELERİ	29.12.2015	VERİLDİ
2	SOYDER OZANLAR DERNEĞİ	KONAKLAMA BEDELİ	KONAKLAMA,İAŞE VE AFIŞ BEDELİ	4.01.2016	VERİLDİ
3	KÜLHÜYÜK KÖYÜ ORTA OKULU	YAKIT	50 LİTRE MOTORİN	7.01.2016	VERİLDİ
4	ŞEHİT LOKMAN ERKAN İLK OKULU	BÜRO MALZEMESİ	OYUNCAK DOLABI	21.12.2015	VERİLDİ
5	HİRA İLİM HİKMET VE KÜLTÜR DERNEĞİ	İNŞAAT MALZEMESİ	100 M2 LAMİNAT PARKE	11.01.2016	VERİLDİ
6	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	500 TL.LİK MOTORİN	22.01.2016	VERİLDİ
7	ATATÜRK ORTA OKULU	SPOR MALZEMESİ	MUHTELİF SPOR MALZEMELERİ	14.10.2015	VERİLDİ
8	SORGUN MESLEK YÜKSEK OKULU	SPOR MALZEMESİ	MUHTELİF SPOR MALZEMELERİ	16.10.2015	VERİLDİ
9	NURİ BABA İLİM EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ	YAKACAK	1000 KG.KÖMÜR	15.02.2016	VERİLDİ
10	TAŞPINAR KÖYÜ MUHTARLIĞI	PİKNİK MASASI,BANK	2 ADET PİKNİK MASASI,4 ADET OTURMA BANKI	9.02.2016	VERİLDİ
11	AŞAĞICUMAFKILI KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM	16.02.2016	VERİLDİ
12	MEVLÜDE-AHMET DOĞANAY FEN LİSESİ MÜD.	YAKIT	190 LİTER MOTORİN	23.02.2016	VERİLDİ
13	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	1.03.2016	VERİLDİ
14	MÜKREMİN MALLESİ CAMİİ	PETEK	2 ADET KALORİFER PETEĞİ	24.02.2016	VERİLDİ
15	CİHANŞARLI KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1500 M2 KİLİT PARKE TAŞI	15.02.2016	VERİLDİ
16	TÜRK TELEKOM ANADOLU LİSESİ MÜD.	GİYİM	100 ÇİFT SPOR AYAKKABISI	3.03.2016	VERİLDİ
17	MEVLÜDE-AHMET DOĞANAY FEN LİSESİ MÜD.	YAKIT	200 LİTRE MOTORİN	14.03.2016	VERİLDİ
18	SORGUN ENGELLİLER UMUT SPOR KULÜBÜ	YAKIT	MOTORİN	17.03.2016	VERİLDİ
19	ANADOLU GENÇLİK DERNEĞİ	YAKIT	MOTORİN	30.03.2016	VERİLDİ

20	YAVUZ SELİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	29.03.2016	VERİLDİ
21	SORGUN ENGELLİLER UMUT SPOR KULÜBÜ	YAKIT	160 LİTRE MOTORİN	17.03.2016	VERİLDİ
22	MİLLİ EĞEMENLİK ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	50 LİTRE MOTORİN	5.04.2016	VERİLDİ
23	ANADOLU GENÇLİK DERNEĞİ	YAKIT	MOTORİN	1.04.2016	VERİLDİ
24	ERTUĞRUL GAZİ İLK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	5.03.2016	VERİLDİ
25	MEHMET AKİF ERSOY ORTA OKULU MÜD.	YAKIT	MOTORİN	6.04.2016	VERİLDİ
26	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMESİ	BOYA,FIRÇA,RULO,FİLE,KALEKİM	19.01.2016	VERİLDİ
27	BAHÇE SARAY KIZ KURAN KURSU	YAKIT	MOTORİN	25.04.2016	VERİLDİ
28	SORGUN ENGELLİLER UMUT SPOR KULÜBÜ	YAKIT	180 LİTRE MOTORİN	17.03.2016	VERİLDİ
29	ÇAĞLAYAN İZCİLİK SPOR KULÜBÜ	YAKIT	MOTORİN	14.04.2016	VERİLDİ
30	ÖZEL UTKU ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ	YAKIT	MOTORİN	26.04.2016	VERİLDİ
31	MEVLÜDE-AHMET DOĞANAY FEN LİSESİ MÜD.	YAKIT	MOTORİN	14.04.2016	VERİLDİ
32	BÜYÜKEYNELİ KÖYÜ MUHTARLIĞI	GIDA	MUHTELİF GIDA	12.05.2016	VERİLDİ
33	SORGUN MESLEK YÜKSEK OKULU	İNŞAAT MALZEMESİ	SONDAJ KUYUSU,MUHTELİF SULAMA SİSTEMİ VE ELEKTRİK MALZEMELRİ,P.DEMİRİ	10.05.2016	VERİLDİ
34	SORGUN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	24.05.2016	VERİLDİ
35	AŞAĞICUMAFKILI KÖYÜ MUHTARLIĞ	KANAL BORUSU	150 M KANAL BORU	9.05.2016	VERİLDİ
36	NURİ BABA İLİM EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ	İNŞAAT MALZEMESİ	FAYANS,YAPIŞTIRICI,DERZ DOLGU,DERZ MALASI,DERZ ARTISI	26.05.2016	VERİLDİ
37	KARAVELİ KÖYÜ KARAKOL KOMUTANLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,300 M2 KİLİT PARKE TAŞI	3.03.2016	VERİLDİ
38	SORGUN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,300 BRİKET,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ	30.05.2016	VERİLDİ
39	SORGUN ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	20 ADET FLARANS,6 ADET LED SPOT LAMBA	26.05.2016	VERİLDİ
40	SORGUN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	YIKAMA	20 ADET CAMİNİN HALI YIKANMASI	26.05.2016	VERİLDİ
41	SELAHATTİN ALAN CAMİİ	GIDA	100 ER KG BULGUR, PİRİNÇ, KURU FASÜLYE, NOHUT,50 KG KIRMIZI MERCİMEK	9.06.2016	VERİLDİ
42	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	21.06.2016	VERİLDİ
43	HACILAR CAMİİ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,300 BRİKET,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ	09.06.2016	VERİLDİ

44	ALTINÇAĞ SİTESİ	İNŞAAT MALZEMESİ	33 M2 KİLİT PARKE,1 TORBA ÇİMENTO,1 TRAKTÖR KUM	11.07.2016	VERİLMEDİ
45	SORGUN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	SPOR MALZEMESİ	7 Lİ GRUP FİTNES ALETİ	30.06.2016	VERİLDİ
46	SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI	İNŞAAT MALZEMESİ	5 TON DEMİR,60 M3 HAZIR BETON,1800 KİREMİT,100 MAHYA,4 KASA ÇİVİ KERESTE VS.	25.07.2016	VERİLDİ
47	SORGUN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	GIDA	MEYVE SUYU,KEK,SU	27.07.2016	VERİLDİ
48	SOYDER OZANLAR DERNEĞİ	EV EŞYASI	30 ADET HALI YASTIK,30 ADET HALI MİNDER	16.08.2016	VERİLDİ
49	ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞI	GÜVENLİK SİSTEMİ	GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ VE KALORİFER PETEK KORUMASI	9.08.2016	VERİLDİ
50	BÜYÜK KURTULUŞ SİTESİ	İNŞAAT MALZEMESİ	4000 KG.İNŞAAT DEMİRİ	9.08.2016	VERİLDİ
51	SORGUN YARDIM VE HİZMET GÖNÜLLÜLERİ	İNŞAAT MALZEMESİ	6000 ADET KİREMİT	23.08.2016	VERİLDİ
52	TOKİ 1. ETAP KONUTLARI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM	3.10.2016	VERİLDİ
53	MEHMET AKİF ERSOY ORTA OKULU MÜD.	EĞİTİM MALZEMESİ	SORU BANKASI VE YAPRAK TEST	4.10.2016	VERİLDİ
54	DİYANET-SEN SORGUN TEMSİLCİLİĞİ	YAKIT	MOTORİN	5.10.2016	VERİLDİ
55	SORGUN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	HALI	45 M.CAMİ HALISI BEDELİ	27.09.2016	VERİLDİ
56	YAZLAK MAHALLESİ CAMİİ	İNŞAAT MALZEMESİ	MUHTELİF İNŞAAT MALZEMESİ	3.10.2016	VERİLDİ
57	BÜYÜKEYNELLİ KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	30 ÇİMENTO, 2 GALON İÇ VE DIŞ CEPHE BOYASI	18.10.2016	VERİLDİ
58	DURMUŞ ERGÜNLÜ CAMİİ DERNEĞİ	İNŞAAT MALZEMESİ	500 TORBA BEYAZ ÇİMENTO	13.10.2016	VERİLDİ
59	AGAHEFENDİ CAMİİ DERNEĞİ	İNŞAAT MALZEMESİ	50 M2 KARO TAŞI	24.10.2016	VERİLDİ
60	TOKİ 1. ETAP KONUTLARI	İNŞAAT MALZEMESİ	100 M2 KİLİT PARKE TAŞI,1 KAMYON TOZ MALZEME	17.10.2016	VERİLDİ
61	FEYZULLAH BEKTAŞ ORTA OKULU	SPOR MALZEMESİ	MUHTELİF SPOR MALZEMELERİ	7.10.2016	VERİLDİ
62	NURİ BABA İLİM EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ	YAKIT	MOTORİN	1.11.2016	VERİLDİ
63	AHMETEFENDİ CAMİİ KURAN KURSU	DOĞALGAZ MALZEMESİ	DOĞALGAZ TESİSAT BAĞLANTI MALZEMESİ	27.10.2016	VERİLDİ
64	SORGUN ENGELLİLER UMUT SPOR KULÜBÜ	YAKIT	MOTORİN	22.03.2016	VERİLDİ
65	ERTUĞRUL GAZİ İLK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	3.11.2016	VERİLDİ
66	YUNUS EMRE İLK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMESİ	110 M2 KİLİT PARKE TAŞI	1.11.2016	VERİLDİ
67	YILDIZKENT SİTESİ	İNŞAAT MALZEMESİ	3883 M2 KİLİT PARKE TAŞI,700 M.TÜL BORDÜR TAŞI	22.04.2016	VERİLDİ

68	MÜKREMİN MALLESİ CAMİİ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,63 M2 FAYANS,25 ADET KALEKİM,3 ADET DERZ DOLGU	14.11.2016	VERİLDİ
69	TOKİ 1. ETAP KONUTLARI	İNŞAAT MALZEMESİ	YARIM KAMYON 03 KUM(3 TRAKTÖR)	14.11.2016	VERİLDİ
70	BELEDİYE TEKVANDO SPOR KULÜBÜ	YAKIT	MOTORİN	14.11.2016	VERİLDİ
71	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	21.11.2016	VERİLDİ
72	SORGUN ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ	BÜRO MALZEMESİ	1 YEMEK MASASI,6 SANDALYE,2 SEHPA,1 BÜRO MASASI,1 KOLTUK,4 MİSAFİR KOLTUĞU	23.11.2016	VERİLDİ
73	AHMETEFENDİ CAMİİ	DOĞALGAZ MALZEMESİ	DOĞALGAZ TESİSAT BAĞLANTI MALZEMESİ	17.11.2016	VERİLDİ
74	SORGUN HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜD.	YAKIT	MOTORİN VE 4 ADET KIŞLIK LASTİK	18.11.2016	VERİLDİ
75	ER YAPI İNŞAAT	İNŞAAT MALZEMESİ	156 M2 KARO TAŞI,24 MT BORDÜR TAŞI	1.11.2016	VERİLDİ
76	SORGUN YARDIM VE HİZMET GÖNÜLLÜLERİ	İNŞAAT MALZEMESİ	DIŞ CEPHE KAPLAMASI	21.11.2016	VERİLDİ
77	AKOLUK CİTY SİTE SAKINLERİ	İNŞAAT MALZEMESİ	600 M2 KİLİT PARKE TAŞI,200 MT.BORDÜR TAŞI	27.10.2016	VERİLDİ
78	YOZGAT DOĞAYI VE HAYVANLARI KOR.DERN.	GIDA	25 TORBA HAYVAN MAMASI	2.12.2016	VERİLDİ
79	DOST GÖNÜLLER GIDA BANKASI	SOBA	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	8.12.2016	VERİLDİ
80	SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 ADET MUTFAK DOLABI,90 M2 FAYANS,70 M2 PARKE , FAYNS MALZEMESİ VE İŞÇİLİK	7.11.2016	VERİLDİ
81	SORGUN ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ	DOĞALGAZ MALZEMESİ	DOĞALGAZ TESİSAT MALZEMESİ	7.12.2016	VERİLDİ
82	SORGUN HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜD.	YAKIT	MOTORİN	18.12.2016	VERİLDİ

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2016 YILI EV EŞYASI YARDIM LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	AÇIKLAMA
1	ZİAD SABAH	EV EŞYASI	7 ADET BATTANİYE,1 ADET SOBA TAKIMI	4.01.2016	VERİLDİ
2	RECEP YILDIZ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	12.01.2016	VERİLDİ
3	VAHDETTİN ARSLAN	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	11.01.2016	VERİLDİ
4	BEKİR BOLAT	TEKER	2 ADET BİSİKLET TEKERİ	13.01.2016	VERİLDİ
5	OSMAN BAŞER	EV EŞYASI	MUTFAK DOLABI	15.01.2016	VERİLDİ
6	SULTAN ARI	EV EŞYASI	2 ADET KANEPE, 1 ADET HALI	25.01.2016	VERİLDİ
7	ZÜBEYDE KILIÇ	EV EŞYASI	1 ADET ÇAMAŞIR MAKİNASI	8.02.2016	VERİLDİ
8	ELMAS ÖZKAYA	EV EŞYASI	1 ADET ÇAMAŞIR MAKİNASI	5.02.2016	VERİLDİ
9	QAMAR KOBBEH	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	12.02.2016	VERİLDİ
10	UMEYYE HAŞAŞ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	12.02.2016	VERİLDİ
11	DÖNE KARACA	EV EŞYASI	1 ADET KARDROBU,1 ADET KİTAPLIK	15.02.2016	VERİLDİ
12	ARİFE SERT	EV EŞYASI	1 ADET BUZDOLABI	8.02.2016	VERİLDİ
13	LEYLA BAY	EV EŞYASI	1 ADET KANEPE,1 ADET HALI	15.02.2016	VERİLDİ
14	MUSTAFA KAPUSUZ	EV EŞYASI	1 ADET YATAKODASI TAKIMI,2 ADET KANEPE	10.02.2016	VERİLDİ
15	ALTUN ÇETİN	EV EŞYASI	1 ADET MUTFAK DOLABI	7.03.2016	
16	HAMİT KABLAN	EV EŞYASI	2 ADET KANEPE	1.03.2016	VERİLDİ
17	HAFİZ BAŞKAL	EV EŞYASI	1 YATAK ODASI TAKIMI,2 ADET HALI,2 ADET KANEPE	22.03.2016	VERİLDİ
18	HÜSEYİN ÇETİN	EV EŞYASI	1 ADET DİJİTAL SU SAYACI	11.04.2016	VERİLDİ
19	EFENDİ YILDIZ	EV EŞYASI	1 ADET DİJİTAL SU SAYACI	7.04.2016	VERİLDİ
20	MUSTAFA YÜKSEL	EV EŞYASI	1 ADET DİJİTAL SU SAYACI	11.04.2016	VERİLDİ
21	BİRGÜL ALTUNBAŞ	EV EŞYASI	1 ADET BAZA	28.03.2016	VERİLDİ

22	MEHMET ŞANLI	EV EŞYASI	1 ADET BAZA,1 ADET YATAK	11.04.2016	VERİLDİ
23	FATMA ÖĞÜNÇ	EV EŞYASI	2 ADET KANEPE	25.04.2016	VERİLDİ
24	KADRIYE ARSLAN	EV EŞYASI	1 ADET DİJİTAL SU SAYACI	5.05.2016	VERİLDİ
25	FATMA ELCUK	EV EŞYASI	1 ADET DİJİTAL SU SAYACI	11.05.2016	VERİLDİ
26	ASİYE EROL	EV EŞYASI	1 ADET DİJİTAL SU SAYACI	9.05.2016	VERİLDİ
27	GÜLHAN BULUT	EV EŞYASI	1 ADET BUZDOLABI	16.05.2016	VERİLDİ
28	AYHAN GÖK	EV EŞYASI	HALI FLEKS,LAVABO,BOYA, MİNDER,YASTIK	23.05.2016	VERİLDİ
29	NURİ TEKGÜL	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI,1 ADET OTURMA GRUBU	30.05.2016	VERİLDİ
30	FATMAGÜL BİÇER	EV EŞYASI	1 ADET OTURMA GRUBU	20.06.2016	VERİLDİ
31	NURİYE TAŞKAN	EV EŞYASI	1 ADET OTURMA GRUBU,1 ADET HALI	20.06.2016	VERİLDİ
32	TEKMİLE AKKUŞ	EV EŞYASI	1 ADET YEMEK TAKIMI,1 ADET HALI	27.06.2016	VERİLDİ
33	HATİCE MERMERTAŞ	EV EŞYASI	1 ADET YEMEK TAKIMI,1 ADET HALI	27.06.2016	VERİLDİ
34	ÜMİT BİÇER	EV EŞYASI	1 ADET KOLTUK TAKIMI	1.07.2016	VERİLDİ
35	MURAT KÖKSAL	EV EŞYASI	2 ADET KANEPE	18.07.2016	VERİLDİ
36	ŞAHİNDER ER	EV EŞYASI	2 ADET KANEPE	11.07.2016	VERİLDİ
37	MURAT ÖZER	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	25.07.2016	VERİLDİ
38	MUSTAFA YÖRÜK	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	5.08.2016	VERİLDİ
39	NURAN KARACA	EV EŞYASI	1 ADET MUTFAK DOLABI	18.07.2016	VERİLDİ
40	DİLEK BAYAZIT	EV EŞYASI	2 ADET KANEPE,1 ADET MASA TAKIMI	1.08.2016	VERİLDİ
41	MURAT OĞUZ	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	15.08.2016	VERİLDİ
42	DURAN SİPAHİ	EV EŞYASI	1 ADET YATAKODASI TAKIMI,1 ADET YEMEK ODASI TAKIMI	5.08.2016	VERİLDİ
43	HALİME ALAN	EV EŞYASI	1 ADET OTURMA GRUBU	11.08.2016	VERİLDİ
44	SATIGÜL YALMAN	EV EŞYASI	1 ADET BUZDOLABI	15.08.2016	VERİLDİ
45	İLBAY PUSMAZ	EV EŞYASI	1 ADET YATAKODASI TAKIMI	23.08.2016	VERİLDİ
46	KONUL GULIYEVA	EV EŞYASI	2 KANEPE,2 HALI,1 FIRIN,1 BUZDOLABI	29.08.2016	VERİLDİ
47	ÖMER ŞANLI	EV EŞYASI	1 ADET BUZDOLABI	5.09.2016	VERİLDİ
48	MİNE BALABAN	EV EŞYASI	1 ADET DERİN DONDURUCU	6.09.2016	VERİLDİ

49	ZİAD SABAH	EV EŞYASI	2 ADET KANEPE,2 ADET HALI	29.08.2016	VERİLDİ
50	İBRAHİM ŞİMŞEK	EV EŞYASI	1 ADET OTURMA GRUBU	19.09.2016	VERİLDİ
51	YASEMİN ŞİMŞEK ERDEN	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	5.09.2016	VERİLDİ
52	BÜLENT KORKMAZ	EV EŞYASI	1 ADET ELEKTRİKLİ ISITICI	3.10.2016	VERİLDİ
53	SULTAN ALIMLI	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	5.10.2016	VERİLDİ
54	LÜTFİ ŞİMŞEK	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	26.09.2016	VERİLDİ
55	GUNVA AŞUR	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	14.10.2016	VERİLDİ
56	YOSMA BİNGÜL	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	30.09.2016	VERİLDİ
57	DURDANE SARIKEÇELİ	EV EŞYASI	1 ADET OTURMA GRUBU	17.10.2016	VERİLDİ
58	HÜSEYİN BALABAN	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	18.10.2016	VERİLDİ
59	HÜSEYİN TORUN	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	18.10.2016	VERİLDİ
60	ŞAKİR HEZEN	EV EŞYASI	1 ADET ÇİFT KİŞLİK BAZA VE YATAK	17.10.2016	VERİLDİ
61	SONER DOĞAN	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	27.10.2016	VERİLDİ
62	ŞUAYİP BOLAT	EV EŞYASI	1 ADET BUZDOLABI,1 ADET TELEVİZYON	24.10.2016	VERİLDİ
63	SEVİLAY YILMAZ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	31.10.2016	VERİLDİ
64	ALİ ÇELEBİ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	3.10.2016	VERİLDİ
65	GÜLAY EROL	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	20.09.2016	VERİLDİ
66	YADİGAR KARAKAYA	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	17.10.2016	VERİLDİ
67	HALİL ÇELİKSOY	EV EŞYASI	1 ADET MUTFAK DOLABI	17.10.2016	VERİLDİ
68	FATİH GZEL	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	1.11.2016	VERİLDİ
69	HALİD HACIHASAN	EV EŞYASI	1 ADET KOMBİ SETİ	4.10.2016	VERİLDİ
70	İSMAİL ÖZALP	EV EŞYASI	BUZDOLABI,ÇAMAŞIR MAKİNASI,OTURMA GRUBU,3 HALI,6 SANDALYE,MASA	14.11.2016	VERİLDİ
71	MENEKŞE YEŞİLÇAM	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	5.10.2016	VERİLDİ
72	İSMİNUR TAŞCI	EV EŞYASI	2 ADET KANEPE	15.11.2016	VERİLDİ
73	HACİBEKİR KÜNBETLİ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	16.11.2016	VERİLDİ
74	ANİŞ YILMAZ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	14.11.2016	VERİLDİ

75	FADİME SOYCU	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	14.11.2016	VERİLDİ
76	EMİNE DAL	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	8.11.2016	VERİLDİ
77	KADER ÇELEBİ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	14.11.2016	VERİLDİ
78	CELAL ŞAHİN	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	1.12.2016	VERİLDİ
79	CEYLAN ÇELEBİ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	21.11.2016	VERİLDİ
80	KEZİBAN EKİNCİ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	21.11.2016	VERİLDİ
81	BİLAL DAŞKIN	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	21.11.2016	VERİLDİ
82	GÜRSEL ERCİYAS	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	21.11.2016	VERİLDİ
83	MERYEM KILIÇ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	18.10.2016	VERİLDİ
84	RECA EL MUHAMMED EL ALİ	EV EŞYASI	1 ADET KUZİNELİ SOBA TAKIMI	22.12.2016	VERİLDİ
85	MUSTAFA CANBOLAT	EV EŞYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	28.11.2016	VERİLDİ
100					

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2016 YILI GİYİM YARDIM LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	AÇIKLAMA
1	İSMAİL BOLAT	GİYİM	1 ÇİFT AYAKKABI	13.01.2016	VERİLDİ
2	SEVİLAY YILMAZ	GİYİM	3 ÇİFT AYAKKABI	8.02.2016	VERİLDİ
3	İSMAİL BOLAT	GİYİM	1 TAKIM ELBİSE,1 GÖMLEK,1 ÇİFT AYAKKABI	17.02.2016	VERİLDİ
4	ALPTEKİN KUZAN	SPOR MALZ.	90 ADET FORMA,1 ADET FOTOSEL KRONOMETRE	16.02.2016	VERİLDİ
5	YASİN TUNCER	SPOR MALZ.	MUHTELİF SPOR MALZEMESİ	25.01.2016	VERİLDİ
6	BÜLENT KORKMAZ	GİYİM	1 PANTOLON,1 GÖMLEK	11.04.2016	VERİLDİ
7	RECEP KÖKSAL	GİYİM	1 ADET MONT,1 ADET PANTOLON,1 ÇİFT AYAKKABI	9.05.2016	VERİLDİ
8	MENEKŞE YÜKSEL	GİYİM	3 MONT,3 PANTOLON,6 TSORT,3 AYAKKABI,1 BAYAN ETEK	20.06.2016	VERİLDİ
9	İSMAİL BOLAT	GİYİM	1 AYAKKABI,1 PANTOLON,1 GÖMLEK	27.06.2016	VERİLDİ
10	BÜLENT KORKMAZ	GİYİM	1 AYAKKABI,1 GÖMLEK,1 TSORT	29.06.2016	VERİLDİ
11	İSMAİL BOLAT	GİYİM	1 AYAKKABI,1 PANTOLAN,1 GÖMLEK	8.08.2016	VERİLDİ
12	SEVİLAY YILMAZ	GİYİM	2 ADET FORMA,2 ÇANTA,3 AYAKKABI	29.08.2016	VERİLDİ
13	MİKAİL USLU	GİYİM	1 ÇİFT AYAKKABI	29.08.2016	VERİLDİ
14	BÜLENT KORKMAZ	GİYİM	MUHTELİF GİYİM	5.09.2016	VERİLDİ
15	İSMAİL BOLAT	GİYİM	1 TAKIM ELBİSE,1 GÖMLEK,1 ÇİFT AYAKKABI	2.09.2016	VERİLDİ
16	BÜLENT KORKMAZ	GİYİM	1 ADET MONT,1 ADET PANTOLON	3.10.2016	VERİLDİ
17	ASİYE GÖLYERİ	GİYİM	1 ADET MONT,1 ADET PANTOLON,1 ÇİFT AYAKKABI	17.10.2016	VERİLDİ
18	İSMAİL BOLAT	GİYİM	1 ÇİFT AYAKKABI	31.10.2016	VERİLDİ
19	YILMAZ YÜKSEL	GİYİM	1 ADET KAZAK,1 ÇİFT AYAKKABI	2.12.2016	VERİLDİ
20					

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2016 YILI İNŞAAT MALZEMESİ YARDIM LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	AÇIKLAMA
1	ZENNURİYE YÜZER	İNŞAAT MALZEMESİ	30 M2 LAMİNAT PARKE	25.01.2016	VERİLDİ
2	MURAT ÜNAL	İNŞAAT MALZEMESİ	135 M2 ÜÇ BOYUTLU PARKE TAŞI,1 TRAKTÖR KUM,5 ÇİMENTO,2 KAMYON TOZ MALZE.	15.02.2016	VERİLDİ
3	SERDAR ÖZTÜRK	İNŞAAT MALZEMESİ	2 KAMYON 05. MM. TOZ MALZEME	15.12.2015	VERİLDİ
4	BEKİR ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1000 TUĞLA,500 KİREMİT,100 MAYA	4.04.2016	VERİLDİ
5	MUSTAFA ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,15 ÇİMENTO	30.03.2016	VERİLDİ
6	HÜSNE BÖLÜKBAŞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KEPÇE KUM,100 KİREMİT,2 ÇİMENTO,2 KİREÇ,30 TUĞLA	14.03.2016	VERİLDİ
7	SALİH NEŞELİ	İNŞAAT MALZEMESİ	160 M2 PARKE TAŞI,20 METRE TÜL BORDÜR TAŞI , 1 KAMYON KUM	30.03.2016	VERİLDİ
8	ÖMER YAZAN	İNŞAAT MALZEMESİ	200 M2 KARO,1 KAMYON KUM, 10 MTÜL BORDÜR	28.03.2016	VERİLDİ
9	BAKİ ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,5 ÇİMENTO	30.03.2016	VERİLDİ
10	HATİCE ERDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM	7.03.2016	VERİLDİ
11	MURAT AYDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	3 KOVA DIŞ CEPHE,4 KOVA İÇ CEPHE,3 KOVA TAVAN BOYASI,3 ROLE,1 FIRÇA	4.04.2016	VERİLDİ
12	MAHMUT AKDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	15 ÇİMENTO,20 KİREÇ,4 KASA ÇİVİ	4.05.2016	VERİLDİ
13	HATİCE OKUROĞLU	İNŞAAT MALZEMESİ	20 ÇİMENTO,20 KİREÇ	7.03.2016	VERİLDİ
14	MAHMUT KARS	İNŞAAT MALZEMESİ	75 M2 KARO,16 M.TÜL BORDÜR,155 M2 KİLİT PARKE,2 TRAKTÖR KUM	16.05.2016	VERİLDİ

15	HÜSEYİN YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	600 BRİKET,25 ÇİMENTO,20 KİREÇ,1 TRAKTÖR KUM	10.05.2016	VERİLDİ
16	MEHMET GENEL	İNŞAAT MALZEMESİ	100 BRİKET,4 ÇİMENTO,3 KİREÇ,1 TRAKTÖR KUM	17.05.2016	VERİLDİ
17	ERKAN ŞENGÜL	İNŞAAT MALZEMESİ	15 ÇİMENTO,5 KİREÇ,1 TRAKTÖR KUM	26.05.2016	VERİLDİ
18	MAHMUT KARS	İNŞAAT MALZEMESİ	72 M2 KARO,350 M2 KİLİT PARKE TAŞI	10.05.2016	VERİLDİ
19	MAHMUT AKDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1000 TUĞLA,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	24.05.2016	VERİLDİ
20	HİLMİ BİLİR	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,20 ÇİMENTO	23.05.2016	VERİLDİ
21	KADİR BOLAT	İNŞAAT MALZEMESİ	1000 KG.DEMİR,30 M3 HAZIR BETON	4.05.2016	VERİLDİ
22	MUSTAFA GÜNEŞDOĞMUŞ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KEPÇE KUM,5 ÇİMENTO	25.05.2016	VERİLDİ
23	MAHMUT AKDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	2200 KİREMİT,120 MAYA	13.06.2016	VERİLDİ
24	AYDIN KÖKSAL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ,480 BRİKET	13.06.2016	VERİLDİ
25	OĞUZ CANER	İNŞAAT MALZEMESİ	125 M2 KARO,25 M.TÜL BORDÜR TAŞI	21.06.2016	VERİLDİ
26	YUSUF GÜLBAHÇE	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,360 ADET BRİKET,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ	18.07.2016	VERİLDİ
27	HASAN HÜSEYİN ŞİMŞEK	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO	18.07.2016	VERİLDİ
28	FATMA ÖĞÜNÇ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ 25 ADET KIRMA,1,5 M3 TAHTA	18.07.2016	VERİLDİ
29	ÖMER AYBAR	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,20 ADET 10X10KIRMA,1M3 5X10KERESTE,5 BAĞ ÇITA,25 ÇİMENTO	18.07.2016	VERİLDİ
30	NURHAYAT YÜZER	İNŞAAT MALZEMESİ	3 KEPÇE KUM,15 ÇİMENTO	25.07.2016	VERİLDİ
31	SERVET ÖZBEN	İNŞAAT MALZEMESİ	100 M2 3 BOYUTLU PARKE TAŞI,19 MT BORDÜR TAŞI,1 TRAKTÖR KUM	18.07.2016	VERİLDİ
32	OSMAN ÇAYDEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	50 ÇİMENTO,50 KİREÇ,1 KAMYON KUM,2000 BRİKET,2400 KİREMİT,1000 TUĞLA,8 M3 KERESTE,20 BAĞ ÇITA	25.07.2016	VERİLDİ
33	HASAN İNCEKARA	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,240 BRİKET,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	25.07.2016	VERİLDİ
34	RUKİYE ÖCAL	İNŞAAT MALZEMESİ	300 KİREMİT,400 BRİKET,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ	21.06.2016	VERİLDİ
35	MÜNEVVER KILIÇ	İNŞAAT MALZEMESİ	5 KEPÇE KUM,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ,250 KİREMİT,40 5X10,15 10X10,5 BAĞ ÇITA,YARIM MİKAP TAHTA	25.07.2016	VERİLDİ
36	HÜSNÜ ORAKÇI	İNŞAAT MALZEMESİ	50 ÇİMENTO,30 KİREÇ,1 KAMYON KUM	7.06.2016	VERİLDİ
37	HATİCE BARAN	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO,15 KİREÇ	25.07.2016	VERİLDİ
38	ÖMER KARADAVUT	İNŞAAT MALZEMESİ	30 M2 KİLİT PARKE TAŞI,50 M BORDÜR TAŞI	1.08.2016	VERİLDİ
39	MAHMUT AKDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,40 ÇİMENTO,45 KİREÇ	8.08.2016	VERİLDİ

40	ZEYNEP OLGUN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,40 ÇİMENTO,20 KİREÇ,60 M2 FAYANS,10 TORBA KALEKİM,2 TORBA DERZ DOLGU	25.07.2016	VERİLDİ
41	HAMİDE İRENCİN	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ	20.06.2016	VERİLDİ
42	ELMAS GÜLEK	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KEPÇE KUM,3 ÇİMENTO,2 KİREÇ,600 KİREMİT,25 MAYA,40 ADET 5X10 KERESTE,5 BAĞ ÇITA	25.07.2016	VERİLDİ
43	RIZA YILDIRIM	İNŞAAT MALZEMESİ	841 M2 KİLİT PARKE TAŞI,102 M BORDÜR TAŞI	11.07.2016	VERİLDİ
44	MAVUŞ ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	480 ADET BRİKET,20 ÇİMENTO,20 KİREÇ,5 KEPÇE KUM	2.08.2016	VERİLDİ
45	AHMET ÇALIŞKAN	İNŞAAT MALZEMESİ	480 M2 ÜÇ BOYUTLU TAŞI,40 M BORDÜR TAŞI	23.08.2016	VERİLDİ
46	RIZA DEMİRKOL	İNŞAAT MALZEMESİ	6545 ADET KİREMİT,350 ADET MAHYA	16.08.2016	VERİLDİ
47	HATİCE ERDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	22.08.2016	VERİLDİ
48	METİN ÖZUZUN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,30 BACA TUĞLASI,100 MAHYA,8 ÇİMENTO,8 ALÇI	23.08.2016	VERİLDİ
49	LEYLA ŞAHİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON ELEK ALTI MALZ.,100 M2 KİLİT PARKE TAŞI,5 TORBA ÇİMENTO	15.08.2016	VERİLDİ
50	HİLMİ BİLİR	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON 03 KUM	26.09.2016	VERİLDİ
51	HASAN YÖRÜKBAŞ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO	3.10.2016	VERİLDİ
52	ÖMER ÖCAL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,25 ÇİMENTO,25 KİREÇ	3.10.2016	VERİLDİ
53	AYSEL ECE	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ,20 ADET 5X10,5 BAĞ ÇITA	3.10.2016	VERİLDİ
54	HASAN KARAMAN	İNŞAAT MALZEMESİ	400 ADET BİMS,10 M3 ÇAKIL KUM,1 TRAKTÖR 03 KUM,40ÇUBUK İNŞAAT DEMİRİ,40 TORBA ÇİMENTO	27.09.2016	VERİLDİ
55	YAŞAR ALAGÖZ	İNŞAAT MALZEMESİ	850 ADET KİREMİT,1 M3 5X10 KERESTE,6 BAĞ ÇITA,10 ADET PERVAZ TAHTASI	17.10.2016	VERİLDİ
56	NEVZAT PUSMAZ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ	29.06.2016	VERİLDİ
57	HASAN HÜSEYİN AYDIN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	13.10.2016	VERİLDİ
58	MÜNEVVER KILIÇ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR ÇAKIL KUM,10 ÇİMENTO	17.10.2016	VERİLDİ
59	EYÜP YAŞAR	İNŞAAT MALZEMESİ	200 M2 KARO TAŞI, 40 M.TÜL BORDÜR TAŞI	4.10.2016	VERİLDİ
60	SULTAN ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,5 KİREÇ	17.10.2016	VERİLDİ
61	GÜLÜZAR YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO,10 KİREÇ	17.10.2016	VERİLDİ
62	ÖMER YAZAN	İNŞAAT MALZEMESİ	54,40 M2 KARO TAŞI,32 M.TÜL BORDÜR TAŞI	31.10.2016	VERİLDİ
63	MİKAIL OĞUZHAN KILIÇ	İNŞAAT MALZEMESİ	64 M.TÜL BORDÜR,183 M2 KARO,35 M. YAĞMUR OLUĞU	7.11.2016	VERİLDİ

64	ALİ ESSEHV	İNŞAAT MALZEMESİ	PENCERE CAMI	14.11.2016	VERİLDİ
65	DURAK YİĞİD	İNŞAAT MALZEMESİ	5 ÇİMENTO,5 KİREÇ,100 KİREMİT,10 ADET 5X10,5 ADET 10X10 KERESTE,25 TAHTA,1 KAPI,1 PENCERE	16.11.2016	VERİLDİ
66	VEYSEL ŞENER	İNŞAAT MALZEMESİ	50 M2 ÜÇ BOYUTLU PARKE TAŞI,15 MT BORDÜR TAŞI	17.11.2016	VERİLDİ
67	MUAMMER SOYSAL	İNŞAAT MALZEMESİ	350 M2 BORDÜR TAŞI,150 MT BORDÜR TAŞI	23.11.2016	VERİLDİ
68	FATİH AKSOY	İNŞAAT MALZEMESİ	45 M2 KLİNKER TUĞLA,25 MT.BORDÜR, 30 M2 KAROTAŞI,2 KAMYON ELEK ALTI MALZEME	29.11.2016	VERİLDİ
69	FATMA ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	2 ADET PVC PENCERE,1 ADET PENCERE KANADI,1 ADET WC KAPI KİLTİ	14.11.2016	VERİLDİ
70					

T.C SORGUN BELEDİYESİ 2016 YILI YAKACAK YARDIM LİSTESİ					
S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	AÇIKLAMA
1	ZİAD SABAH	YAKACAK	1 TON KÖMÜR,500 KG.ODUN	4.01.2016	VERİLDİ
2	FADİYE ŞABİR	YAKACAK	500 KG.ODUN	5.01.2016	VERİLDİ
3	BÜLENT KORKMAZ	YAKACAK	500 KG.KÖMÜR	21.01.2016	VERİLDİ
4	SİNAN KARSLI	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
5	ERDOĞAN ÖZEN	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	21.01.2016	VERİLDİ
6	BİLAL DOĞAN	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
7	SEYİT KÜNBETLİ	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
8	ADEM ÇETİN	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
9	MUHAMMET YUSUF ATEŞ	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
10	ERDAL AKÇAN	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
11	MUHARREM KÜNBETLİ	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ

12	BEKİR ÇABUK	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
13	FERHAT CANBOLAT	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
14	ARSLAN ALTAN	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
15	HÜSEYİN BALABAN	YAKACAK	560 KG. KÖMÜR	22.01.2016	VERİLDİ
16	MEVLÜT MUTLU	YAKACAK	250 KG.KÖMÜR	11.02.2016	VERİLDİ
17	QAMAR KOBBEH	YAKACAK	500 KG.KÖMÜR,250 KG.ODUN	12.02.2016	VERİLDİ
18	UMEYYE HAŞAŞ	YAKACAK	500 KG.KÖMÜR,250 KG.ODUN	12.02.2016	VERİLDİ
19	LEYLA BAY	YAKACAK	1 TON KÖMÜR,250 KG.ODUN	15.02.2016	VERİLDİ
20	MERYEM KILIÇ	YAKACAK	1 TON KÖMÜR	22.02.2016	VERİLDİ
21	NUSRET ATMACA	YAKACAK	2075 KG.KÖMÜR	2.02.2016	VERİLDİ
22	ADNAN ATEŞER	YAKIT	MOTORİN	24.03.2016	VERİLDİ
23	5 AY 29 GÜN ÇALIŞAN 30 KİŞİ	YAKACAK	27960 KG. KÖMÜR	26.01.2016	VERİLDİ
24	HANİFE EROL	YAKIT	500 TL.LİK MOTORİN	7.09.2016	VERİLDİ
25	ALİ ESSEHV	YAKACAK	500 KG.ODUN	14.11.2016	VERİLDİ
26	DURAK YİĞİD	YAKACAK	500 KG KÖMÜR	16.11.2016	VERİLDİ
27	MUHAMMED HAMED	YAKACAK	500 KG KÖMÜR	28.11.2016	VERİLDİ
28	BÜLENT KORKMAZ	YAKACAK	500 KG KÖMÜR	6.12.2016	VERİLDİ

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2016 YILI GIDA YARDIM LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	AÇIKLAMA
1	ZİAD SABAH	GIDA	MUHTELİF GIDA	4.01.2016	VERİLDİ
2	FADİYE ŞABİR	GIDA	MUHTELİF GIDA VE 1 TORBA UN	5.01.2016	VERİLDİ
3	YILMAZ YÜKSEL	GIDA	MUHTELİF GIDA	21.01.2016	VERİLDİ
4	SEVİLAY YILMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	8.02.2016	VERİLDİ
5	QAMAR KOBBEH	GIDA	MUHTELİF GIDA	12.02.2016	VERİLDİ
6	UMEYYE HAŞAŞ	GIDA	MUHTELİF GIDA	12.02.2016	VERİLDİ
7	ENVER EROL	GIDA	MUHTELİF GIDA	15.02.2016	VERİLDİ
8	FETHİYE ŞANLI	GIDA	MUHTELİF GIDA	16.02.2016	VERİLDİ
9	LEYLA BAY	GIDA	MUHTELİF GIDA	15.02.2016	VERİLDİ
10	MUAZZEZ CANBOLAT	GIDA	MUHTELİF GIDA	29.02.2016	VERİLDİ
11	MEHMET KARA	GIDA	MUHTELİF GIDA	7.03.2016	VERİLDİ
12	MUHAMMED ABDULLAH	GIDA	MUHTELİF GIDA	7.03.2016	VERİLDİ
13	AHMED MURADI	GIDA	MUHTELİF GIDA	7.03.2016	VERİLDİ
14	SAFURE ŞAHİN	GIDA	MUHTELİF GIDA	28.03.2016	VERİLDİ
15	YALÇIN KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	4.04.2016	VERİLDİ
16	AHMED EL HATTAB	GIDA	MUHTELİF GIDA	4.04.2016	VERİLDİ
17	BÜLENT KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	11.04.2016	VERİLDİ
18	ASLİYE BOLAT	GIDA	MUHTELİF GIDA	18.04.2016	VERİLDİ
19	MUSTAFA GÜNDOĞDU	GIDA	MUHTELİF GIDA	2.05.2016	VERİLDİ
20	MUHMED HÜSEYİN MUHAMMED	GIDA	MUHTELİF GIDA	3.06.2016	VERİLDİ
21	DİBE CUK	GIDA	MUHTELİF GIDA	14.06.2016	VERİLDİ
22	NURTEN YAYLA	GIDA	MUHTELİF GIDA, DETERJAN, MUTFAK TÜPÜ	22.06.2016	VERİLDİ

23	CEVRİYE BIYIK	GIDA	2 TORBA UN	25.07.2016	VERİLDİ
24	DİLEK BAYAZIT	GIDA	MUHTELİF GIDA	1.08.2016	VERİLDİ
25	BÜLENT KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	5.09.2016	VERİLDİ
26	MEVLÜT MUTLU	GIDA	MUHTELİF GIDA	5.09.2016	VERİLDİ
27	İSA ELCASIM	GIDA	MUHTELİF GIDA	8.09.2016	VERİLDİ
28	SUMAIA RIHAWI	GIDA	MUHTELİF GIDA	27.09.2016	VERİLDİ
29	BEKİR BOLAT	GIDA	MUHTELİF GIDA	30.09.2016	VERİLDİ
30	MUAZZEZ CANBOLAT	GIDA	MUHTELİF GIDA	24.10.2016	VERİLDİ
31	ASİYE GÖLYERİ	GIDA	MUHTELİF GIDA	17.10.2016	VERİLDİ
32	ALİ ESSHV	GIDA	MUHTELİF GIDA	14.11.2016	VERİLDİ
33	BÜLENT KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	16.11.2016	VERİLDİ
34	YILMAZ YÜKSEL	GIDA	MUHTELİF GIDA	2.12.2016	VERİLDİ
35	ZÜBEYDE KILIÇ	GIDA	MUHTELİF GIDA	19.12.2016	VERİLDİ
36	HATİCE YUNUS	GIDA	MUHTELİF GIDA	23.12.2016	VERİLDİ
37					
38					
39					
40					

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2016 YILI EĞİTİM VE SAĞLIK YARDIM LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	AÇIKLAMA
1	SAFURE ŞAHİN	İLAÇ	MUHTELİF İLAÇ	11.01.2016	VERİLDİ
2	YILMAZ GÜLMEZ	İLAÇ	2 ADET MONOVİSK İLAÇ	21.01.2016	VERİLDİ
3	CAMIYE KAÇMAN	EĞİTİM MALZEMESİ	HAZIRLIK KİTABI	8.02.2016	VERİLDİ
4	KORAY DAĞDEVİREN	EĞİTİM MALZEMESİ	1 ADET AKÜLÜ ARABA	26.05.2016	VERİLDİ
5	GÜLNAR ÖZDEMİR	EĞİTİM MALZEMESİ	1 ADET LAPTOP	31.10.2016	VERİLDİ
6	KÜBRA KABLAN	EĞİTİM MALZEMESİ	1 ADET TABLET	15.11.2016	VERİLDİ
7	ALİ AKKAYA	EĞİTİM MALZEMESİ	1 ADET TEKERLEKLİ SANDALYE	14.11.2016	VERİLDİ
10	ŞABET KABACA	HASTA BEZİ	20 PAKET	6.12.2016	VERİLDİ
11					
12					
13					
14					

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : 46.66.14

2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fin s. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yılda n Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan üstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam ı	Bütçe Gideri Toplam ı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonra ki Yıla Devreden Ödenek
								Eklene n (+)	Düşül en (-)						
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	267.229,00	0,00	7.292,76	0,00	274.521,76	274.521,76	274.521,76	0,00	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	72.499,00	0,00	20.000,00	0,00	92.499,00	88.299,10	88.299,10	0,00	4.199,90	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	475.767,00	0,00	0,00	31.553,30	444.213,70	262.537,37	262.537,37	0,00	181.676,33	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	0,00	240.554,00	0,00	18.270,56	0,00	258.824,56	258.824,56	258.824,56	0,00	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	42.702,00	0,00	5.989,98	0,00	48.691,98	48.691,98	48.691,98	0,00	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	84.023,00	0,00	20.000,00	0,00	104.023,00	56.098,23	56.098,23	0,00	47.924,77	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	5.000,00	35.000,00	34.626,65	34.626,65	0,00	373,35	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	261.000,00	0,00	59.886,99	38.500,00	282.386,99	282.386,99	282.386,99	0,00	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	15.000,00	0,00	0,00	3.909,44	11.090,56	11.090,56	11.090,56	0,00	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	89.000,00	0,00	0,00	9.248,07	79.751,93	79.751,93	79.751,93	0,00	0,00	0,00

46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	414.000 ,00	0,00	200.00 0,00	48.500 ,00	565.500 ,00	560.263 ,69	560.263 ,69	0,00	5.236, 31	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	220.000 ,00	0,00	238.23 9,17	0,00	458.239 ,17	458.201 ,94	458.201 ,94	0,00	37,23	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	161.000 ,00	0,00	0,00	60.423 ,67	100.576 ,33	100.576 ,33	100.576 ,33	0,00	0,00	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	10.000, 00	0,00	0,00	10.000 ,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	450.000 ,00	0,00	0,00	188.70 4,50	261.295 ,50	261.295 ,50	261.295 ,50	0,00	0,00	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	510.000 ,00	0,00	286.26 6,91	9.886, 99	786.379 ,92	775.266 ,91	775.266 ,91	0,00	11.113 ,01	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	45.000, 00	0,00	0,00	30.720 ,40	14.279, 60	14.279, 60	14.279, 60	0,00	0,00	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	2.000,0 0	0,00	0,00	2.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	50.000, 00	0,00	0,00	50.000 ,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66. 14.02	01.1.1. 00	5	07.01	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	27.500 ,00	0,00	27.500, 00	27.500, 00	27.500, 00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					0,00	3.429.7 74,00	0,00	903.44 6,37	488.44 6,37	3.844.7 74,00	3.594.2 13,10	3.594.2 13,10	0,00	250.56 0,90	0,00



ÖĞRENCİLERE TANITIM GEZİSİ



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetlerimiz

Faaliyet:1

Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesinde Hizmet Vermekte Olan Gençlik Merkezi Ve İnternet Evinde Öğrencilere Bilgisayar kullanımı hakkında bilgi vermek ödev araştırmalarına yardımcı olmak ve ödev çıktılarını ücretsiz olarak çıkarmak , Satranç, Masa Tenisi ve Bilardo oyunları ücretsiz olarak oynatmak ve boş zamanlarını iyi değerlendirmelerini sağlamaktır.

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ

Sıra No	CİNSİ	Adet
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı (Siyah Beyaz)	1
3	Telefon	2
4	Yazıcı (Renkli)	1
5	Bilardo Masası	2
6	Masa Tenisi	2



BİLİM ŞENLİĞİ

Faaliyet:2

2016 Yılı içerisinde Belediyemiz Kültürel Faaliyetleri destekleme kapsamında yazar ve şairlerimizden aşağıda şablonda belirtilen adetlerde kitaplar satın alınmıştır.

Kitabın Adı	Adet
1- Sönen Ocaklar	100
2-Sabahı Bekle	100
3-Sevgi Deryası	100
4-Kültür Nehri	5
5-Nuru Muhammedi	5000
6-Ramazan Risalesi ve Üç Aylar	100
7-İki Kalem Bir Yürek	200
8-Yar Seni	250
9-Suların Sevdası	100
10-Sevimli Düşler	100
11-Bir Gül Ocağı	50
12-Yükseli'den Son Hitap	50
13-Dünden Bugüne İhsan Gedik	3
14-İki Hisli Yürek	200

2016 Yılında Satın Alınan Kitapların Listesi

Faaliyet:3

Soyder Sorgun Aşıklar Ve Ozanlar Derneğinin Her yıl Düzenlemiş olduğu Aşıklar Şöleninde İlçemizi Tanıtmak Ve Temsil Etmek Amacıyla Destek olunması amacıyla gelen misafirlere Plaket,Afiş ve Davetiye bastırılarak ilçemizde bulunan aşık ve ozanlarımıza gerekli destek sağlanmıştır.

Faaliyet:4

Sıra No	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKA	Adet
1	Cenaze Yıkama Aracı (Kamyonet)	1986	66 LL 347	1
2	Cenaze Taşıma Aracı (Transit)	2010	66LT 329	1
3	Cenaze Taşıma Aracı (Ford Münibüs)	1996	66LD688	1
4	Malzeme Taşıma Aracı	1987	66LE458	1
5	Plastik Masa			30
6	Plastik Sandalye			500

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU

Faaliyet:5

Şehir Mezarlığında Aşırı Yağışlar nedeniyle Mezarlık içerisindeki büyüyen otlar nedeniyle girilmez hale geldiğinden cenaze definlerinin daha rahat bir ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla Otlar kurduğunda çıkması muhtemel yangını önlemek amacıyla şehir mezarlığının otları biçtirilerek genel bakımı yaptırılmıştır

Faaliyet:6

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı içerisinde İlçemizde bulunan Fakir Bakıma muhtaç maddi durumları iyi olmayan vatandaşlarımıza 2000 paket gıda yardımı yapılmıştır.

Faaliyet:7

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü olarak fakir bakıma muhtaç kimsesiz 405 kişinin cenazeleri belediyemiz tarafından defnedilmiştir.

Faaliyet:8

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.





Müdür Odası

İnternet Evi Masa tenisi ve Bilardo Salonu

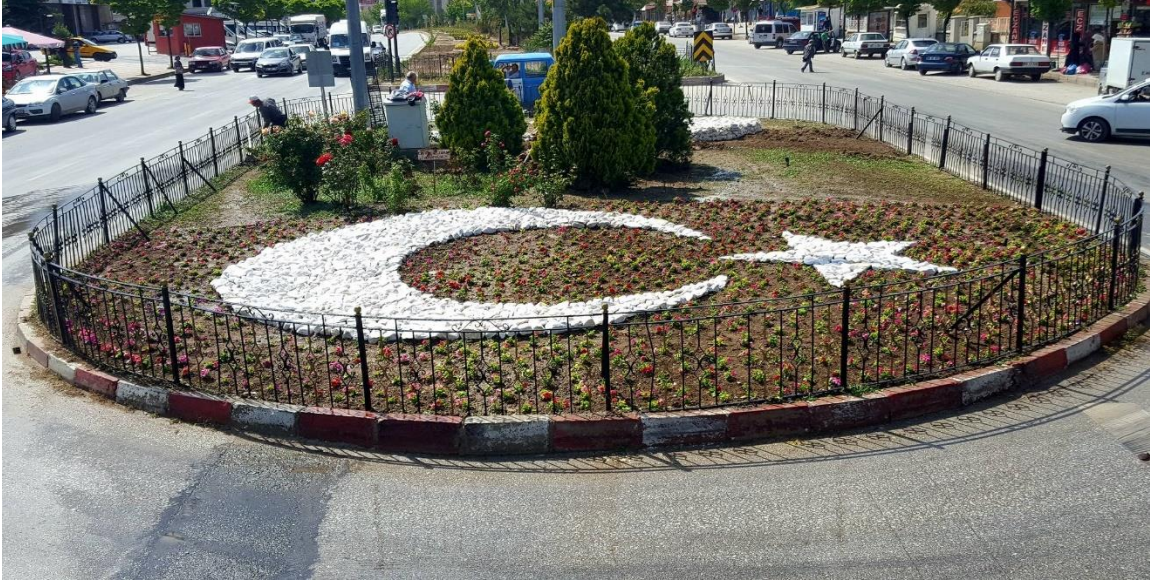
İlyas Arslan Sinema Ve Tiyatro Salonu

Fitness Spor Salonu

Düğün Salonu



PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

Park ve bahçeler müdürlüğü 2016 yılı içerisinde 1 adet Ziraat Mühendisi,1 Adet ziraat tek.2 Adet memur,2 Adet söför,1 Adet gece bekçisi,1 adet elektrikçi ve 3 Adet idari pesonel ile hizmetini sürdürmüştür.

1.Ankara-Sivas karayolu orta refüjün da (6,240 metre uzunluğunda ve 38,000 m2 alan da) aydınlatma direklerinin değişmesi ve mobese hattının geçmesi sonucu mevcut çim alanın bozulması ile ortaya çıkan fazla toprağın ve atık malzeme kepçe ile kazınıp kamyonu yüklenerek çim ekimine hazır hale getirilmiştir.



2. Ankara-sivas karayolu orta refüjün da çim ve fidanların yaz aylarında homojen ve düzenli sulanması için otomatik sulama sistemine geçmeye karar verilmiş ve proje çizimi yaptırılmıştır. İhalesi yaptırılarak tamamlanmıştır ve şuan faal olarak kullanılmaktadır. Sistemde 20000 metre su borusu, 62 adet otomatik vana ve 2500 adet sprink ve fiskiye kullanılmıştır.



3. 2016 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde , ilçemizde bulunan mevcut parklar, Ankara-Sivas karayolu orta refüj, döner kavşaklar, mevcut kaldırımlar, salih paşa camii önü ve sosyal tesislere aşağıda yazılı fidanların dikimi yapılmıştır.

ATEŞ DİKENİ	2000
GOLD TAFLAN	11000
BODUR BERBERİS	1500
BERBERİS	6500
SARI ARDIÇ	600
MAVİ ARDIÇ	1000
ÇITIR GÜL	1000
YEDİVEREN GÜL	750
BODUR ATEŞ DİKENİ	500
MAVİ LADİN (BÜYÜK)	702
KARA ÇAM	150

IHLAMUR	320
MEVSİMLİK ÇİÇEK	13000
LEYLANDİ	15
MAVİ SERVİ SİRİAL	30
ŞİMŞİR	350
ARDIÇ	1600
LİMON SERVİ	60
MAZI	50
TOPLAM	41.127,000





4-2016 Yılı içerisinde mevcut parkların temizliği,mevcut fidanların ve süs bitkilerinin bakımı,budanması düzenli olarak yapılmıştır.





5.İlçemiz genelinde bulunan mevcut parkların kırılan oyun gurupları ve oturma bankları tesbit edilerek eksik olan malzemeler satın alınmış ve montajı için şantiye birimine teslim edilmiştir.

6.Mevcut parklar ve yeni yapılan parklara 1500 adet karaçam ve ladin dikimi yapılmıştır ve düzenli olarak sulama aracı ile sulaması yapılmaktadır.



7.İlçemizin mevcut parklar,anayol döner kavşaklar ve refüjlerin süslenmesi için 15000 adet petunya ve top kadife mevsimlik çiçek alımı yapılarak diktirilmiştir.



8.İlçemiz şehir merkezinde top akasyalarda derin budama işlemi yapılarak bitkinin daha gür olması sağlanmıştır.2017 yılında ilçemiz geneli akasyalarda budama işlemi yapılacaktır.



9. İlçemiz anayol orta refüjde beğendik kavşağı mevkiinden başlanarak 2,5 metre boylu mavi ladin dikimi yapılmaktadır ilçemiz orta refüjünü daha da güzel göstermek için orta refüje 1500 adet ladin dikimi yapılacaktır.



10. İstanbul İSKİ'den 1 Adet Mercedes 2521 kapalı kasa kamyon alınarak sulama aracına dönüşümü yaptırılmıştır. Mevcut parklar ve fidanların sulanması için hazır hale getirilmiştir.

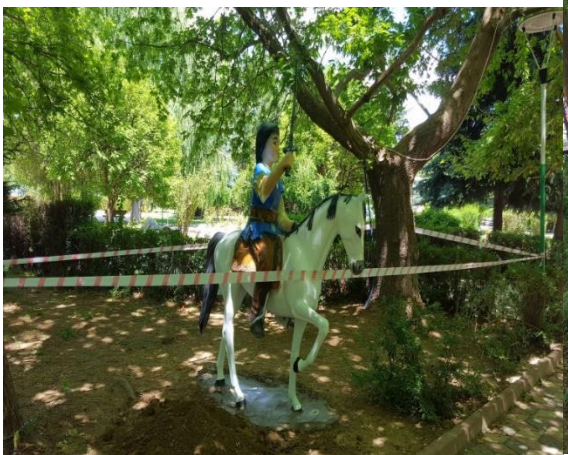


11. Belediyemiz Ahmet uslu dutluk parkı temizliği için günde 12 saat şarjla çalışabilen vakumlu yaprak ve çöp toplama makinası alımı yapılmıştır.



12. İlçemiz Ahmet uslu dutluk parkına görsel amaçlı fiber hayvan ve çizgi film figürleri alınmıştır Ahmet uslu dutluk parkı içerisine çizgi film karakterler, Nasrettin hoca, kel oğlan ve çeşitli hayvan figürlerinden oluşan oyun grupları montajı yapılarak çocukların ilgisine sunulmuştur.

- fiber kanguru
- fiber keloğlan
- fiber Karaoğlan
- fiber Nasrettin hoca
- fiber ankara keğisi 10 adet
- fiber Alaattin
- fiber retkid seti
- fiber şirinler seti



13.ilçemiz mevcut parklar için kameyya yapımı için 250 boy 6 şar metre profil ve15 m3 çam kereste alınarak 50 adet kamelya yaptırılarak eksik olan parklara konulacaktır.



14. Ahmet uslu dutluk parkı ana girişinde bulunan çok yıllık çınar ağacına ve Atatürk bulvarında bulunan çam ağaçlarına 2500 adet aydınlatma feneri ve süs lambası alınarak montajı yapılmıştır parklarda hoş ve canlı bir görüntü elde edilmiştir.



15.ilçemiz ankara-sivas anayol kaldırımları ve dutluk parkı aydınlatmasında kullanılmak üzere 150 adet led lamba alınarak montajı yapılmıştır.



16.toprak işleme ve çim ekiminde kullanılmak üzere 1 adet çapa makinesi alınmıştır.



17.Anayol orta refüjde çim ekimi çalışmaları için 4500 kg çim tohumu ve 7 kamyon yanmış elenmiş gübre ve torf alımı yapılarak 38000 m2 alanda çim ekimi yapılmıştır.





18. İlçemiz salihpaşa camii karşısı kaldırımlara 10 adet 100*100 ahşap çiçeklik alınarak yerleştirilmiştir.



19. Dutluk parkı içerisinde bulunan fitness aletleri eskidiği için yenisi ile değiştirilmiştir.



20. Bir adet fidan dikimi için, fidan yeri açma, toprak düzenleme, toprak yükleme, dar alanlarda ve parklarda çalıştırılması için **mini ekskavatör(kepçe)**'e ihtiyaç vardır.



21. İlçemizde 2017 yılı içerisinde yeni hayvan barınağı ve yeni mezarlık alanlarının ağaçlandırılması planlanmaktadır,ayrıca mevcut top akasyaların dahagür olması ve gençleşmesi için budama yapılması planlanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU



SORGUN BELEDİYESİ TERMİNAL ZABITA NOKTASI



Sorgun Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

Zabıta teşkilatı olarak zabıtada görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlayacak gerekli planlama her aybaşında ayrıca haftalık ve günlük iş bölümleriyle yapılan bir programla belirlenip Zabıta İş ve İşlemleri sistemli bir şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında Zabıta Müdürlüğümüz olarak yapılan iş ve işlemler aşağıda izah edilmiştir.

Zabıta Teşkilatının görevleri; Belediye kanunlarının ilgili maddelerin gereği olarak halkın sağlığını, huzurunu korumak olup bu nedenle, Bakkal, Kasap, Fırın, Berber Lokanta, Pastane, Kahvehane gibi halkla yakın temasta olan iş yerlerinin kontrolleri sistemli ve devamlı olarak yapılmıştır.

Zabıta Teşkilatı üçer kişilik ekibiyle Cumartesi-pazar dahil haftalık nöbetçi Zabıta olarak görevli olup mahallelerdeki çeşitli kontroller ve ALO153 Zabıta hattına gelen ihbarlar ve şikayetler doğrultusunda şikayetler değerlendirilerek gerekli kanuni işlemler yapılmıştır. Kanunlar, Yönetmelikler, Meclis kararları, Encümen Kararları, İlçe Hıfzıssıhha Meclis Kurulunun ve İlçe Trafik komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

2016 yılı içerisinde Belediye Çevre Mühendisi ile birlikte Kömür satan bayileri uyarılarak Kalitesiz kömür satışı yapmalarına engel olunmuştur. İlçemizdeki kaloriferli binalarda etkin bir denetim yapılarak Kalorifercilerin ehliyetli olup olmadıkları, kaliteli kömür kullanıp kullanmadıkları kalorifer yakma kurallarına uyup uymadıkları belirli kontrollerle sürekli denetlenmiş olup çevre ve hava kirliliğine engel olunmaya çalışılmıştır.



Halkın can güvenliği kapsamında Fen işlerinde yetkili personelle birlikte ekipler oluşturularak asansörlerin bakımlarının kontrolleri yapılmış ve bu konuda sorumlu kişilere ilgili konularda uyarılarda bulunulmuştur.

İlçemizde trafiğin yoğun olduğu caddelerde Meclis kararınca ücretli otopark uygulaması başlatılmış olup uygulamaya zabıta memurlarınca destek olunmuş ve karşılaşılan problemlere çözüm yolları aranmıştır. İlçemizin bazı yol kavşaklarında trafik kazalarının önlenmesi için Emniyet Müdürlüğüyle İşbirliği yapılarak eksik olan trafik ve işaret levhaları alımları yapıp, bu gereçler uygun yerlere konulmuştur. Ayrıca Emniyet Müdürlüğüyle koordineli ve istişareli çalışmalarla trafiğin yoğun olduğu caddelerde tek yön uygulamalarına gidilmiş bunun için gerekli malzeme kapan alımları ve uyarıcı levhaların temini konularında çalışmalar yürütülmüştür.

İlçemizde kaçak su kullananların tespitinde ve cezalandırılması hususunda Su İşleri Müdürlüğümüzle işbirliği yapılarak kurulan ekip çalışmasında görev alan zabıta ekiplerimiz görevlerini başarı ile yerine getirmiş olup, bu alanda çalışmalarımız devam ederek kaçak su kullanımı önlenmeye çalışılmıştır.

4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarını önlenmesi konusunda Kaymakamlık bünyesinde kurulan komisyonda zabıta memurlarımız görev almış olup ekiplerimiz umuma açık ve toplu işyerlerinde denetimlerini bu ekiple sürdürmektedir. Ayrıca bu kapsamda Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığıyla birlikte sürütülen çalışmalarda kaçak sigara, tütün v.b. gibi el konulan maddelerin imhasında birimizce görevlendirilmiş personelle bertaraf çalışmaları uygun şekilde yapılmaya çalışılmıştır.

İlçemizde 4077 sayılı tüketicinin korunması kanununun ilgili maddeleri gereğince etiket uygulamaları gerektiren işyerlerinin kontrolleri düzenli olarak yapılmış olup 153 Alo zabıta ihbar hattına ve birimize yapılan şikayetler doğrultusunda denetleyici çalışmalar yürütülmüştür.

SORGUN BELEDİYESİ HAYVAN PAZARI DENETİM RESİMLERİ





3285 sayılı Hayvan sağlığı Zabıtası Kanununa göre gerekli önlemler alınmaya çalışılmış olup yapılan denetimler ve yürütücü çalışmalarla çevre ilçe ve illere göre daha düzenli ,modern, ruhsatlı bir Pazar ortamı oluşması sağlanmıştır. Ayrıca Hayvan alım satımı nakliyesi konusunda İlçe Tarım ve Gıda Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak ekipler bulundurulması, veteriner kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda hayvan kantarı alınarak, hayvan tartım noktaları kurularak, alıcı ve satıcıların sağlıklı alış-veriş yapmaları sağlanmıştır. Canlı Hayvan pazarında 3 Zabıta Memuru, 1 tahsildar ve 2 işçi ile çalışmalar yürütülmektedir.

Özellikle yaz aylarında Mahalle kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır. Her mahallenin sorumlu Zabıtası Mahallesiindeki Ruhsatsız inşaat, bahçe duvarı, Müştemilat gibi imarla ilgili sorunları ve bu konularda gelen şikayetleri yerinde görüp kanuni işlemi yapıp imar müdürlüğüne bildirilmektedir. Mahallelerdeki mutfak suları, kanalizasyon akıntıları, hayvan gübreleri ve çevre sağlığına zarar verecek olaylar hakkında gelen şikayetler doğrudusunda gerekli uyarı ve cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Esnaflarımızın denetlenmesi İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak yapılarak; bozuk ve son kullanma tarihi geçmiş çeşitli marka ve cinsten mallar tutanakla imha edilmiş ve satışı durdurularak tüketicinin bu durumdan zarar görmesi önlemeye çalışılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren M ve T plakalı Ticari araçların Alım-satım ve plaka devir işlemleriyle, İlçemizdeki okul servislerine Güzergâh izin belgesi ve kontrolleriyle, İlçemizde bulunan Şehir içi toplu taşıma araçlarının güzergâh takibi ve kontrolleri görevli ekiplerimizce yapılmaya çalışılmıştır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Şoförler Odası, Jandarma, Zabıta Müdürlüğü işbirliğiyle toplantılar düzenlenerek Okul servis şoförleri için bilgilendirme, istek ve önerileri değerlendirme çalışmalarında bulunulmuştur.

Belediyemiz Başkanlık makamına gelen dilekçelerde yardıma muhtaç 544 civarı ailenin araştırmaları Zabıta Ekiplerimizce yerinde yapılan incelemelerle dilekçeler hakkında tutanaklar tutulup, ailelerin beyanlarının gerçekliği araştırılmıştır.



Ramazan ayı içerisinde yardıma muhtaç aileler bildirdikleri adreste tespit edilerek maddi durumları araştırılarak gıda yardımları Zabıta Memurlarınca aşağıda belirtilen sayılarda:Yenidoğan Mah.: 297 kişi, Yazlak Mah.:179 kişi, Aydınlıkevler Mah.:213 kişi, Ağahefendi Mah.:84 kişi, Ahmetefendi Mah.:130 kişi, Çay Mah.:39 kişi, Bahçelievler Mah.:73 kişi, Hanbaş Mah.:33 kişi, Yeşilöz Mah.:64 kişi, Karşıyaka Mah.:245 kişi, Yenimahalle:77 kişi, Güzelyurt Mah.:236 kişi, Osmançavuş Mah.:83 kişi, Bedirbaba Mah.:187. Mükremin Mah: 18 kişi tahmini olmak üzere toplam:2000 paket gıda yardımı dağıtımı yapılmıştır.

Milli ve Dini Bayramlarımızın Bayram programı doğrultusunda kutlamalarının düzenli yapılması ayrıca bu ve benzeri önemli günlerde veya kuruluşlarca düzenlenen gecelerde programların gereğinin yerine getirilmesi noktasında çalışmalar Zabıta Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.

SORGUN BELEDİYESİ SEBZE PAZARI



Perşembe günleri Sebze pazarında görevli zabıta personeli Sebze pazarından, Peynir pazarında görevli zabıta personeli Peynir pazarından, Hayvan pazarında görevli zabıta personeli Hayvan pazarından, Çarşıda görevli zabıta personeli çarşının düzen ve intizamından sorumlu

olarak halkın sağlıklı bir alışveriş yapmaları sağlanmış olup pazar yerlerindeki Kurallara uymayanlar hakkında kanuni işlemler uygulanmıştır. Ayrıca yeni kurulan kapalı sebze pazarında, tezgah alımlarının sağlanması, esnafların kayıtlanmaları ve yer tespitleri çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütölmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemizde bulunan 24 fırın, 102 bakkal- market- kuruyemiş, 14 lokanta, 12 pastane, 18 okul kantini olmak üzere halkın sağlığını etkileyebilecek işyerlerimize rutin olarak ve şikayetler doğrultusunda da periyodik olarak toplam 170 kontrol ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde kurulan asfalt tesisiyle Belediyemizce başlatılan yol yapım çalışmalarında faaliyet gösteren ilgili birimlerimize refakat edilmiş, gerekli trafik ve güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

İlçemizde bu sene 3. yapılan Ramazan ayı boyunca akşam saatlerinde Cumhuriyet caddesinin trafiğe kapatılması için tekrar kamuoyu yoklaması yapıp Belediyemizce alınan karar doğrultusunda gerekli ekipmanlar temin edilerek, zabıta müdürlüğümüzce caddede görev yapacak personelin görevlendirmeleri yapılmış olup, cadde de gerçekleştirilen etkinliklerin tertibinin yapılması, caddenin güvenliği ve nizamının temini, halkımızın katılımı ve görüşlerinin alınması sağlanmaya çalışılmıştır.

Emniyet müdürlüğüyle ortak yürütölen çalışmada madde bağımlısı şahısların takip, güvenlik ve tedavilerinin sağlanması için talep de bulunmaları halinde gerekli araç ve görevlendirmeler yapılmıştır.

Toplum destekli polis birimiyle Polis- Zabıta işbirliği çalışması başlatılarak ilçemizde meydana gelen ve sayısı gittikçe artan telefonla ve çeşitli yöntemlerle yapılan dolandırıcılıkların önlenmesi hususlarında halkımız uyarılmıştır.

İlçemizde bulunan kimsesiz veya akıl hastalığı olan vatandaşlarımızın takibi ve barınma, erzak, giyim gibi konulardaki ihtiyaçlarının temini ve bu şahısların takipleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimizce 06.03.2012 tarih ve 82 nolu kararı gereği ilçemizde ilgili caddelerde başlatılan, kaldırımlara fazla malzeme yığmak süretiyle vatandaşlarımızın yürüyebileceği kaldırım alanı bırakmadıkları gözlenmiş olup bu durumun giderilmesi için ekiplerimiz görev bölgelerindeki esnafları uyarmış ve bu süreçte düzenli kontroller yapılarak kaldırım işgalleri ve vatandaşımıza zarar veren ve tepkisine yol açan işgaller önlenmeye çalışılmıştır.



İlçe Emniyet Müdürlüğü- Zabıta İşbirliği ile Pazar yerlerinde meydana gelen sahte parayla dolandırıcılık konusunda Pazar yerlerine sahte para kontrol noktaları oluşturulmuş olup aralıklarla bu konuda vatandaşlarımız uyarılmıştır. Ayrıca oluşturulan sahte para noktalarına bir adet para sayma ve tanıma makinası konularak vatandaşlarımızın alış veriş sırasında kullandıkları paraların gerçekliğini kontrol ettirerek mağdur duruma düşmeleri önlenmeye çalışılmıştır.

Fen işleri birimizle ilçemizde izinsiz yol kesme ve kanal açma gibi çalışmalar yapanlar hakkında uyarı, durum tespit tutanağı veya zabıt varakası işlemleri uygulanmış ve bu tür illegal işgallerin ve işlemlerin takibi yapılarak önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Vatandaşlarımızda ALO 153 Zabıta hattına ve Zabıta Noktalarımıza gelen şikâyetler not alınarak gerekli araştırmaları ve takipleri yapılarak sonuçlandırılmaları yapılmıştır.

BİMER e yapılan şikâyetler doğrultusunda olay yerinde ve şahıslar, hakkında inceleme ve araştırmalarda bulunmuş olup şikâyet dilekçelerine gerekli sürelerde cevap verilmek suretiyle takipleri ve sonuçlandırılmaları yapılmıştır.

Emniyet ve kaymakamlığa gelen şikâyetlerde olay yerinde ve şahıslar, işletmeler hakkında inceleme ve araştırmalarda bulunmuş olup dilekçelerin takipleri ve sonuçlandırılmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında seyyar satıcılık, işportacılık ve izinsiz toplayıcılık hurdacılık yapanların, işgaliyelerinin önlenmesi, halkı rahatsız etmeleri; gerekli uyarılar ve cezai işlemlerle önlenmeye çalışılmıştır.

İlçemizde dilencilik yapan, başka şehirlerden ilçemize gelerek toplayıcılık yapanların tekrar takipleri yapılarak memleketlerine gönderilmiş olup özellikle Cuma günleri cami önlerinde seyyar satıcılık ve dilencilik yapanların takipleri yapılarak illegal yaptıkları işlerden vaz geçirilmiş, bu konuda halkın duygularını istismar ve halkı rahatsız etmeleri önlenmeye çalışılmıştır.

İlçemizde camilerimizde düzenlenen cenaze törenlerinin öncesinde ve sonrasında alanla ilgili trafik güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca dilencilerin halkı bu tür durumlarda kendilerini acındırarak rahatsız etmeleri ve para toplamaları önlenmeye çalışılmıştır.

İlçemizde belirli caddelerde traktör ve kamyonet tarzı araçlarla odun, patates, soğan gibi ürünlerin satışını yapan ve buldukları caddelerin trafik yoğunluğu sebebiyle olumsuz durum oluşturan satıcılar için uygun satış yerlerinin araştırılması ve satıcıların bu alana nakillerinin yaptırılması konusunda çalışmalar yürütülmüştür.

İl dışından İlçemize gelen vatandaşlarımıza Zabıta Birimizce yardım talebinde bulduklarında araç temin edilerek görevli memurlarımızca yardım talep ettikleri konularda (ulaşım, barınma, adres bulma, v.b.) imkanlar dahilinde yardım da bulunulmaya çalışılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri iş güvenliği konusunda görev gereği veya denetimler sırasında karşılaşılabilecekleri iş kazalarının önlenmesi hususlarında eğitim almaları ve bu hususlarda bilinçlenmeleri sağlanmıştır.

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünün ve Okullarımızın Kaymakamlık olurlarıyla talepleri doğrultusunda müsabakalara katılacak öğrencilerin ulaşım hizmetleri ihtiyaçları araç ve

personel görevlendirmeleri yapılarak karşılanmaya çalışılmıştır. Ayrıca bu kapsamda başkanlık makamına gelen başvurular doğrultusunda sağlık sorunları yaşayan ve ulaşım ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile yürütülen ikili çalışmalar sonucunda nöbetçi kuaför sistemi uygulanmaya başlatılmış olup bu kapsamda hafta sonları nöbetçi kuaförlerin açık olması ve diğer kuaförlerin kapalı olması için ve fiyat tarifeleri temin etmeleri ve uymaları hususlarında kontroller ve çalışmalar yürütülmüştür.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak internet kafeler ve oyun salonlarında uyulması gereken hususlarda denetimler yapılmıştır.

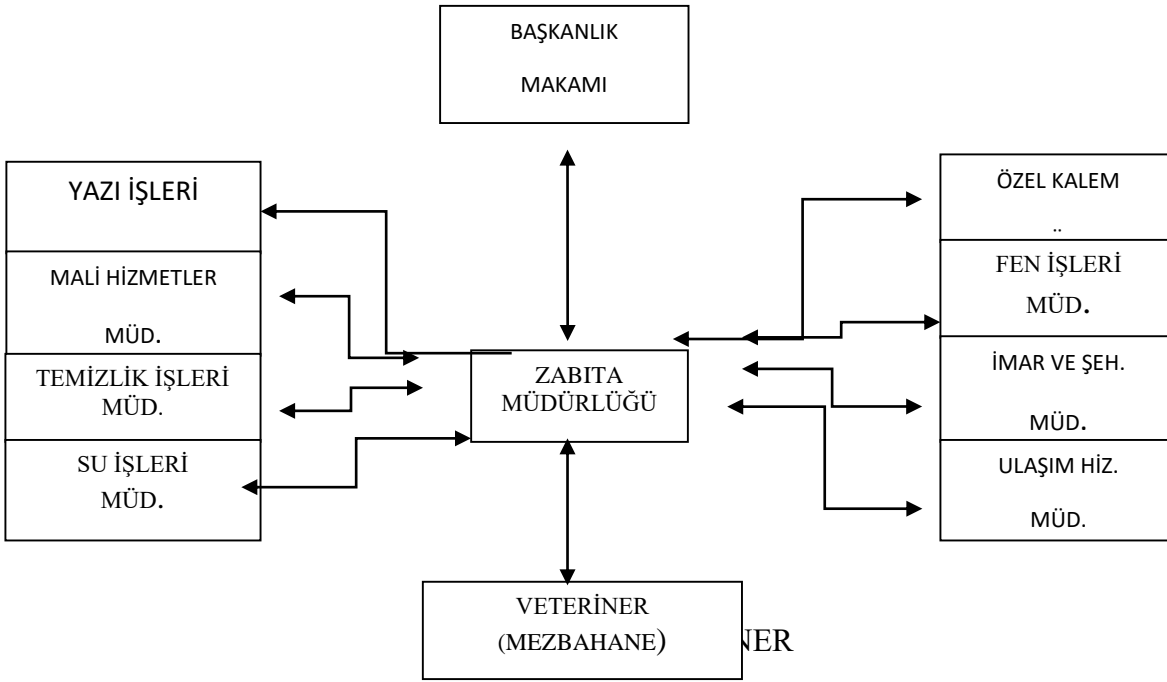
2016 yılı içinde bir kısım Zabıta İş ve İşlemleri rakamsal olarak aşağıdaki gibidir.

Tutulan Zabıt Varakası Sayısı	103
Tutulan Durum Tespit Tutanağı	484
Verilen İş Ruhsat Sayısı Ve elde edilen gelir	133 134154.35 TL
Araç değişikliği uygunluk yazısı Sayısı	16
Yapılan tebliğ – tebellüğ Sayısı	93
İşyeri denetim Sayısı	484
Dilekçelere istinaden yapılan aile, şahıs beyan durum araştırma sayısı	
Toplam araştırma Kontrol veya denetimler sayısı	2994
Kurum ve Birimlerle yapılan Toplam yazışmalar	192

2016 yılında Zabıta Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalar yukarıda belirtildiği gibidir. Bu bağlamda ki çalışmalarımız, araştırmalarımız, denetimlerimiz, kontrollerimiz ve takiplerimiz devam etmektedir.

Adem KARAKAŞ
Zabıta Müdürü

DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE İŞBİRLİĞİ, BAĞLANTILI ÇALIŞMALAR



Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği

Mahalli İdareler ve Bağlı Kuruluşlar
Yozgat Valiliği ve Bağlı Kuruluşlar
Kaymakamlık ve Bağlı Kuruluşlar

Zabita teşkilatı olarak zabıtada görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlayacak gerekli planlama her aybaşıda ayrıca haftalık ve günlük iş bölümleriyle yapılan bir programla belirlenip Zabıta İ ve İşlemleri sistemli bir şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında Zabıta Müdürlüğümüz olarak yapılan iş ve işlemler aşağıda izah edilmiştir.



**PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 FAALİYET RAPORU

← Agahefendi Mahallesinde bulunan, mülkiyeti Sorgun Belediyemize ait 11.427,65 m2 taşınmaz kat karşılığı olarak 19.07.2016 tarihinde ihale ile satışa çıkartılmıştır. İşin Muhammen bedeli 14.516.082,70 TL'dir. 11.08.2016 tarihinde kat karşılığı satış sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihale sonucunda idaremiz arsa karşılığında 12 adet işyeri ile 34 adet daire alacaktır. İşyerleri 2016 yılı sonunda daireler ise 2018 yılında belediyemize teslim edilecektir.

← Bozok Üniversitesi Sorgun Meslek Yüksekokulunda okuyan öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için ilçemizde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurt bulunmadığından Belediyemizce 2 adet bina kiralanarak 24 kişi kapasiteli Kız Yurdu ve 48 kişi kapasiteli Erkek Yurdu açılmış olup hizmet vermektedir.

← Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile IPA kapsamında hazırlanan, Avrupa Birliği Rekabetçi Sektörler programı kapsamındaki Sorgun İŞGEM projesi inşaat ve danışmanlık sözleşmesi 23,06,2016 tarihinde imzalanmış olup 13,07,2016 tarihinde yerel paydaşlarla yapılan toplantı neticesinde inşaatına start verilmiştir. Toplam maliyeti 4,250,518,00 Euro olan projede % 40 seviyesine gelinmiş olup 30,06,2017 tarihinde tamamlanacaktır. 12,000 m2 alan üzerine inşa edilen proje kapsamında Gıda, İnşaat, Tekstil ve Mobilya sektöründe 34 işyerinde üretim ve istihdam sağlanacaktır. Toplamda 5700 m2 kapalı alana sahip projenin Teknik Yardım Bileşeni ihalesi AB Türkiye delegasyonu tarafından kabul edilmiş olup sözleşmesi yapılmıştır. 16,03,2017 tarihinde yapılacak toplantı ile projede Teknik yardım ekibi çalışmalarına başlayacaktır.

← Yıl içerisinde diğer tüm resmi kurumlardan gelen yazışmalara cevap verilmesi,

← Yıl içerisinde Sorgun Belediyesi adına İfraz, Tevhit, İhdas, Yola ve Parka Terk işlemlerinin tamamlanması,

← Belediyemiz tarafından yıl içerisinde verilen yaklaşık 222 adet imar çapının çizim işlemlerinin tamamlanması,

← Belediyemizin yıl içerisinde 01.05.2016 ve 23.12.2016 tarihleri arasında yaptırmış olduğu yol, kaldırım ve bordür uzunluklarının ve alanlarının hesaplanması ve hak ediş işlemlerine sunulması,

← Belediyemiz tarafından yıl içerisinde açılmış olan yolların imara göre ölçümlerinin yapılması,

← Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yaptırılan su hatlarının yerlerinin imara göre ölçüm işlemlerinin yapılması,

← Belediyemize yıl içerisinde gelen vatandaşlara parselleri hakkında imara göre bilgi verilmesi,

← Belediye Meclisince tadilat kararı alınan yerlerin imar tadilatları işlemlerinin takip edilmesi ve tamamlanması.



Block A



Block A



Block A



Block A

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması

- 1- İlçenin Ağahefendi (Ahmetefendi ve Osmançavuş) Mahallesi'nin kuzeyine düşen bölgede ifraz olmayan tarlaların bulunduğu kısımda 18. Madde Uygulaması çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2- İlçenin Yenidoğan Mahallesi Sorgun-Sivas Güzergâhının Kuzeyine düşen 83 adanın bulunduğu kısımda 18. Madde Uygulaması tamamlanmıştır.

Yoldan İhdas, Tevhit, İfraz ve Yola Terk İşlemleri

- 1- İlçenin Yazlak Mahallesi'nde 221 ada 33 ve 34 no' lu parselin Birleştirme ve ayırma işlemi yapılmıştır.
- 2- İlçenin Karşıyaka Mahallesi 132 ada 104 no' lu parselin İhdas, Birleştirme, Ayırma ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 3- İlçenin Yeşilöz Mahallesi 110 ada 40 nolu parselin İhdas, Birleştirme ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 4- İlçenin Aydınlikevler Mahallesi 157 ada 87 no' lu parselin Ayırma ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 5- İlçenin Karşıyaka Mahallesi 137 ada 277 no' lu parselin Yola Terk işlemleri yapılmıştır.
- 6- İlçenin Ağahefendi Mahallesi 1414 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 ve 9 no' lu parselin Birleştirme ve Yol' a işlemleri yapılmıştır.
- 7- İlçenin Yenidoğan Mahallesi 79 ada 408 no' lu parselin Ayırma ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 8- İlçenin Yenidoğan mahallesi 76 ada 31 parselin Ayırma ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 9- İlçenin Yenidoğan mahallesi 487 ada 3 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 10- İlçenin Ağahefendi mahallesi 933 ada 2 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.

- 11- İlçenin Ağahefendi mahallesi 209 ada 33 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 12- İlçenin Hanbaşı mahallesi 1293 ada 16 parselin Ayırma ve Nakis (Artık) parsel işlemleri yapılmıştır.
- 13- İlçenin Yenidoğan mahallesi 78 ada 84 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 14- İlçenin Aydınlikevler mahallesi 502 ada 6 ve 10 parselin Birleştirme ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 15- İlçenin Ağahefendi mahallesi 198 ada 131 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 16- İlçenin Yenidoğan mahallesi 68 ada 6 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 17- İlçenin Yeni mahallesi 188 ada 6 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 18- İlçenin Ağahefendi mahallesi 589 ada 1 ve 2 parselin Birleştirme ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 19- İlçenin Ağahefendi mahallesi 1441 ada 1 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 20- İlçenin Ağahefendi mahallesi 1441 ada 2 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 21- İlçenin Yeşilöz mahallesi 154 ada 66-67-68 ve 69 parselin Birleştirme ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 22- İlçenin Yeşilöz mahallesi 211 ada 36 parselin Ayırma, Park'a ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 23- İlçenin Yeşilöz mahallesi 211 ada 116 parselin İhdas ve Birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- 24- İlçenin Yazlak mahallesi 147 ada 1 ve 2 parselin Kamulaştırma ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 25- İlçenin Aydınlikevler mahallesi 66 ada 18 ve 19 parselin Birleştirme ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 26- İlçenin Yeşilöz mahallesi 212 ada 10 ve 24 parselin Birleştirme, Ayırma ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 27- İlçenin Yeni mahallesi 120 ada 266 parselin İhdas, Birleştirme, Ayırma ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 28- İlçenin Yenidoğan mahallesi 78 ada 109 parselin Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 29- İlçenin Yeni mahallesi 120 ada 256 ve 257 parselin Birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- 30- İlçenin Yazlak mahallesi 1339 ada 2-3 ve 4 parselin Birleştirme, Ayırma ve Yol' a terk işlemleri yapılmıştır.
- 31- İlçenin Yeni mahallesi 120 ada 256 ve 257 parselin Birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- 32- İlçenin Karşıyaka mahallesi 132 ada 433 parselin Ayırma işlemleri yapılmıştır.
- 33- İlçenin Ağahefendi mahallesi 1319 ada 6 ve 22 parselin Birleştirme işlemleri yapılmıştır.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI FAALİYET RAPORU



BÜTÇE VE FİNANSMAN

-MUHASEBE BÜROSU

Görevlerin Müdürlüğün direktifleri doğrultusunda yürütülmesini sağlar. Müdürlükte karşı sorumludurlar Masraf Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek,

Belediye'nin Gelirleri ile Cari, Yatırım ve Transfer Harcamalarının değerlendirmek, Gelir-Gider tahminleri yapmak.

Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlanmasını sağlamak ve uygulamaya koymak

Ödenek kontrolü yapmak, Gelir-Gider dengesini izlemek ve korumak.

Bütçe Harcama Kalemini izleyerek. Bütçe dışı harcama yapılmasına meydan vermemek, Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgilileri ve ilgili birimleri uyarmak. Taahhüt Kaydı hesabını tutmak,

Bütçe içi ödenek aktarmalarını yapmak,

Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisini izlemek ve gereken imha işlemlerini yapmak, gelecek Bütçe dönemine aktarılacak ödenekleri aktarma işlemlerini yapmak,

Ek Bütçe hazırlamak ve uygulamaya koymak,

Aylık ve üç aylık hesapları zamanında tam ve eksiksiz hazırlamak,

Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak, Sayıştay'a göndermek,

Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak,

Bütçe analizleri ve mali analizleri yapmak,

Yevmiye sistemi oluşturmak, yevmiye defterini tutmak,

Hesap planını uygulamak, hesapları işletmek, kayıt işlemlerini yapmak,

Günlük Hesap Kontrol Cetvelini hazırlamak, uygunluğu sağlamak,

Mali yılbaşında Devir Listesini düzenlemek ve hesapların açılış kayıtlarını yapmak,

Borc Artığı Devreden Hesaplar, Alacak Artığı Veren Hesaplar ve Devir Vermeyen Hesaplarla ilgili dönem sonu işlemlerini yapmak,

Aylık ve üç aylık Hesaplarla ilgili cetvelleri düzenlemek,

**Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabıyla ilgili cetvelleri düzenlemek.
Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,**

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden. hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak.
Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek,

Mevzuata uygun olarak Tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam ve eksiksiz olması halinde verile emirlerini düzenlemek,

**Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitlerini verile emirleri üzerinde yaparak imzalarını almak.
Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekaletname veya yetki belgelerini almak, kaydetmek,**

Hakediş raporlarını incelemek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere Verile emirleri düzenlemek,

Avans ve Kredi mahiyetindeki ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek ve yasal süreleri içersinde kapanmasını sağlamak,

■Gönderme Emirlerini ve çekleri düzenlemek, bunların kayıtlarını tutmak

Beledive'nin ic ve dış borçlarını izlemek ilgili işlemlerini yürütmek, vadesiz faiz, taksit ve anapara ödemelerinin yapılmasını sağlamak, kayıtlarını tutmak,

İhale teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak,

Vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak,

Kefalet Kanunu ve Tüzüü gereği. kefalete tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kaydetmek ve Kefalet Sandığı'na göndermek,

İcra kesintilerini kaydetmek, İcra Dairesi'ne yatırılmasını sağlamak,

Resmi Daire ve Kurum alacaklarını kaydetmek, yasal süreleri içersinde ödenmesini sağlamak,

Personel Yollukları ile ilgili kayıtları yapmak ve ilgililere ödenmesini sağlamak,

Hacizli mallar satışından artan paraları kaydetmek, ilgililerine ödenmesini sağlamak,

Emekli Sandığı borç taksitlerini kaydetmek. Emekli Sandığı'na ödenmesini sağlamak,
SSK primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içinde kurum hesabına yatırılmasını sağlamak,
İşsizlik Sigortası primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içerisinde ilgili kurum hesabına yatırmak,
Sendika aidatlarını kaydetmek, ödenmesini kanuni süresi içinde sağlamak,
Gelir Vergisi kesintilerini kaydetmek, kanuni süresi içinde yatırılmasını sağlamak,
Damga Vergisi ile ilgili işlemleri yapmak,
Fazla ve Yersiz tahsilat ile ilgili işlemleri yapmak,
Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemleri yapmak,

Bütçe Emanetleri ile ilgili işlemleri yapmak,

Beyannameleri düzenlemek ve ilgili süre içerisinde beyanda bulunmak,
KDV ile ilgili işlemleri yapmak,

Belediye'de çalışan personelin aylık ve ücretlerinden yapılan icra, nafaka ve benzeri kesintileri takip etmek, yatırımlarını sağlamak,

Kişi borçları ile ilgili işlemleri yapmak, tahsilini yapmak,

Mali yıl içerisinde her ay sonu itibarıyla hesaplar kontrol edildikten ve mizanla defter kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra aylık mali tablolar ve mizan başlığı altında Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda aktarılmaktadır. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.

Sayıştay Başkanlığına mali yılın sonunda hesap dönemi sonunda verilecek mali tablolar belgeler kontrol edilerek defter ve mizan kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra yıl kapanışı yapıp elde edilen veriler elektronik ortamda gönderilmektedir. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.

Banka aracılığı ile Kredi Kartı tahsilatı yapılmakta olup vatandaşlarımıza vade farkı olmaksızın ödemelerinde **5 taksite** kadar varan ödeme imkânı sunulmaktadır

- MAAS TAHAKKUK BÜROSU

Belediyemiz Maas Tahakkuk birimleri tarafından 657 sayılı DMK, İş Kanunu, TİS Kanunu ve Yılı Bütçe kanunlarında belirlenen mevzuat ve hükümler göre hazırlanan memur ve işçi aylıklarını incelemek, tam ve eksiksiz ödenmesini sağlamak,

Yürürlükteki mevzuat hükümleri ve TİS doğrultusunda her türlü ödenek, huzur hakkı, vekalet ücreti, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar ve benzerlerini incelemek, tam ve eksiksiz tediyelerini sağlamak,

Maas ve ücret tahakkuklarında kanuni ve gerekli kesintilere ait işlemlerin tam ve eksiksiz yapılmasını sağlamak,

İşçi maliyetlerini izleyerek T.İ.S. ile ilgili çalışmalar yapmak,

Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,

Müdürlüğe ait yıllık Bütçe teklifini hazırlamak,

Müdürlüğün görev alanında yazışmaları yapmak kalem hizmetlerini yürütmek, evrakları korumak, Evrak kayıt defteri tutmak, gelen ve giden evrakların kaydını yapmak evrakların bürolara dağıtımını sağlamak, evrakla ilgili işlemleri izlemek sonuçlandırılmasını sağlamak, Yayınlanan Genelge ve Emirleri personele duyurmak saklamak ve korumak, Kendisine teslim edilen evrak, bilgi ve belgeleri sınıflandırarak kaydetmek, Süreli evrak, bilgi ve belgeleri izleyerek ilgili işlemleri yapmak, Evrak ve dosyalama sistemini geliştirmek ve uygulamak, Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak kitap, dergi, Resmi Gazete ve ilgili yayınlar ile bilimsel ürünleri araştırmak ve temin etmek, Kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili mevzuatın sağlanması ile ilgililerin yararlanmasını temin etmek, Denetim elemanlarına yardımcı olmak, istenen evrak, bilgi, belge ve diğer dokümanın sağlıklı tam ve eksiksiz teslimini sağlamak, bunları izleyerek sağlıklı, tam ve eksiksiz geri almak, Güvenilir bilgi edinilmesini sağlamak, kayıtları korumak, evrak güvenliği tesis etmek, Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,

- TAHAKKUK BÜROSU

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşçaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı, Hafta Tatili Ruhsat Harcı, Muayene Ruhsat Harcı ve İmar İle İlgili Harçların tespiti, Tarh,

Tahakkuk ve Tebliğini yapar.

Emlak Vergisi Bina, Arsa ve Arazilerin tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini aynı şekilde Çevre Temizlik Vergisinde de tespit. Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ işlemlerini yapar.



-TAHSİL BÜROSU

Genel Tahakkuk Bürosu, Emlak ve Çevre Temizlik Bürosu ve Harcamalara İştirak Bürosunca tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ edilen tüm gelir çeşitlerinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre tahsilatını yapar.

Vadesinde ödenmeyen alacaklarımız için Ödeme Emri, daha sonra Haciz Varakası düzenleyerek, bir kısmının tapusuna haciz koyarak, bir kısmına hapsen tazyik yazarak cebren tahsiline çalışır.

Ay sonları itibariyle hesaplar kontrol edilip mizandaki eşitlik sağlandıktan sonra Maliye Bakanlığı muhasebat genel müdürlüğüne (K.BS kamu hesapları bilgi sistemine) elektronik ortamda veriler aktarılıp çıktıları alınarak arşivlenmektedir.



Her yıl mali yıl bütçesi hazırlanırken Encümen aşamasında bütçe verileri Eylül ayı içerisinde KBS üzerinden elektronik ortamda Maliye Bakanlığına aktarılarak çıktıları arşivlenmektedir.

Sayıştay başkanlığına her yıl hesap dönemi başında verilecek bilgiler elektronik ortamda aktarılmaktadır.

HİTAP(HİZMET TAKİP PROGRAMI)

Hizmet takip programına 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa tabi görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına alınan sigortalıların,

5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışmaya başlayan sigortalıların,

bilgileri girildi.Belediyemizde 5510 sayılı kanundan önce çalışan ve 5510 sayılı kanundan sonra işe giren emekli sandığı çalışanı olmak üzere toplam işe çalışmaya başladığı tarihten bugüne kadar

özlük bilgileri
eğitim bilgileri
kurum bilgileri

hizmet bilgileri (çalışmaya başladığı tarihten bugüne kadar sicilinde her türlü kademe ilerlemesi ,diploma intibak Askerlik intibak, sicil sigorta intibakları 137 personelin her yılda yapılan her türlü kademeleri) olmak üzere askerlik bilgileri askere gidiş ve dönüş tarihleri,

bu bilgiler emekli olabilmesi için gerekli her türü bilgilerin yer aldığı hizmet emekli işlem fişini oluşturmak ve SGK ya müracaat etmesi halinde olması gereken tüm bilgileri kapsamaktadır

Mali Yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denkliliğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur. Bu kapsamda gelirlerin arttırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak ödeme emirleri yapılmıştır

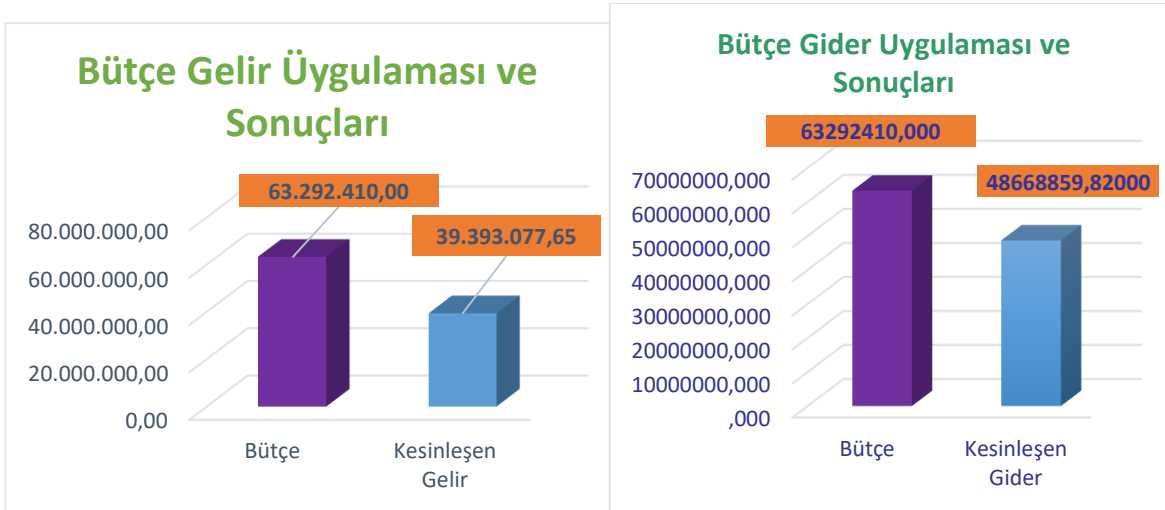
1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları

2016-2019 yılı stratejik planın 2016 yılına yansımalarının gereği olarak 2016 yılı bütçesinde Kaynakların tahsisi yapılmıştır. Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında

gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet ve projeler için gerekli kaynaklar bütçenin ilgili

tertiplerinden aktarma yapılarak sağlanmıştır.

Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, 2015 yılında 63.292.410,00 TL olarak hazırlanan 2016 yılı bütçemiz gelirden 39.393.077,65 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 62,24; gider de ise 48.668.859,82 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 76,90'dir.



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dahil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar buldukları grupta eksi değer

olarak gösterilir.

Belediyemizin 2016 yılı için bilanço değerleri;

Dönen Varlıklar Toplamı	:26.033.670,66
Duran Varlıklar Toplamı	:58.761.953,52
Borçlar Toplamı	:49.608.121,40
Öz Kaynaklar	:35.187.502,78

Cari Oran

Cari oran, firmanın kısa surede borç ödeme gücü hakkında bilgi vermektedir. Genel olarak, oranın yıllar içinde büyümesi, firmanın cari borç ödeme gücünün yükseldiği anlamına gelir.

Cari Oran=Donen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar= 26.033.670,66/43.295.513,45 = 0,60 dir.

Belediyemizin kısa sureli borçlarını ödeyebilme gücünü ve sermayesinin yeterli olup olmadığını gösterir. Oranın yüksek olması belediyenin likidite durumunun kuvvetli olduğunu,

bununla birlikte oranın aşırı yüksek olması belediyenin sahip olduğu fonları yeterli verimlilikte

kullanmadığına işaret eder .Kamu kurumları için kabul edilen oran 0,50 olup, belediyemiz açısından 2016 yılı için sağlanan değer 0,60 olmuştur.

0,60 lik bu oranın

standart oran olan 0.50'nin çok üzerinde olduğundan kurumumuzun borç ödeme gücünün yeterli seviyede olduğu görülmektedir.

Borçlanma Oranı

Belediyenin aktif yatırımlarının finansmanında kullandığı borcun, öz varlığa göre ne durumda

olduğunu gösteren bu oranın büyük olması, kurumun öz varlıktan çok borçla çalıştığı

anlamına gelir. Yüksek borçluluk, firmanın borç ödeme gücünü olumsuz etkileyerek finansal riskini arttırabilir.

Borçlanma Oranı= Toplam Borçlar/Öz Sermaye = 49.608.121,40/35.187.502,78=1,41 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyenin toplam borcunun öz varlığına oranı, işletme sermayesi ve yatırım finansmanının ne ölçüde dış kaynaklardan ne ölçüde iç kaynaklardan karşılandığını gösterir. Borçlanma oranının yüksek veya düşük olmasının olumlu veya olumsuz olarak nitelendirilmesi, belediyenin olumlu veya olumsuz faaliyet sonucu (bir anlamda kar marjı) ile borçlanma maliyetinin seviyesine göre değişiklik gösterir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :

Kurum Adı :

Kurumsal Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
46.66.14.02	MEMURLAR	267.229,00	274.521,76	274.521,76
46.66.14.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72.499,00	92.499,00	88.299,10
46.66.14.02	İŞÇİLER	475.767,00	444.213,70	262.537,37
46.66.14.02	DİĞER PERSONEL	240.554,00	258.824,56	258.824,56
46.66.14.02	MEMURLAR	42.702,00	48.691,98	48.691,98
46.66.14.02	İŞÇİLER	84.023,00	104.023,00	56.098,23
46.66.14.02	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	35.000,00	34.626,65
46.66.14.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	261.000,00	282.386,99	282.386,99
46.66.14.02	YOLLUKLAR	15.000,00	11.090,56	11.090,56
46.66.14.02	GÖREV GİDERLERİ	89.000,00	79.751,93	79.751,93
46.66.14.02	HİZMET ALIMLARI	414.000,00	565.500,00	560.263,69
46.66.14.02	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	220.000,00	458.239,17	458.201,94
46.66.14.02	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	161.000,00	100.576,33	100.576,33
46.66.14.02	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00
46.66.14.02	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	450.000,00	261.295,50	261.295,50
46.66.14.02	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	510.000,00	786.379,92	775.266,91
46.66.14.02	MAMUL MAL ALIMLARI	45.000,00	14.279,60	14.279,60
46.66.14.02	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	0,00	0,00
46.66.14.02	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50.000,00	0,00	0,00
46.66.14.02	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	27.500,00	27.500,00
46.66.14.18	MEMURLAR	171.421,00	171.421,00	159.568,75

46.66.14.18	İŞÇİLER	416.983,00	416.983,00	317.540,75
46.66.14.18	MEMURLAR	25.845,00	25.845,00	23.071,88
46.66.14.18	İŞÇİLER	71.931,00	71.931,00	67.812,72
46.66.14.18	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	20.000,00	11.817,70
46.66.14.18	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	15.000,00	7.254,00
46.66.14.18	YOLLUKLAR	6.000,00	6.000,00	270,48
46.66.14.18	GÖREV GİDERLERİ	6.500,00	6.500,00	0,00
46.66.14.18	HİZMET ALIMLARI	17.500,00	17.500,00	0,00
46.66.14.18	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000,00	6.000,00	4.106,40
46.66.14.18	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	236,00
46.66.14.18	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00
46.66.14.30	MEMURLAR	969.002,00	969.002,00	910.778,12
46.66.14.30	İŞÇİLER	915.488,00	915.488,00	627.368,94
46.66.14.30	GEÇİCİ PERSONEL	532.155,00	2.782.155,00	2.559.380,70
46.66.14.30	MEMURLAR	151.859,00	151.859,00	133.844,23
46.66.14.30	İŞÇİLER	146.118,00	146.118,00	133.858,12
46.66.14.30	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	221.500,00	221.500,00	70.313,86
46.66.14.30	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.742.000,00	1.663.000,00	985.009,97
46.66.14.30	YOLLUKLAR	60.000,00	60.000,00	5.426,59
46.66.14.30	GÖREV GİDERLERİ	50.000,00	50.000,00	16.352,32
46.66.14.30	HİZMET ALIMLARI	3.393.500,00	2.143.500,00	2.115.508,07
46.66.14.30	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	720.000,00	726.813,37	726.813,37
46.66.14.30	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	535.000,00	392.851,63	251.445,54
46.66.14.30	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	20.000,00	20.000,00	0,00
46.66.14.30	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	407.834,52	328.834,52
46.66.14.30	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.365.000,00	6.321.500,48	4.988.979,51
46.66.14.32	MEMURLAR	585.098,00	585.098,00	515.721,78
46.66.14.32	İŞÇİLER	353.597,00	326.167,60	256.761,80
46.66.14.32	GEÇİCİ PERSONEL	56.000,00	83.429,40	83.429,40

46.66.14.32	MEMURLAR	99.319,00	99.319,00	90.499,82
46.66.14.32	İŞÇİLER	59.911,00	59.911,00	54.590,04
46.66.14.32	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.000,00	16.000,00	10.447,00
46.66.14.32	YOLLUKLAR	3.000,00	3.000,00	657,80
46.66.14.32	GÖREV GİDERLERİ	17.000,00	17.000,00	1.257,29
46.66.14.32	HİZMET ALIMLARI	82.000,00	82.000,00	26.819,84
46.66.14.32	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	33.000,00	33.000,00	650,00
46.66.14.32	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	2.999,86	0,00
46.66.14.32	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.610.720,00	1.374.720,00	1.250.074,12
46.66.14.32	GÖREV ZARARLARI	343.125,00	343.125,00	217.951,21
46.66.14.32	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	142.651,00	142.651,14	142.651,14
46.66.14.32	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	25.000,00	25.000,00	0,00
46.66.14.32	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.162.665,00	952.245,00	857.437,28
46.66.14.32	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	7.580,32	7.580,32
46.66.14.32	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000,00	419,68	0,00
46.66.14.32	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	150.000,00	20.000,00	0,00
46.66.14.32	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	750.000,00	750.000,00	0,00
46.66.14.32	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	100.000,00	0,00
46.66.14.32	YEDEK ÖDENEK	3.000.000,00	25.000,00	0,00
46.66.14.32	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	30.000,00	30.000,00	0,00
46.66.14.32	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	95.000,00	95.000,00	0,00
46.66.14.33	MEMURLAR	182.781,00	182.781,00	176.450,54
46.66.14.33	İŞÇİLER	248.087,00	248.087,00	154.047,13
46.66.14.33	MEMURLAR	25.546,00	25.546,00	19.946,17
46.66.14.33	İŞÇİLER	35.968,00	35.968,00	32.784,04
46.66.14.33	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00
46.66.14.33	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.000,00	28.000,00	19.146,69
46.66.14.33	YOLLUKLAR	10.012,00	10.012,00	4.634,33
46.66.14.33	GÖREV GİDERLERİ	130.000,00	130.000,00	84.923,95

46.66.14.33	HİZMET ALIMLARI	308.000,00	308.000,00	92.744,63
46.66.14.33	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	30.000,00	3.430,02
46.66.14.33	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	759,92
46.66.14.33	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	0,00
46.66.14.33	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	45.000,00	45.000,00	0,00
46.66.14.33	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	500.000,00	6.750.000,00	6.212.993,51
46.66.14.34	MEMURLAR	1.351.352,00	1.351.352,00	1.202.727,87
46.66.14.34	İŞÇİLER	569.897,00	569.897,00	379.680,39
46.66.14.34	MEMURLAR	202.548,00	202.548,00	155.642,38
46.66.14.34	İŞÇİLER	89.583,00	89.583,00	81.587,05
46.66.14.34	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	951,28
46.66.14.34	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	285.450,00	285.450,00	94.977,34
46.66.14.34	YOLLUKLAR	12.500,00	12.500,00	1.483,92
46.66.14.34	GÖREV GİDERLERİ	9.500,00	9.500,00	1.428,46
46.66.14.34	HİZMET ALIMLARI	51.500,00	51.500,00	40.528,24
46.66.14.34	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	87.000,00	94.731,30	94.731,30
46.66.14.34	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.000,00	4.268,70	1.142,85
46.66.14.34	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.500,00	2.500,00	0,00
46.66.14.34	MAMUL MAL ALIMLARI	305.000,00	305.000,00	108.712,22
46.66.14.34	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	0,00
46.66.14.34	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	60.000,00	60.000,00	0,00
46.66.14.35	MEMURLAR	297.340,00	297.340,00	261.706,45
46.66.14.35	İŞÇİLER	279.447,00	279.447,00	168.184,15
46.66.14.35	MEMURLAR	45.933,00	45.933,00	43.631,70
46.66.14.35	İŞÇİLER	43.149,00	43.149,00	35.962,09
46.66.14.35	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	238.350,00	238.350,00	60.711,00
46.66.14.35	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	92.000,00	92.000,00	59.990,94
46.66.14.35	YOLLUKLAR	6.700,00	6.700,00	1.251,83
46.66.14.35	GÖREV GİDERLERİ	106.500,00	106.500,00	529,76

46.66.14.35	HİZMET ALIMLARI	408.000,00	407.844,00	98.717,77
46.66.14.35	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	58.500,00	64.846,61	64.690,61
46.66.14.35	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000,00	11.809,39	0,00
46.66.14.35	MAMUL MAL ALIMLARI	337.000,00	337.000,00	188.727,00
46.66.14.35	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	0,00
46.66.14.35	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	1.000,00	0,00
46.66.14.35	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	60.000,00	60.000,00	0,00
46.66.14.35	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.535.000,00	1.535.000,00	47.055,45
46.66.14.35	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00
46.66.14.37	MEMURLAR	248.567,00	248.567,00	199.551,91
46.66.14.37	İŞÇİLER	245.674,00	245.674,00	101.699,61
46.66.14.37	GEÇİCİ PERSONEL	528.000,00	528.000,00	373.100,38
46.66.14.37	MEMURLAR	37.437,00	27.035,82	27.035,82
46.66.14.37	İŞÇİLER	35.929,00	21.751,81	21.751,81
46.66.14.37	GEÇİCİ PERSONEL	102.031,00	0,00	0,00
46.66.14.37	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100.000,00	100.000,00	90.361,20
46.66.14.37	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	201.000,00	529.624,63	529.124,63
46.66.14.37	YOLLUKLAR	8.151,00	1.363,68	1.363,68
46.66.14.37	GÖREV GİDERLERİ	13.000,00	767,47	767,47
46.66.14.37	HİZMET ALIMLARI	91.500,00	277.235,47	276.349,94
46.66.14.37	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	97.000,00	209.709,12	209.709,12
46.66.14.37	MAMUL MAL ALIMLARI	77.000,00	20.060,00	20.060,00
46.66.14.37	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00
46.66.14.37	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000,00	176.500,00	176.115,00
46.66.14.37	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00
46.66.14.38	MEMURLAR	258.949,00	231.842,68	231.842,68
46.66.14.38	İŞÇİLER	313.439,00	203.410,69	203.410,69
46.66.14.38	MEMURLAR	39.579,00	37.263,95	37.263,95
46.66.14.38	İŞÇİLER	50.464,00	43.481,65	43.481,65

46.66.14.38	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	160.000,00	53.693,64	53.693,64
46.66.14.38	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	749.000,00	590.958,72	590.958,72
46.66.14.38	YOLLUKLAR	11.880,00	1.785,19	1.785,19
46.66.14.38	GÖREV GİDERLERİ	23.000,00	4.325,72	4.325,72
46.66.14.38	HİZMET ALIMLARI	2.395.000,00	2.919.162,28	2.738.832,75
46.66.14.38	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	291.000,00	298.248,48	298.248,48
46.66.14.38	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46.66.14.38	MAMUL MAL ALIMLARI	174.000,00	239.138,00	239.038,80
46.66.14.38	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46.66.14.38	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00
46.66.14.39	MEMURLAR	297.051,00	297.051,00	266.937,88
46.66.14.39	İŞÇİLER	693.862,00	693.862,00	512.955,45
46.66.14.39	MEMURLAR	46.646,00	46.646,00	44.406,35
46.66.14.39	İŞÇİLER	131.990,00	131.990,00	109.341,40
46.66.14.39	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	53.000,00	53.000,00	381,14
46.66.14.39	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.616.250,00	2.482.531,50	2.097.317,24
46.66.14.39	YOLLUKLAR	6.000,00	6.000,00	353,21
46.66.14.39	GÖREV GİDERLERİ	12.000,00	12.000,00	953,32
46.66.14.39	HİZMET ALIMLARI	625.500,00	759.218,50	756.818,50
46.66.14.39	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	73.500,00	73.500,00	63.725,30
46.66.14.39	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	48.000,00	48.000,00	1.003,00
46.66.14.39	MAMUL MAL ALIMLARI	15.000,00	265.000,00	192.723,20
46.66.14.39	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00
46.66.14.39	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	1.000,00	0,00
46.66.14.39	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	25.000,00	25.000,00	0,00
46.66.14.39	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	655.000,00	655.000,00	289.055,49
46.66.14.39	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00
46.66.14.40	MEMURLAR	71.067,00	71.067,00	64.257,07
46.66.14.40	MEMURLAR	12.323,00	12.323,00	12.144,96

46.66.14.40	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	108.000,00	108.000,00	3.925,50
46.66.14.40	YOLLUKLAR	8.000,00	8.000,00	0,00
46.66.14.40	GÖREV GİDERLERİ	20.500,00	20.500,00	5.810,00
46.66.14.40	HİZMET ALIMLARI	262.000,00	162.000,00	99.428,19
46.66.14.40	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00	24.837,07
46.66.14.40	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	102.000,00	0,00
46.66.14.40	MAMUL MAL ALIMLARI	52.000,00	52.000,00	1.166,43
46.66.14.40	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.000,00	15.000,00	0,00
46.66.14.40	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	0,00
46.66.14.40	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	185.514,50
46.66.14.40	MEMURLAR	157.498,00	157.498,00	110.682,95
46.66.14.40	İŞÇİLER	0,00	108.000,00	103.777,53
46.66.14.40	MEMURLAR	24.263,00	24.263,00	18.652,50
46.66.14.40	İŞÇİLER	0,00	22.000,00	21.828,33
46.66.14.40	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	78.000,00	78.000,00	20.486,29
46.66.14.40	YOLLUKLAR	11.000,00	11.000,00	0,00
46.66.14.40	GÖREV GİDERLERİ	8.000,00	8.000,00	284,26
46.66.14.40	HİZMET ALIMLARI	143.000,00	143.000,00	101.773,46
46.66.14.40	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	91.000,00	91.000,00	3.752,10
46.66.14.40	MAMUL MAL ALIMLARI	101.000,00	101.000,00	0,00
46.66.14.40	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	0,00
46.66.14.41	MEMURLAR	996.852,00	996.852,00	913.106,21
46.66.14.41	MEMURLAR	157.877,00	157.877,00	147.167,44
46.66.14.41	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.000,00	74.899,00	36.560,88
46.66.14.41	YOLLUKLAR	10.000,00	10.000,00	2.004,30
46.66.14.41	GÖREV GİDERLERİ	7.000,00	7.000,00	966,75
46.66.14.41	HİZMET ALIMLARI	18.000,00	20.708,35	20.607,35
46.66.14.41	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	31.000,00	28.392,65	16.724,02
46.66.14.41	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0,00

46.66.14.41	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.000,00	3.000,00	0,00
46.66.14.41	MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00	4.000,00	0,00
46.66.14.41	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	1.000,00	0,00
46.66.14.42	MEMURLAR	265.750,00	265.750,00	242.842,52
46.66.14.42	İŞÇİLER	249.047,00	249.047,00	155.734,85
46.66.14.42	MEMURLAR	42.711,00	42.919,14	42.919,14
46.66.14.42	İŞÇİLER	35.882,00	33.025,67	33.025,67
46.66.14.42	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	31.000,00	22.313,80	22.313,80
46.66.14.42	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	308.500,00	522.850,59	512.141,23
46.66.14.42	YOLLUKLAR	1.000,00	0,00	0,00
46.66.14.42	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	505,53	505,53
46.66.14.42	HİZMET ALIMLARI	77.000,00	104.889,03	101.889,03
46.66.14.42	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	101.000,00	217.000,00	216.193,27
46.66.14.42	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00
46.66.14.42	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	30.000,00	280.000,00	166.923,45
46.66.14.42	MAMUL MAL ALIMLARI	12.000,00	951,24	951,24
46.66.14.42	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	17.058,00	16.638,00
46.66.14.42	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00
46.66.14.43	MEMURLAR	206.556,00	206.556,00	201.100,03
46.66.14.43	MEMURLAR	28.862,00	28.862,00	21.135,75
46.66.14.43	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00	40.000,00	12.304,55
46.66.14.43	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	926.000,00	926.000,00	621.393,62
46.66.14.43	YOLLUKLAR	10.000,00	10.000,00	1.085,92
46.66.14.43	GÖREV GİDERLERİ	7.500,00	7.500,00	2.664,98
46.66.14.43	HİZMET ALIMLARI	133.000,00	85.653,48	64.424,53
46.66.14.43	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	101.000,00	147.867,92	147.867,92
46.66.14.43	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00	0,00
46.66.14.43	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	15.000,00	15.300,00	15.271,20
46.66.14.43	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	3.178,60	3.178,60

46.66.14.43	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00
46.66.14.44	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	270.000,00	270.000,00	14.358,98
46.66.14.44	GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	0,00
46.66.14.44	HİZMET ALIMLARI	40.000,00	40.000,00	542,80
46.66.14.44	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	20.000,00	1.675,60
46.66.14.44	MEMURLAR	109.893,00	109.893,00	97.857,58
46.66.14.44	İŞÇİLER	249.044,00	249.044,00	162.952,49
46.66.14.44	MEMURLAR	16.498,00	17.989,87	17.989,87
46.66.14.44	İŞÇİLER	35.994,00	35.994,00	34.897,98
46.66.14.44	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	42.000,00	42.000,00	1.404,20
46.66.14.44	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	164.000,00	213.344,59	213.344,59
46.66.14.44	YOLLUKLAR	7.000,00	7.000,00	3.975,10
46.66.14.44	GÖREV GİDERLERİ	25.000,00	25.000,00	1.437,66
46.66.14.44	HİZMET ALIMLARI	316.000,00	568.395,21	568.395,21
46.66.14.44	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	150.000,00	6.000,00	6.000,00
46.66.14.44	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	136.000,00	105.788,67	50.004,17
46.66.14.44	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	66.000,00	66.000,00	25.019,40
46.66.14.44	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00	1.000,00	0,00
46.66.14.44	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	149.000,00	149.000,00	24.256,00
46.66.14.44	MAMUL MAL ALIMLARI	38.000,00	58.979,66	58.979,66
46.66.14.44	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	0,00
46.66.14.45	MEMURLAR	172.302,00	172.302,00	167.723,29
46.66.14.45	MEMURLAR	24.006,00	24.006,00	19.432,08
46.66.14.45	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	0,00
46.66.14.45	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.500,00	38.500,00	2.022,12
46.66.14.45	YOLLUKLAR	54.386,00	54.386,00	321,64
46.66.14.45	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00	30.000,00	0,00
46.66.14.45	HİZMET ALIMLARI	114.000,00	114.000,00	7.390,56
46.66.14.45	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	10.000,00	1.253,96

46.66.14.45	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00	15.000,00	0,00
46.66.14.45	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	0,00
46.66.14.45	MAMUL MAL ALIMLARI	15.000,00	15.000,00	0,00
46.66.14.45	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	0,00
46.66.14.45	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00
46.66.14.45	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	133.000,00	133.000,00	30.761,43
46.66.14.45	HİZMET ALIMLARI	180.000,00	180.000,00	153.539,13
46.66.14.45	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	33.000,00	33.000,00	7.982,93
46.66.14.46	MEMURLAR	108.706,00	108.706,00	100.558,47
46.66.14.46	MEMURLAR	16.189,00	16.189,00	13.736,53
46.66.14.46	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00	30.000,00	0,00
46.66.14.46	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	34.000,00	34.000,00	135,70
46.66.14.46	YOLLUKLAR	7.500,00	7.500,00	368,23
46.66.14.46	GÖREV GİDERLERİ	6.500,00	6.500,00	0,00
46.66.14.46	HİZMET ALIMLARI	39.500,00	39.500,00	0,00
46.66.14.46	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.000,00	21.000,00	0,00
46.66.14.46	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	0,00
46.66.14.46	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0,00
46.66.14.46	MAMUL MAL ALIMLARI	12.000,00	12.000,00	3.787,76
46.66.14.46	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00
46.66.14.46	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	0,00
TOPLAM		58.292.410,00	63.292.410,00	48.668.859,82

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
01.01	MEMURLAR	585.098,00	585.098,00	515.721,78
01.03	İŞÇİLER	353.597,00	326.167,60	256.761,80
01.04	GEÇİCİ PERSONEL	56.000,00	83.429,40	83.429,40
02.01	MEMURLAR	99.319,00	99.319,00	90.499,82
02.03	İŞÇİLER	59.911,00	59.911,00	54.590,04
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.000,00	16.000,00	10.447,00
03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	3.000,00	657,80
03.04	GÖREV GİDERLERİ	17.000,00	17.000,00	1.257,29
03.05	HİZMET ALIMLARI	82.000,00	82.000,00	26.819,84
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	33.000,00	33.000,00	650,00
03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	2.999,86	0,00
04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.610.720,00	1.374.720,00	1.250.074,12
05.01	GÖREV ZARARLARI	343.125,00	343.125,00	217.951,21
05.02	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	142.651,00	142.651,14	142.651,14
05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	25.000,00	25.000,00	0,00
05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.162.665,00	952.245,00	857.437,28
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	7.580,32	7.580,32
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000,00	419,68	0,00
09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	150.000,00	20.000,00	0,00
09.03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	750.000,00	750.000,00	0,00
09.05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	100.000,00	0,00
09.06	YEDEK ÖDENEK	3.000.000,00	25.000,00	0,00
09.07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	30.000,00	30.000,00	0,00
09.09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	95.000,00	95.000,00	0,00
		9.725.086,00	5.173.666,00	3.516.528,84

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2016

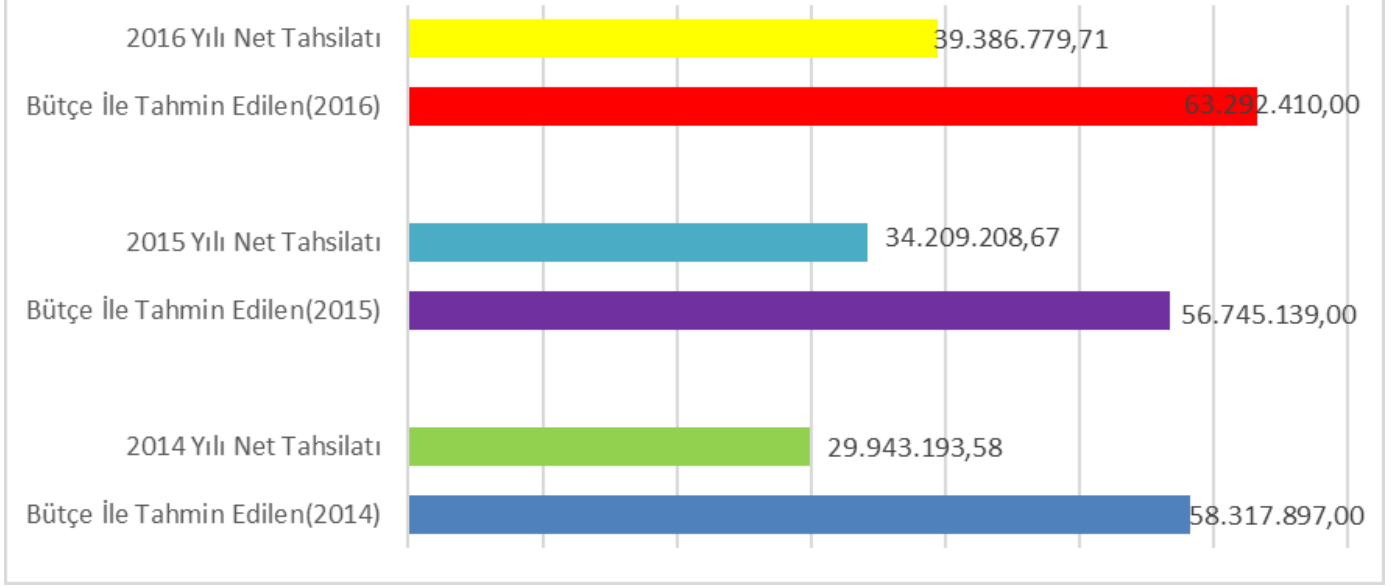
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830		Bütçe Giderleri Hesabı	48.737.501,28	68.641,46	48.668.859,82	0,00
830	01	Personel Giderleri	12.867.621,15	0,00	12.867.621,15	0,00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.712.873,14	68.641,46	1.644.231,68	0,00
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.333.773,37	0,00	17.333.773,37	0,00
830	04	Faiz Giderleri	1.250.074,12	0,00	1.250.074,12	0,00
830	05	Cari Transferler	2.461.052,69	0,00	2.461.052,69	0,00
830	06	Sermaye Giderleri	13.084.606,81	0,00	13.084.606,81	0,00
830	07	Sermaye Transferleri	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00
TOPLAM			48.737.501,28	68.641,46	48.668.859,82	0,00

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2016

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	42.160,70	39.435.238,35	0,00	39.393.077,65
800	01	Vergi Gelirleri	31.037,51	3.883.479,18	0,00	3.852.441,67
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.980,97	6.598.085,86	0,00	6.587.104,89
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.685.913,88	0,00	2.685.913,88
800	05	Diğer Gelirler	142,22	25.864.413,23	0,00	25.864.271,01
800	06	Sermaye Gelirleri	0,00	403.346,20	0,00	403.346,20
TOPLAM			42.160,70	39.435.238,35	0,00	39.393.077,65

YILLARA AİT BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANLARI



KREDİLER

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2016

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
300		Banka Kredileri Hesabı	3.703.116,93	16.752.773,66	0,00	13.049.656,73
300	01	İller Bankasından Alınan Krediler	2.760.114,22	13.137.425,34	0,00	10.377.311,12
300	02	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	943.002,71	3.615.348,32	0,00	2.672.345,61
TOPLAM			3.703.116,93	16.752.773,66	0,00	13.049.656,73

Banka kredileri hesabı:

1. 2014 yılında çekildi 4.000.000 tl 60 ay vadeli 39 ay ödendi 21 ay kaldı
2. 2014 yılında çekildi 1.300.000 tl 60 ay vadeli 34 ay ödendi 26 ay kaldı

İller Bankası kredisi ile belediyemizce yapılan yatırım harcamaları:

- .mezbaaha yapımı
- .kapalı sebze pazarı yapımı
- .iş makinaları ve araç alımı

- .köprü yapımı
- .bisiklet yolu yapımı
- .3 adet kepçe ve çöp kamyonu alımı
- .kamulaştırma yoluyla arsa alımı
- .Tır ve dorse alımı
- .Asfalt bütüm ve agrage alımı
- .Kutu menfez,alımı
- .Hayvan pazarı yapımı

BORÇLARIN DÖKÜMÜNE İLİŞKİN MALİ TABLO

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2016

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
320		Bütçe Emanetleri Hesabı	16.732.002,30	27.915.732,90	0,00	11.183.730,60
320	01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	12.632.648,47	18.239.473,60	0,00	5.606.825,13
320	02	N-1 Yılına Ait Borçlar	3.988.255,14	4.672.856,73	0,00	684.601,59
320	03	N-2 Yılına Ait Borçlar	60.119,37	278.430,13	0,00	218.310,76
320	04	N-3 Yılına Ait Borçlar	27.848,17	149.330,04	0,00	121.481,87
320	05	N-4 Yılına Ait Borçlar	2.954,80	207.698,32	0,00	204.743,52
320	06	N-5 Yılına Ait Borçlar	20.176,35	4.367.944,08	0,00	4.347.767,73
TOPLAM			16.732.002,30	27.915.732,90	0,00	11.183.730,60

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2016

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
330		Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	459.200,95	1.329.267,71	0,00	870.066,76
330	01	İhale Teminatları	439.222,95	942.498,21	0,00	503.275,26
330	99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	19.978,00	386.769,50	0,00	366.791,50
TOPLAM			459.200,95	1.329.267,71	0,00	870.066,76

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
333		Emanetler Hesabı	3.364.205,94	4.474.182,36	0,00	1.109.976,42
333	02	Kişilere Ait Emanetler	3.027.555,23	3.306.233,83	0,00	278.678,60
333	03	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	52.374,25	54.724,25	0,00	2.350,00
333	10	Sendikalara Ait Emanetler	110.666,70	414.206,62	0,00	303.539,92
333	99	Diğer Emanetler	173.609,76	699.017,66	0,00	525.407,90
TOPLAM			3.364.205,94	4.474.182,36	0,00	1.109.976,42

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
360		Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.126.805,09	2.520.067,35	0,00	393.262,26
360	01	Gelir Vergisi	1.400.759,32	1.507.450,86	0,00	106.691,54
360	03	Damga Vergisi	638.346,36	714.750,44	0,00	76.404,08
360	19	Diğer Vergiler	0,00	161,90	0,00	161,90
360	20	Fon Kesintileri	87.699,41	297.704,15	0,00	210.004,74
TOPLAM			2.126.805,09	2.520.067,35	0,00	393.262,26

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
368		Vadesi Geçmiş, Ertilenmiş Veya Tak	14.698.876,76	29.127.636,39	0,00	14.428.759,63
368	01	Gelir Vergisi	2.201.924,92	2.201.924,92	0,00	0,00
368	02	Damga Vergisi	308.308,58	308.308,58	0,00	0,00
368	03	Katma Değer Vergisi	37.566,25	37.566,25	0,00	0,00
368	05	Fon Kesintileri	562.905,89	562.905,89	0,00	0,00
368	06	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	3.133.767,48	3.133.767,48	0,00	0,00
368	07	Prim Tahsilatları	6.329.043,75	6.329.043,75	0,00	0,00
368	11	Takipli Yükümlülükler	918.942,01	15.347.701,64	0,00	14.428.759,63
368	99	Diğer Yükümlülükler	1.206.417,88	1.206.417,88	0,00	0,00
TOPLAM			14.698.876,76	29.127.636,39	0,00	14.428.759,63

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.567.499,37	3.711.156,77	0,00	143.657,40
361	01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	1.164.542,56	1.164.542,56	0,00	0,00
361	10	Prim Tahsilatları	2.402.956,81	2.539.445,42	0,00	136.488,61
361	99	Diğer Tahsilatlar	0,00	7.168,79	0,00	7.168,79
TOPLAM			3.567.499,37	3.711.156,77	0,00	143.657,40

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2016

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
362		Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	180.849,04	194.446,96	0,00	13.597,92
362	01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	176.800,25	188.676,93	0,00	11.876,68
362	02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	4.048,79	5.770,03	0,00	1.721,24
TOPLAM			180.849,04	194.446,96	0,00	13.597,92

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2016

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
363		Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.724.078,65	1.782.531,76	0,00	58.453,11
363	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	1.713.903,27	1.713.903,27	0,00	0,00
363	05	Mahalli İdareler	10.175,38	68.628,49	0,00	58.453,11
TOPLAM			1.724.078,65	1.782.531,76	0,00	58.453,11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
438		Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	602.570,23	963.946,59	0,00	361.376,36
438	01	Gelir Vergisi	94.466,73	94.466,73	0,00	0,00
438	02	Damga Vergisi	156.253,27	156.253,27	0,00	0,00
438	03	Katma Değer Vergisi	244.475,14	244.475,14	0,00	0,00
438	12	Tecilli ve Tehirli Yükümlülükler	107.375,09	468.751,45	0,00	361.376,36
TOPLAM			602.570,23	963.946,59	0,00	361.376,36

EMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU
01.01.2016 İLE 31.12.2016

2016 YILI ALINAN BEYANLAR		
1	EMLAK BEYANI	3.170. YENİ BEYAN ALINDI
2	ÇTV BEYANI	152 YENİ BEYAN ALINDI
3	İLAN REKLAM BEYANI	143 YENİ BEYAN ALINDI
2016 YILI MÜKELLEF BORÇLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR		
1	48 KİŞİYE AİT KİRA BORÇLARI AVUKATA GÖNDERİLDİ	
2	351 KİŞİNİN SOĞUK VE SICAK SU BORÇLARI AVUKATA GÖNDERİLDİ	
3	678 KİŞİYE ÖDEME EMRİ GÖNDERİLDİ	
4	812 ADET ÇEŞİTLİ KURUM VE KİŞİLERİN YAZILARI CEVAPLANMIŞTIR.	
5	22 KİŞİYİ AİT ARAÇ PLAKASINA HACİZ KOYMA VE KALDIRMA YAZISI	
6	79 KİŞİNİN BORÇLARINDAN DOLAYI TAPUYA HACİZ ŞERHİ YAZILDI	
7	BORCU YÜKSEK MÜKELEFLERE TELEFONLA ÖDEMeye DAVET EDİLDİ.	
8	VADE TARİHİ GEÇEN ABONELERİMİZE SMS HATIRLATMA YAPILDI.	
9	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR.	
10	İLAN REKLAM VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR	
11	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULUNA AİT 6 AYLIK JEOTERMAL ISINMA BEDELİ ÜCRETİ DÜZENLİ OLARAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLDİ.	
12	KAPLICALARA AİT ELEKTRİK BEDELLERİ HER AY DÜZENLİ OLARAK KAPLICALARA BİLDİRİLDİ VE TAHAKKUKLARI YAPILDI.	
13	HİTAP SİSTEMİ KULLANILARAK BELEDİYEMİZDEKİ MEMURLARIN ÖZLÜK İŞLEMLERİ YAPILIYOR VE TAKİP EDİLİYOR.	
14	EMLAK, İLAN REKLAM, ÇEVRE TEMİZLİK BEYANNAMELERİNİN ARŞİVLEME ÇALIŞMASI YAPILMAKTA OLUP, İŞLEME DEVAM EDİLMEKTEDİR.	
15	TERMİNAL İŞ MERKEZİNDE BULUNAN İŞYERLERİNİN ELEKTRİK VE YAKIT TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞ OLUP KİRİCİLERE TEBLİĞ EDİLDİ	
16	KARŞIYAKA MAHALLESİNDE BULUNAN SOSYAL TESİSLERDEKİ TELEVİZYON VERİCİLERİNE AİT ELEKTRİK PARALARI TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILDI	
2016 YILI BORÇ YAPILANDIRMASI MÜKELLEF SAYISI		
1	6736 SAYILI BORÇLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İÇİN 846 MÜKELLEFİMİZE YAPILANDIRMAYA DAVET MEKTUBU GÖNDERİLMİŞTİR	
2	2035 ADET PEŞİN, 6,9,12 VE 18 TAKSİT YAPILANDIRMA YAPILMIŞTIR	

3	452 DOSYA (KİŞİ) İCRAYA GÖNDERİLMİŞTİR
2016 YILI YAPILAN DİĞER İŞLEMLER	
1	SORGUN MERKEZDEKİ VE KÖYLERDEKİ KİŞİLERİN TAPU VE VERGİ DAİRESİNE VERASET YAZILARI CEVAPLANDIRILDI
2	KÖYLERDEKİ VE MERKEZDEKİ SATIŞI YAPILAN GAYRİMENKULLERİN EMLAK VERGİSİNE ESAS RAYİÇ DEĞERLERİ VERİLDİ
3	SORGUN MERKEZ VE DIŞARDAN GELEN YEŞİLKART, 2022 YAŞLILIK MAAŞI VE YARDIM EVRAKI ASKER MAAŞI ÖZÜRLÜ MAAŞI GİBİ VATANDAŞLARIN EVRAKLARI CEVAPLANDIRILDI.
4	JEOTERMALDEN YENİ ABONELİK ALAN KİŞİLERİN VE DEVİR YAPAN ABONELERİN ABONELİK İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.

YAPILANDIRILMIŞ VERGİ BORÇLARI

	VADE	AYLIK TAKSİT	TOPLAM
SSK	144	60.315,63	8.685.450,72
	18	1.857,76	33.439,68
VERGİ DAİRESİ	144	59.181,17	8.522.088,48
EMEKLİ SANDIĞI	144	80.832,41	11.639.867,04

İLAN VE REKLAM –ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Belediyemiz Tahakkuk Şefliği ve zabıta ekiplerince İlçemizde faaliyet gösteren tüm esnaflarımızın İlan ve Reklam vergilerinin beyannameleri ile Çevre temizlik vergisi beyannameleri tarama yapılarak güncelleme yapıldı beyanı olmayanlara tarh ve tahakkuk yapılır

JEOTERMAL SICAK SU GELİRLERİ

01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLER ARASI JEOTERMAL GELİRİ : 989.663,99 TL.

2016 YILINDA ÖDEME YAPILAN SICAK SU ELEKTRİK FATURALARI : 613.152,70TL

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (GELECEK YILLARA DEVREDEN ALACAKLAR)

Gelirin Kodu				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
01				VERGİ GELİRLERİ	1.682.214,99	3.951.458,70	5.633.673,69	3.851.158,21	1.781.232,02
01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.316.506,45	1.564.021,47	2.880.527,92	1.481.125,02	1.398.519,44
01	2	9	51	Bina Vergisi	695.635,48	1.011.479,69	1.707.115,17	943.415,31	762.934,86
01	2	9	52	Arsa Vergisi	307.486,53	327.809,51	635.296,04	284.792,96	350.401,08
01	2	9	53	Arazi Vergisi	211,65	123,70	335,35	119,50	215,85
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	313.172,79	224.608,57	537.781,36	252.797,25	284.967,65
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	360.469,11	761.156,89	1.121.626,00	744.273,14	377.352,86
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	1.030,98	12.581,64	13.612,62	11.666,81	1.945,81
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.820,19	489.327,47	494.147,66	488.956,97	5.190,69
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	881,31	9.156,61	10.037,92	9.288,16	749,76
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	353.736,63	250.091,17	603.827,80	234.361,20	369.466,60
01	6			HARÇLAR	1.705,75	1.625.645,30	1.627.351,05	1.624.875,85	2.075,20
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	160,00	1.175.172,10	1.175.332,10	1.174.772,10	160,00
01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	4.137,06	4.137,06	4.137,06	0,00
01	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	72.462,00	72.462,00	72.462,00	0,00
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	16.213,48	16.213,48	16.213,48	0,00
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	1.903,90	1.903,90	1.903,90	0,00
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	6	9	58	Tellallık Harcı	1.545,75	73.093,76	74.639,51	72.724,31	1.915,20
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	195.030,00	195.030,00	195.030,00	0,00
01	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	87.633,00	87.633,00	87.633,00	0,00

01	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	3.533,68	635,04	4.168,72	884,20	3.284,52
01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	3.533,68	635,04	4.168,72	884,20	3.284,52
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.410.512,82	7.080.416,63	9.490.929,45	6.582.323,79	2.903.824,56
03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.115.579,44	6.497.309,87	8.612.889,31	6.010.339,88	2.601.968,33
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	5.400,00	5.400,00	5.300,00	0,00
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	2.955,00	2.955,00	2.955,00	0,00
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.045.835,35	4.221.064,00	6.266.899,35	4.297.743,51	1.968.674,74
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	69.744,09	2.267.890,87	2.337.634,96	1.704.341,37	633.293,59
03	4			KURUMLAR HASILATI	0,00	44.050,45	44.050,45	44.050,45	0,00
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	44.050,45	44.050,45	44.050,45	0,00
03	6			KİRA GELİRLERİ	294.933,38	539.056,31	833.989,69	527.933,46	301.856,23
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	1.101,39	15.563,00	16.664,39	11.659,00	5.005,39
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	293.831,99	523.493,31	817.325,30	516.274,46	296.850,84
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	2.685.913,88	2.685.913,88	2.685.913,88	0,00
04	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	153.750,50	153.750,50	153.750,50	0,00
04	2	2	52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	153.750,50	153.750,50	153.750,50	0,00
04	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	1.387.329,31	1.387.329,31	1.387.329,31	0,00
04	3	1	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.336.329,31	1.336.329,31	1.336.329,31	0,00
04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0,00
04	5			PROJE YARDIMLARI	0,00	1.144.834,07	1.144.834,07	1.144.834,07	0,00
04	5	1	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	0,00	1.144.834,07	1.144.834,07	1.144.834,07	0,00
05				DİĞER GELİRLER	185.013,35	25.985.176,65	26.170.190,00	25.864.037,63	305.918,99

05	1			FAİZ GELİRLERİ	2,65	0,00	2,65	0,00	2,65
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2,65	0,00	2,65	0,00	2,65
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0,00	25.101.381,08	25.101.381,08	25.101.381,08	0,00
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	24.751.861,38	24.751.861,38	24.751.861,38	0,00
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	91.100,80	91.100,80	91.100,80	0,00
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	76.924,50	76.924,50	76.924,50	0,00
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	65.017,50	65.017,50	65.017,50	0,00
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	6.605,00	6.605,00	6.605,00	0,00
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	58.963,48	58.963,48	58.963,48	0,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	50.908,42	50.908,42	50.908,42	0,00
05	3			PARA CEZALARI	133.657,06	639.299,12	772.956,18	509.159,57	263.563,23
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	60.268,24	51.835,80	112.104,04	50.051,96	62.052,08
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	271,20	404.984,62	405.255,82	404.751,24	271,20
05	3	4	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	300,52	300,52	300,52	0,00
05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	35.838,04	5.230,43	41.068,47	4.794,14	36.274,33
05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	37.279,58	725,34	38.004,92	4.696,13	33.308,79
05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	67,45	67,45	67,45	0,00
05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	106.368,21	106.368,21	34.371,68	71.996,53
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	64.173,05	64.173,05	4.512,75	59.660,30

05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	5.613,70	5.613,70	5.613,70	0,00
05	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	51.353,64	244.496,45	295.850,09	253.496,98	42.353,11
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	0,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	51.353,64	3.174,40	54.528,04	12.174,93	42.353,11
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	123.920,00	123.920,00	123.920,00	0,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	106.602,05	106.602,05	106.602,05	0,00
06				SERMAYE GELİRLERİ	54.551,60	398.686,20	453.237,80	403.346,20	49.891,60
06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	27.524,00	320.836,00	348.360,00	330.996,00	17.364,00
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	10.160,00	320.836,00	330.996,00	330.996,00	0,00
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	17.364,00	0,00	17.364,00	0,00	17.364,00
06	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	27.027,60	77.850,20	104.877,80	72.350,20	32.527,60
06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	72.350,20	72.350,20	72.350,20	0,00
06	2	2	01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	27.027,60	0,00	27.027,60	0,00	27.027,60
TOPLAM					4.332.292,76	40.101.652,06	44.433.944,82	39.386.779,71	5.040.867,17

MALİ HİZLETLER BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

- Belediye Birimlerinin KURUMSALLAŞMA' sını sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- Bütçenin gerçek ve ulaşılabilir rakamlara bağlanarak gerçekçi bütçe oluşturmak.
- Birim içi ve diğer birimdeki personellerin birbiri ile uyum içerisinde ve koordineli çalışmasını sağlamak.
- Projesi olmayan işler için bütçede ödenek vermemek.
- Hizmetlerin öncelikli ve Acil olanlarından başlamak ve stratejik plana uygun olarak yapılmasını işini koordine etmek.
- Borcu olmayan, kendi kaynakları ile ayakta duran bilgi tecrübe ve deneyimi ile bölgesinde örnek bir belediye olmak.
- Belediyemiz, Gelirlerinden doğan alacaklarından Vergi alacaklarını 6183 Sayılı Amme alacakları kanununa göre takip etmektedir. Diğer alacaklarını ise Borçlar kanununa göre takip etmektedir. Belediyemizde Hukuk Servisi olmayıp bu işlemlerden sadece Vergi alacakları hariç diğer alacaklarımızı Sözleşmeli Avukat aracılığı ile takip ederek icraya göndermekteyiz. .Sorgun Belediyesinin 31/12/2016 yılı itibariyle vadesi geçmiş **5.040.867,17**Tl alacağı bulunmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2016 YILI ATOLYE ÇALIŞMA

MAKİNE PARKI

- Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların arızalarının giderilmesi kaynak işleri parça takımı atölye birimimizde yapılmıştır

IZGARA

- Adliye havlsuna 12 metre 4 lük lamadan ızgara yapılıp yerine monte edilmiştir.
- Santral caddesi 50*50 köşebentten ızgara yatağı 40*10 luk lamadan 1 metre 50 cm ölçülerden 1 adet ızgara yapılmıştır.
- Ahmetefendi Mahallesi yol yapımı nedeniyle 2 adet ızgaralıklar yukarı kaldırılıp yerine monte edilmiştir.
- Yeni sanayide sıcak asfalt atma sebebiyle ızgaralıklar yukarı kaldırılıp kaynak işleri yapılmıştır.
- Agahefendi Mahallesi yeni yapılan okula 1 adet ızgaralık yapılmıştır.
- Su İşlerine ait yapılan 2 adet kapak ve 1 adet ızgaralık yapılmıştır.
- Yenidoğan ve Bedirbaba Mahallelerine yol ayırımına 11 adetlik ızgaralık yapılmıştır.
- Yeni yapılan hastaneye 13 adet ızgara yapılmıştır.
- Arçelik servisinin önüne 50*60 ölçülerinde 1 adet 50 lik köşe bentten ızgara yatağı yapılmıştır
- Cumhuriyet caddesine 11 adet ızgaralık yapıldı.
- Eski postanenin altına 1 adet ızgaralık yapıldı

PARKLAR

- Şekerciler Kooperatif parkına 6 Adet Salıncak, 4 adet atlı karınca, 2 adet tahterevalli 2 Adet Zıp Zıp takılmıştır.
- Beğendik parka 1 Adet atlı zıp zıp ve spor aletlerinin bilyeleri değiştirilip yerine monte edilmiştir.
- Nurcan Parka 2 adet salıncak, 1 adet dönerli kaydırak ve 2 adet zıp zıp takılmıştır.
- Dutluk parkına 3 adet salıncak, tekne tamiri, 1 adet doğalgaz kapağı yapılmış yerine monta edilmiş ve elektrik direklerin boylarının uzatılıp kaynak işlerinin yapılması.
- Reis Bey köprüünün yanındaki parka 1 adet salıncak takılmıştır.
- Tokide ki parka 2 adet yeni salıncak takılmıştır.
- Jandarma yanındaki parkın kapıları tamirata ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Agahefendi Mahallesinde bulunan parkın 40m. Yeşil tel döşenmiştir.
- Hastane altındaki parkın salıncakların kaynak işleri yapılıp yerine monte edilmiştir.
- Bedirbaba Mahallesi parkın etrafı tel örgü, atlı zıpzıp 1 adet salıncak 1 adet tahterevalli oturak ve spor aletleri takılmıştır.
- Hastane üstündeki parkın etrafına yeşil tel örgü çekilmiştir.
- Yemenoğlu evlerin yanındaki parkın etrafına yeşil tel örgü çekilmiştir.
- Ahmet efendi mah. Parkın 3 adet zıpzıp 1 adet salıncak 1 adet kaydırak 1 adet döner kaydırak takılmıştır



TRİBÜN,PLATFORM KURULUM VE SÖKÜMÜ

- Belediye meydanında ki oturma tribünün demirlerin tamir ver kaynak işleri yapılmıştır.
- Beyyurdu köyünde tribün kurulup sökülüştür
- Fuar alanına tribün kurulup sökülüştür
- Akocak Köyü (Bilalik) köyüne platform kurulup sökülüştür
- Akocak köyünde platform sökülüp Beyyurdu köyüne kurulmuştur.
- Sorgun motorlu taşıyıcılar kooperatifi kurulup sökülüştür
- Çekerek'e tribün kurulup sökülüştür
- İncesu ya tribün kurulup sökülüştür
- Yozgat Üniversiteye kurulup sökülüştür.
- Büyükeyneli tribün kurulup sökülüştür
- Meslek yüksek okuluna Yozgat 'a tribün kurulup sökülüştür kurulmuştur.
- İnceçayır'a tribün kurulup sökülüştür
- Aydıncık'a tribün kurulup sökülüştür
- Ziraat Odasına tribün kurulup sökülüştür
- karaveli köyüne tribün kurulup sökülüştür
- Yozgat jandarma tribün kurulup sökülüştür





YAPILAN DİĞER İŞLER

- Mezbahanenin patonları tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Mezbahanenin arka kapısının pinapen kapı monte edilmiştir.
- Mezbahaneye kesim hanenin girişine 1 mt saç kesilip kaynandı kan tankına kesilip kapak yapıldı..
- Mezbahanede demir kesim işi yapılmıştır.
- Mezbahanede kapının demirleri kesildi.
- Mezbahaneye tel örgü ve kaynak işleri yapılmıştır...
- Mezbahaneye 2 adet saç kesilip tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Mezbahaneye ait et taşıma aracın kaynak işleri yapılmıştır.
- Mezbahaneye 4 metre uzunlukta korkuluk demir ve 2 adette ayaklı sehpa yapılmıştır.
- Mezbahaneye pencere 1 adet saç kaynatılmıştır.
- Mezbahanede korkuluk demirlerin yerleri değişip 2 adet kapı ayarlanıp 1 adette pencere takılmıştır ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Mezbahaneden gelen kancalar değişip 5 adet kancalar yeni hale getirilmiştir.
- Terminale 10 metre uzunlukta bariyer takılmıştır.
- Beğendiye 15 metre bariyer döşenmiştir
- Hastane Caddesine 14 adet bariyer takıldı.
- İkikara yolu Kazım Kara Bekir caddesine 14 bariyer takıldı.
- Reis bey köprüsünün oraya bariyer yapıldı.
- Eski Yozgat yolu eski buğday pazarı yoluna bariyer takılmıştır.
- Emniyet binasının önüne 22 adet bariyer döşenmiştir.
- Yarı kredi önündeki bariyerlerin değiştirilip yenisi ve eski PTT önündeki bariyerlerin eskisi değişip yenisi takılmıştır.
- İmam hatip caddesine 20 adet yol kasis bariyer takılmıştır.



- Avluk yoluna bariyer döşenmiştir.
 - Beğendik camiinin altına bariyer takıldı
 - İlyas Arslan kültür salonunun orda bariyer takılmıştır.
 - Eski çekerek yolu Ertuğrul Gazi ilkokulunun yanına bariyer kurulmuştur
- Yeni doğan mah. Hicret caminin yanına bariyer döşenmiştir



- Dere kenarındaki bisiklet yoluna bariyer takılmıştır 2 şeritte yapıldı .
- İğdeli sokağa 13 adet bariyer takılmıştır.
- İmam hatip okulunun arkasına 17 adet bariyer takılmıştır.
- Yeni adliyeye 2 adet duba takılmıştır.
- Kaymakamlık önüne 6 adet duba takılmıştır.
- Menekşe Lokantasının önüne 5 adet duba takıldı
- Terminal girişine 6 adet duba takıldı
- İş bankasının ara caddeye 3 adet duba takılmıştır
- Erciyas kahvehanesinin altına 8 adet duba takıldı
- Düğün Salonuna 8 adet masanın kaynak işleri yapılmıştır.
- İlyas Aslan tabelası yerine monte edilmiştir.
- Cenaze cadırının demirleri kaynak işi yapılmıştır.
- Eğriözdere temizlik nedeniyle 25 adet tel sökülüp yerine takılmıştır.
- Sanayi karşısı logar kapağına 60*120 6,5 luk U dan ızgaralık yapılmıştır.
- Makine Parkındaki odanın yanındaki depoya kapı yapılıp yerine monte edilmiştir.
- Delibaş köprüsünün saç kaplaması devam ediyor.
- Askerlik şubesi önüne 15 adet duba takılmıştır.
- Polis karakolu çift açılır kapının tamirata ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Yenidoğan mah. Çekerek Caddesi belediyenin çalışma nedeniyle vatandaşın kapısına zarar verilip kapının tamirata ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Su kesme ekibine 50 adet kör tapa delinmiştir.
- Eğri Öz köprüsüne 15 adet baklava saç döşenmiştir.
- Park ve bahçelere 1 adet kamelya yapılmıştır.
- Jandarmaya 4 adet korkuluk yapılıp yerine monte edilmiştir.
- Belediye binanın alttaki depoya 1 adet kale kilit takılmıştır.
- Sebze pazarının ordaki köprüünün saçların kaynak işleri yapılmıştır
- Park ve bahçelere 7 adet kamelya yapılmıştır.
- Afsalt plentin fitre bacasının içi yeniden delinip yeniden kaynak işleri yapılmıştır.
- Eski buğday pazarı pencere korkulu yapımı
- Belediyenin yemekhaneye 1 adet aspiratör takılmıştır.
- Başkanlık binasına iki adet klima dezgahı yapılmıştır.
- Ortaçayır su deposunun ana boru patlaması nedeniyle 2 gün boyunca tamirat ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Eski buğday pazarının büyük kapının tamirata ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Emliyetin ordaki köprüünün korkulukların ve tamirata ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Askerlik şubesine kamera sistemi için 2 adet kamera ayaklığı yapılmıştır.
- Fuar alanında civata kesim işi yapılmıştır.
- İtfaiyeye 6 metre uzunlukta 1 adet merdiven yapılmıştır.
- Yusuf yaman kız kuran kursuna 8 adet fitness aletleri monta edilmiştir.
- Park ve bahçelere ait sorgun çıkışı kuyuda kaynak işleri yapılmıştır.
- Eymir yolu köprüsünün ordaki su deposuna 235'e 275 çift açılır kapak yapılmıştır.
- Makine parkındaki deponun kapının tamirat ve kaynak işlerinin yapılmıştır.
- 30'luk borulardan elenip 3'er metreye 2 adet kaynak işi yapıldı.
- Park ve bahçelere ait 1 adet kapak yapılmıştır.
- Park ve bahçelere ait 1 adet kapı ve menteşe tamirat ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Garajlarda ki korkuluk demirler tamirata ve kaynak işleri yapılmıştır.
- İtfaiyeye 17 metre 6 adet 220 direk dikilip dikenli tel örgü çekilmiştir.

- Tamirhanede cıvata kesme işi ve kaynak işi yapılmıştır.
- Eski buğday pazarına 33 adet pencere korkuluklar yerine monte edilmiştir.
- Öğrenci yurduna 4 adet merdiven yapılıp yerine monte edilmiştir.



- Mükremin de 4 adet elektrik direği kesilmiştir.
- Emniyetin karşısı dere kenarı 2 adet 2,5 metre uzunlukta direk tabela trafik işareti monte edilmiştir.
- Erkekler yurduna 8 adet ranza merdiveni monta edilmiştir.
- İtfaiyede su deposu büyük tankerin kaynak işler yapılmıştır.
- Adliyeye 4 metre uzunlukta çift açılır kapı yerine monte ve 2 adette yeşil tel takılmıştır.
- Yeni adliye kapısının yeniden kesilip tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Garajlar göbeğinde ki korkuluk demirlerin tamirata ve kaynak işleri yapıldı yerine monte edilmiştir.
- Su işlerine ait 18'lik depoya 1 adet vana ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Karokol sokağında ki 1 adet kapı sökülüştür.
- 10 adet kamelyanın malzemeleri kesilmiştir.
- İtfaiye büyük kapının tamiri ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Mezarlığa 2 adet 6 metre uzunluğun da kamera direği yapılmıştır.
- park ve bahçelere 10 adet kamelya yapılmıştır.
- İtfaiyenin giriş kapısının otomatik kapının tamiri ve kaynak işleri yapılmıştır.
- İtfaiyenin su tankının tamiri ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Belediyenin kazan dairesinin su borusunun kesim ve tamir olmak üzere kaynak işleri yapılmıştır.
- Asfalt plentine tel örgüler tamir edilip kaynak işleri yapılmıştır.
- Belediye yemekhanesine 5 metre uzunlukta sehpa yapılmıştır.
- Isı merkezi birimine jeotermal su deposunun çatısına 168'e 160 1 adet çift açılır kapak yapılıp yerine monte edilmiştir.
- Sosyal tesislerin bekçi kulübesine 3 adet pencere korkuluğu takıldı.
- Sosyal tesislerine 3 adet pencere korkuluğu montaj yapıldı.



Milli Eğitime bağlı okullarımıza yapılan asfalt çalışmaları

- Stada 1.5 yükseklikte 50x50 70 adet köşebent kesilip yeri monte etmek suretiyle tel örgü çekilmiştir.
- Stada 5 metre uzunlukta çift kapı ve 1 adet küçük kapı yapılmıştır .
- Orta çayırın su deposunun büyük kapının kaynak işleri cam çerçevesi yapılmıştır.
- Dutluk parkı camisinin tuvaletine 1 adet doğalgaz kapağı yapıp yerine monte edilmiştir
- Diş hastanesinin yol kavşağındaki otobüs durağı yerinden sökülüp kaynak işleri yapıp yerine monte edilmiştir
- Mermerciler kavşağının yanındaki otobüs durakları yerinden sökülüp kaynak işleri yapıp yerine monte edilmiştir.
- Su arıza ekibin yeri 1 adet aspiratör takılmıştır.
- Çatmasöğüt Mahallesi caminin tuvaletine 1 adet kapı yapıp ve 15 metre abdest hazneye ayaklık yapılmıştır.
- Cenaze işlerine ait masanın kaynak işleri yapılmıştır.
- Mal pazarının kapının kaynak işleri yapıp yerine monte edilmiştir.
- Belediyenin yemekhanesine 2 adet pencere korkuluk yapıp yerine monte edilmiştir.
- Belediyenin yemekhaneye 1 adet aspiratör takılmıştır
- Garajlardaki göbekteki korkuluk demirler yerinden sökülüp kaynak işler yapıp yerine monte edilmiştir.
- Önder Muratoğlu ilköğretim okulunda 1 adet kaydırak sökülmüş.
- Mermerciler kavşağından başlayıp shell petrolün oraya kadar aydınlatma lambası direkleri her iki tarafı söktürülmüştür.
- Cumhuriyet caddesindeki yol boyu aydınlatma direkleri sökülümüştür.
- Çetin caddesindeki aydınlatma direği sökülümüştür
- Mermerciler kavşağından başlayıp garajlara kadar aydınlatma lambası takılmıştır.

- Ankara ve Sivas caddesine 25 adet bayrak takıldı
 - Statta büyük çatal çift açılır kapının kaynak işleri yapılıp monte edilmiştir
 - Garajlar göbeğin korkuluk demirleri kaynak işler yapılmıştır.
-
- Salih paşanın orda ki aydınlatma direkleri yapılıp yerine monte edilmiştir.
 - 40 adet belediyeye 1 metrelik korkuluk yapılmıştır
 - Statta kale direkleri sökülüştür.
 - Hayvan pazarının çıkış kapısı kaynak işleri yapıldı
 - Stattın çift kapının kaynak işleri yapıldı
 - Belediyenin önündeki ağaca kafes yapıldı.
 - Çetin caddesindeki yol boyu çöp kovaları söküldü
-
- Ertuğrul Gazi okulun arkasındaki yol yapımı nedeniyle vatandaşın kapısı yapıldı
 - Belediye yemekhaneye 1 adet sehpa yaptırılmıştır.
 - Sosyal tesislere boru kaynak işleri yapıldı
 - Elektrikçilere 15 adet aydınlatma direkleri için ayaklık yapılmıştır.
 - Park ve bahçe müdürlüğüne ait sulama aracı sağ ve sola ikaz işareti yapılmıştır
 - Park ve bahçelere 1 adet 50x50 vana teşkilatı yapılmıştır.
 - Yeni doğan mah. Kuran kursuna 1 adet bayrak direği yapılmıştır.
 - 5 adet aydınlatma direklerinin boyları kesilip kaynak işleri yapılmıştır
 - Marangoz birimine 10 adet bank yaptırılmıştır.
 - Marangoz birimine 30 adet bank ayağı yapılmıştır.
 - Park ve bahçelere 35 adet aydınlatma direkleri yapılmıştır
 - İlyas Arslan kültür salonunun orda ki 2 adet tabela sökülüştür
 - Cenaze çadırı demirleri komple boyanmıştır
 - Eymir yolundaki delibaş köprüünün yanındaki dere teli sökülüştür
 - Yeni adliyeye 2 adet bayrak direklerin ayaklığı yapılmıştır
 - Dutluk parkı kıl çadırın kurulması
 - Asfalt plente 1 adet kapı ve 2 adet pencere ve korkuluk yapılmıştır
 - Beğendik camisinin şadırvana 16 adet bank ayağı yapıldı
 - Osman çavuş mahallesinde yol yapım nedeniyle 1 adet elektrik direği kesilmiştir
 - Eymir yolu köprüsünden Salih Paşanın oraya kadar dere teli sökülüştür



2016 YILI ELEKALTI ÇALIŞMASI

MAHALLE-MEVKİİ	MİKTAR	BİRİM
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	1150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	1220	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	350	mt
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	150	mt
BEDİRBABA MAHALLESİ	700	mt
ÇATMASÖĞÜT MAHALLESİ	1000	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	2230	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	1650	mt
OSMANÇAVUŞ MAHALLESİ	2120	mt
YAZLAK MAHALLESİ	3100	mt
YENİ MAHALLE	300	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	2900	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	800	mt
GALERİCİLER SİTESİ	350	mt
SANAYİ SİTESİ	1050	mt
TOPLAM	19070	mt

2016 YILI ELEKALTI ÇALIŞMASI

MAHALLE-MEVKİİ	MİKTAR	BİRİM
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	1150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	1220	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	350	mt
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	150	mt
BEDİRBABA MAHALLESİ	700	mt
ÇATMASÖĞÜT MAHALLESİ	1000	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	2230	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	1650	mt
OSMANÇAVUŞ MAHALLESİ	2120	mt
YAZLAK MAHALLESİ	3100	mt
YENİ MAHALLE	300	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	2900	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	800	mt
GALERİCİLER SİTESİ	350	mt
SANAYİ SİTESİ	1050	mt
TOPLAM	19070	mt





<u>2016 YILI MÜKREMİN ÇALIŞMASI</u>		
MAHALLE-MEVKİİ	MİKTAR	BİRİM
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	1000	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	2550	mt
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	150	mt
BEDİRBAHA MAHALLESİ	1200	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	110	mt
OSMANÇAVUŞ MAHALLESİ	500	mt
YAZLAK MAHALLESİ	2750	mt
YENİ MAHALLE	70	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	850	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	2400	mt
SANAYİ SİTESİ	1040	mt
CİHANŞARLI KÖYÜ	100	mt
ESKİ ŞANTIYE ÖNÜ	200	mt
TOPLAM	14070	mt



ASFALT ALTI MALZEME LİSTESİ

MAHALLE	Miktar	Birim
AGAHEFENDİ	670	mt
AHMETEFENDİ	1100	mt
AYDINLIKEVLER	8440	mt
GÜZELYURT	600	mt
YENİDOĞAN	200	mt
YAZLAK	2000	mt
YEŞİLÖZ	2290	mt
TOPLAM	15300	mt





ELEKTİRİK EKİBİ 2016 YILI ÇALIŞMALAR

- Sivasyolu yol boyu tamirâtı ve lambaların led lambaya çevrilmesi (bazı kısımlar)
- İlyas Arslan bulvarı ramazan için direk aydınlatması ve perde led takılması
- İlyas Arslan bulvarı ışıklı ramazan yazısı yazılması
- Çetin cad kaldırım aydınlatması
- Dere kenarı yol boyu sağ taraf kaldırım aydınlatması
- Dere kenarı yol boyu ve bisiklet yolu sol taraf kaldırım aydınlatması
- Adliye önü havuz fiskiye motor ve pompa yenilenmesi
- Kaymakamlık önü havuz motor ve pompa yenilenmesi
- Belediye önü havuz motor ve pompa yenilenmesi
- Belediye binası içi ve koridorların bazı kesimlerinin ledli lamba ve spot takılması
- Yemek hane elektrik panosu değişmesi
- Yemek hane tavan lambalarının edli sport yapılması
- Hastane yolu kaldırım aydınlatma direkleri ve lambaların yenilmesi
- Çetin cad kaldırım direkleri ve aydınlatma lambalarının yenilmesi
- Necmettin Erbakan parkının aydınlatma tamiri
- Sorgun genel parkların aydınlatma tamiri
- Atatürk bulvarı aydınlatma tamiri
- Eski Yozgat yolu yol boyu kaldırım aydınlatma tamiri
- Terminal içi aydınlatma ledli aydınlatmaya çevrilmesi
- Belediye meydanı aydınlatması(Ledli projektör takılması)

- Eski buğday pazarı kavşağı trafik lambalarının kontrol cihazının değişmesi
- Sivas yolu trafik lambalarının ve kontrol cihazının bakımları



YAPILAN İHALELER

PROJENİN ADI	PROJE TUTARI	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ
TUZ SERİCİ ALIMI	45.000,00	55.000,00
ASFALT PLENTİ OTOMASYONU	149.000,00	150.000,00
KİLİT PARKE,BORDÜR, BAKLAVA VE SEKİZGEN PARKE TAŞ ALIMI	581.160,00	300.000,00
YOL VE KALDIRIM YAPIMI	194.000,00	1.000.000,00
Andezit Taşı ile Kaldırım Yapımı	255.000,00	
Kaldırım Yapımı	185.950,00	
YOL VE KALDIRIM TAMİRATI YAPIMI	249.500,00	
HAZIR BETON ALIMI	72.150,00	200.000,00
İKİNCİ EL KAMYON ALIMI	76.271,18	150.000,00
AGREGA ALIMI	651.000,00	1.000.000,00
BİTÜM NAKLİYESİ	106.000,00	15.000,00
NECMETTİN ERBAKAN PARKI SAHALARI BAKIM VE ONARIMI	113.339,86	150.000,00
TOPLAM	2.678.371,04	3.020.000,00



2016. YILI İNŞAAT EKİBİNİN 6 AYLIK ÇALIŞMASI

- Terminal içindeki Ticaret Odasının alçısı ve boyası yapıldı.
- Terminalin girişine nizamiye yapıldı.
- Su arızanın kaldığı yerin boyası yapıldı.
- Yemekhanenin boyası ve alçı tamirata yapıldı.
- Sivas Caddesindeki geçitlerin kilit parke ve bordur tamirata yapıldı.
- Garajlardaki 1.nolu sağlık ocağının bahçesinin kilit parke tamirata yapıldı.
- Belediyenin meydanındaki demirler boyandı.
- Eymir yolundaki köprünün boyası yapıldı.
- Çekerek yolunun sonundaki trafo ve Sivas yolundaki savananın ordaki trafonun boyaları yapıldı.
- Garajlar mevkiindeki orta göbeğin demirlerin boyası yapıldı.
- Eymir köprüsünün altındaki asma köprünün boyası yapıldı.
- Reisbey köprüsünün boyası yapıldı.
- Maliyenin önünde sekizgen ve karo tamiri yapıldı.
- Hastanenin üstündeki deli Ömer'in tarladaki yeni yapılan parkın kenarına hatıl yapıldı.
- Yemenoğlunun ordaki parkın hatılı yapıldı.
- Yozgat yolunun yanındaki camiinin yanına perde yapıldı.
- Engellilerin orda siva ve duvar yapıldı.
- Asfalt plentinin orda makinelere yer yapıldı.
- Dutluk parkındaki elektrik direklerinin boyası yapıldı.
- Diş hastanesinin yanındaki parkın duvarları boyandı.
- Adliyenin içine yeni giriş açıldı avlusuna 12 metre drenaj yapıldı ve Atatürk büstü ve bayrak duvarı ve sıvası yapıldı ve yan taraftaki binanın yanına duvar ve siva yapıldı,ve bodruma giriş yerindeki demirlerinin boyası yapıldı.
- Agahefendi Mahallesi Çelik inşaatın yanındaki parka hatıl yapıldı.
- İtfaiyenin yanındaki uçan yere perde yapıldı.
- Reisbey Köprüsünün yanındaki parkın boyası yapıldı.
- Güzelyurt Mahallesi parkın boyası yapıldı.
- Yazlak Mahallesi Yavuz Selim Okulun yanındaki parkın boyası yapıldı.
- Asfalt plentinde ki atık havuzunun perdesi yapıldı.
- Cumafakılı köyündeki şehit Nusret atmancanın kalorifer yeri yapıldı.
- Dutluk parkındaki kıl çadırın altına duvar yapıldı.
- Karşıyaka hamam üstündeki caminin üstündeki yeni yapılan parkın boyası yapıldı.
- Hastanenin altındaki parkın boyası ve siva tamirata yapıldı.
- Tahliye yolundaki Arçelik servisinin önüne drenaj yapıldı.
- İlyas Arslan Kültür salonun boyası yapıldı.
- İtfaiyedeki Fen İşleri Şoförlerinin yanına depo yapıldı.
- Mezarlıktaki işçilerin kaldı yerin boyası yapıldı
- İtfaiyenin boyası yapıldı.
- İtfayedeki Fen işleri şoförlerinin kaldığı yerin boyası yapıldı.
- İtfaiyedeki Kanal ekibinin kaldığı yerin boyası yapıldı.
- Asvalt plentindeki işçilerin kaldığı yerin çatısının tamirata yapıldı.
- Santral Caddesin de drenaj yapıldı.
- Aydınlık evler mahallesin de yol çalışmasından dolayı yıkılan Ömer ekenin bahçe duvarı yapıldı.
- Belediyenin altındaki temizlik işçilerinin kaldığı yerin boyası yapıldı.

- Kaymakamlığın lojmanının yanın da elektrik çalışmasın dan dolayı yıkılan Selahattin Ersoy un bahçe duvarı yapıldı.
- Agahefendi okulunun yanındaki kaldırımların tamirati yapıldı.
- Yeni doğan mahallesindeki merkezin yanına drenaj yapıldı.
- Cumhuriyet caddesin de sarraf Mehmet Çeliğin dükkanının önündeki kaldırım tamirati yapıldı.
- Yeni mahallede ki Güzide Kent sitesinin yanına drenaj yapıldı.



KALDIRIM

MAHALLE	SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
BEDİRBABA	8250 CADDE	15,00	M2	TAMİR
HANBAŞI	NAMIK KEMAL CADDESİ	60,00	M2	TAMİR
KARŞIYAKA	Ş MUSTAFA TEĞMEN ŞİMŞEK CAD	95,00	M2	TAMİR
OSMANÇAVUŞ	Ş.NUSRET ATMACA CADDESİ	1007,04	M2	YENİ YAPIM
YENİDOĞAN	KARAFATMA CADDESİ	90,00	M2	TAMİR
YENİDOĞAN	ÇEKEREK CADDESİ	60,00	M2	TAMİR
YENİMAHALLE	KANAL CADDESİ	52,00	M2	TAMİR
YEŞİLÖZ	SANAYİ CADDESİ	50,00	M2	TAMİR
TOPLAM		1429,04	M2	

KALDIRIM ÇALIŞMASI

MAHALLE	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
BEDİRBABA	15,00	M2	TAMİR
HANBAŞI	60,00	M2	TAMİR
KARŞIYAKA	95,00	M2	TAMİR
OSMANÇAVUŞ	1007,04	M2	YENİ YAPIM
YENİDOĞAN	202,00	M2	TAMİR
YEŞİLÖZ	50,00	M2	TAMİR
TOPLAM	1429,04	M2	





ASFALT LİSTESİ

AGAHEFENDİ MAHALLESİ

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
1.	2727.SOK	240	200	6
2.	2643.SOK	56	70	6
3.	2732.SOK	56	70	6
4.	2650.CAD	330	220	10
5.	2651.SOK	180	120	6,5
6.	2640.CAD	420	300	11
7.	2723.SOK	240	120	12
8.	2721.SOK	120	100	6
9.	2722.SOK	84	80	5,5
10.	2642.SOK	84	80	5,5
11.	2630.CAD	210	200	8
12.	2720.SOK	240	150	12
13.	2718.SOK	525	180	7
	TOPLAM	2785	1890	

AHMETEFENDİ MAHALLESİ

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
1	3210.SOK	150	80	6
2	3320.CAD	360	350	12
3	3269.SOK	270	200	5
4	ZİYAGÖKALP CAD.	570	400	12
5	NEŞELİ PETROL ÖNÜ	476	200	8
6	3118.SOK	110	110	5
7	3260.CAD	60	60	5
8	ŞEHİT CEMAL ŞİMŞEK CAD.	2000	1200	6
	TOPLAM	3996	2600	

AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
1.	6290 SOK.	210	170	6
2.	6322 SOK.	205	160	6
3.	6292 SOK	240	190	6
4.	6323 SOK.	330	270	6
5.	6320 SOK.	168	80	6
6.	6300 CAD.	780	620	12
7.	6308 SOK	90	90	5
8.	6325 SOK	240	230	6
9.	6250 CAD	660	350	12
10.	6243 SOK.	120	150	7
11.	6160 CAD.	360	170	10
12.	6242 SOK.	150	120	6
13.	6254 SOK.	90	60	7
14.	6245 SOK.	50	50	5
15.	6182 SOK	180	180	5
16.	6285 SOK.	210	180	6
17.	6281 SOK	180	140	7
18.	6255 SOK	120	110	6
19.	6286 SOK	150	120	6
20.	6240 SOK	1590	1020	12
21.	6117 SOK	240	230	5,5
22.	6270 CAD	780	380	12
23.	6278 SOK	120	100	6
24.	6287 SOK	120	100	6
25.	HASAN ONB SOK	50	60	6
26.	6283 SOK	252	150	6
27.	6279 SOK	300	210	6
28.	6280 SOK	300	300	5
29.	H.AHMET ARSLAN SOK	120	110	6
30.	6122 SOK	150	105	6,5
31.	6123 SOK	300	280	6

32.	6126 SOK	336	250	6,5
33.	6330 CAD	310	210	10
34.	6248 SOK	120	100	6
35.	6288 SOK	210	190	5
36.	6253 SOK	450	300	6
37.	6190 SOK	400	150	12
38.	6298 SOK	120	100	6
39.	FEN LİSESİ ÖNÜ	450	350	6
40.	6277 SOK	30	50	5
41.	6308 SOK	90	75	5
42.	6245 SOK.	60	50	5
43.	6070 SOK.	240	200	6
44.	6069 SOK	150	150	5
45.	AYRIKLI CAD	510	180	12
	TOPLAM	12331	8840	

BEDİRBABA MAHALLESİ

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
1	8210.SOK	180	100	12
2	8051.SOK	120	150	7
3	KARAFATMA CAD.	150	110	11
	TOPLAM	450	360	

GÜZELYURT MAHALLESİ

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
1	1331.SOK	980	800	7
2	ŞHT AHMET KILIÇARSLAN CAD.	240	200	6
	TOPLAM	1220	1000	

SANAYİ İÇİ

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
1	SANAYİ İÇİ	1008	80	30
2	SANAYİ İÇİ	377	110	7
	TOPLAM	1385	190	

YAZLAK MAHALLESİ

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
1	ŞHT.TGM MUSTAFA KOÇER CAD.	540	500	6
2	1569.SOK	390	350	6
3	ŞEHİT ALTAN ERDEM CAD.	540	300	12
4	1635.SOK	180	109	6
5	REİSBEY.CAD	630	410	12
6	1576.SOK	180	130	6
	TOPLAM	2460	1799	

YEŞİLÖZ MAHALLESİ

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
1.	2120 SOK	90	90	5
2.	2100 SOK	90	90	5
3.	2022 SOK	120	120	5
4.	YUNUS EMRE DAŞKIN CAD	510	300	10
5.	2150 CAD	690	400	10
6.	2171 SOK	90	100	5
7.	2174 SOK	180	150	6
8.	2170 CAD	450	400	5,5
9.	2156 SOK	125	90	7
10.	2154 SOK	90	90	5
11.	2131 SOK	330	320	5
12.	2178 SOK	90	90	5
13.	2159 SOK	60	60	5
14.	2143 SOK	90	90	5
15.	2028 SOK	90	90	5
16.	2027 SOK	150	130	6
17.	2141 SOK	180	150	6
18.	2157 SOK	60	60	5
19.	2025 SOK	240	170	6
20.	2026 SOK	90	90	5
21.	2152 SOK	140	100	6
22.	2024 SOK	390	220	12
	TOPLAM	4345	3400	

MAHALLE	Ton	Mt
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	2785	1890
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3996	2600
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	12331	8840
BEDİRBABA MAHALLESİ	450	360
GÜZELYURT MAHALLESİ	1220	1000
SANAYİ İÇİ	1385	190
YAZLAK MAHALLESİ	2460	1799
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	4345	3400
AŞINMA	1080	1270
TAMİRAT	1141	
TOPLAM	31193	21349

AŞINMA			
Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik
AYDINLIKEVLER 6270.CAD	270	120	10
İMAMHATİP CAD.	360	650	12
İKİKARA YOLU	240	200	10
HASTANE CAD.	210	300	11
TOPLAM	1080	1270	





**SU İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Su İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu



Müdürlüğümüzün 2016 yılı faaliyetleri;

Faaliyet 1-) İlçemiz Agahefendi ,Yenidoğan ,Yazlak Mahallelerinde su hattı bulunmayan cadde sokaklara olmak üzere **780 metre** civarında içme suyu hattı çekilmiştir.



Faaliyet 2-) İlçemiz Eymir Yolu üzeri Tren yolu köprüsünün yanında yapılan sondaj çalışmasında çıkarılan su içmesuyu hattına bağlanmıştır.



Faaliyet 3-) 2016 yılı sonu itibariyle yaklaşık olarak 400 adet ana boru (63 lük... 500 lük ana boruya kadar olan) ve 1380 adet abone arızası yapılmıştır.

Faaliyet 4-) 2016 yılı içerisinde **2137** adet ön ödemeli kartlı su sayacı takılmıştır.

Faaliyet 5-) 2016 yılında **996** adet yeni su abonesi verilmiş olup **416** adet alım satımdan devir işlemi yapılmıştır. 2016 yılı itibariyle toplam abone sayımız **22075** adet olmuştur.

Faaliyet 6-) 2016 yılı itibariyle **78924** adet su tahakkuku yapılmış olup yapılan tahakkuklardan **62564** adet tahakkuk bedeli tahsil edilmiştir. **16360** adet tahakkuk gelmeyen aboneler, yurtdışında olan, kullanılmayan veya borçlarını ödemeyen abonelerdir.

Faaliyet 7-) 2016 yılı itibariyle **4.019.625,34 TL** tahakkuk yapılmış olup **2.937.750,75 TL** tahsilat yapılmıştır. **1.098.766,08 TL** tahsil edilememiştir.

Faaliyet 8-) Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere M644 Klas kazıyıcı yükleyici kepçe alınmıştır.

Faaliyet 9-) İlçemiz içme suyu kuyularında bulunan elektrik hatlarında, trafo ve panolarında meydana gelen arızaların giderilmesi için muhtelif elektrik malzemeleri alınıp arızalar giderilmiştir.

Faaliyet 10-) Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Ford Transit çift kabin kamyonet, Isuzu 4x4 pikap ve 101 S 4x4 Hidromek kepçenin yıl içerisinde meydana gelen arızaların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Faaliyet 11-) İlçemizin içme ve kullanma suyunun sağlıklı bir şekilde şebekeye verilmesi için Çiğdemli Kasabası Duralıdayılı Mahallesi alt tarafında ve Ayrıklı Toraman mevkiinde ki şehir içme suyunu barındıran su depolarını dezenfekte etmek için sıvı ve gaz klor alındı.

Faaliyet 12-) Belediyemiz su arıza ekibi, kanal ekibi yol, doğalgaz, çedaş Telekom vb. çalışmalarında tahrip olan su hatları ve çeşmelerin tamir ve bakımları yapılmıştır.

Faaliyet 13-) İlçemiz Mahallelerin de yeraltındaki görünen veya görünmeyen su arızalarının tespitinde kullanılan **kayıp kaçak kontrol cihazı** ile 12 adet su arızası tespit edilmiştir.



Faaliyet 14-) İş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 22 işçinin işyeri hekim hizmeti, işyeri İSG uzmanı ve diğer sağlık personeli için 1 yıllık hizmet alımı yapıldı.

Faaliyet 15-) 2016 yılı içerisinde de **1800** adet 10 yıl kullanım süresi dolmuş saatlerin değiştirilmesi için ihbarname dağıtılmıştır.

Faaliyet 16-) İlçemize ait içme suyu ihtiyacında kullanılmak üzere ortaçayır terfii mevkiisindeki motorların daha düzenli çalışması ve motorlardaki arızaların daha aza indirilmesi için sürücü satın alınmıştır.

Faaliyet 17-) 2016 yılı içerisinde 2300 adet sayaç **mühürlemesi** yapılmıştır.

Faaliyet 18-) Birimize bağlı Kayıp-Kaçak Kesim ekipleri tarafınca borcundan dolayı dağıtılan bildiri sayısı **3350** adet , borçtan dolayı kapatılıp daha sonra ödeme yapıldıktan dolayı açılan abone sayısı **630** adettir. Borcundan dolayı kapalı bulunan **185** adet abone bulunmaktadır. Abonesi bulunmayan evlere **210** adet bildiri dağıtılmış olup abonesini almadığı içinde suyu kesilen ev sayısı **75**'dir. Satış işlemlerinin ardından aboneliği üzerine aldirmek için vatandaş tarafından **60** adet verilmiş dilekçe olup **45** tanesinde su kesim işlemi uygulanmıştır.

FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASININ YASAL DAYANAKLARI

“5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” Resmi Gazete Tarihi: 24.12.2003 ve No: 25326 **MADDE 41– (FAALİYET RAPORLARI)** – Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

“5393 Sayılı Belediye Kanunu” Resmi Gazete Tarihi: 13.07.2005 ve No: 25874 **MADDE 38– (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ)** – Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. **MADDE 56– (FAALİYET RAPORU)** – Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik” Resmi Gazete Tarihi: 17.03.2006 ve No: 26111

MADDE 10 – BİRİM FAALİYET RAPORU (1) Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır. **(2)** Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare:RG-22/11/2014-29183) Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. **(3)** Mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. **(4)** Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir. **(5)** Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

MADDE 11 – İDARE FAALİYET RAPORU (1) İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır. **(2)** Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare:RG-22/11/2014-29183) Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir. **(3)** Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından; il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine, belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine, mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur. **(4)** İl özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna kadar; belediyelerin

faaliyet raporları ile mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Sayıştaya ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

(5) Diğer mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması ve sunulmasında belediyeler için belirlenen sürelerle uyulur.

(6) Sayıştay, Bakanlık veya İçişleri Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporları ayrıca elektronik ortamda da gönderilir.

(7) Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 12 – MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORU (1) Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır. (2) Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir.

MADDE 13 – MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORUNUN KAPSAMI (1) Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda; a) Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, b) Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, c) Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, ç) Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, d) Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler, e) Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler, f) Mahalli idarelere ilişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler, g) Mahalli idarelerin yıl içinde yapmış olduğu yatırımlar ile gelecek yıllara yaygın yüklenmelerine ilişkin bilgiler, ğ) Bakanlık ve İçişleri Bakanlığınca gerekli görülen diğer bilgiler, yer alır.



Adres : Bahçelievler Mah. Sorgun Belediye Başkanlığı

Sorgun / Yozgat

Telefon : 0(354) 415 1236

Fax : 0(354) 415 3425

E-Mail : srg@sorgun.bel.tr

Web : www.sorgun.bel.tr